


Curso:
2013/2014

CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006

MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO


CURSO 2013/2014

Elaborado por: M. Teresa Cabezas Hernández	Aprobado por: Comisión de Calidad del Centro	Aprobado por: Junta de Centro
Fecha: 9 diciembre 2014	Fecha: 19 enero 2015	Fecha: 23 enero 2015
Firma:  D^a. M. Teresa Cabezas Hernández	Firma  D^a. Cristina Gutiérrez Pérez Secretaria de la Comisión de Calidad del Centro y Responsable del SGIC del Centro	Firma  D. Marcelo Sánchez-Oro Secretario Académico

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	3
2.- COMISIÓN DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES Y PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	4
2.1.- MIEMBROS	4
2.2.- VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO	5
2.3.- PLAN ESTRATÉGICO.....	5
3.-RELACIÓN DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN	8
3.1. DISEÑO DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PAT.....	8
I.-SESIONES DE GRUPO GRANDE.....	8
II.- SESIONES DE GRUPO PEQUEÑO: Cada grupo con su profesor tutor.....	9
III.- SESIONES INDIVIDUALES: Cada tutor se reúne individualmente	9
con cada uno de sus alumnos	9
3.2. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	10
4.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES.....	11
4.1. Actividades previas:.....	11
4.2. Evaluación de los alumnos (requisitos para la obtención de créditos):	12
4.3. Diseño del funcionamiento de tutorías y seguimiento del plan de acción tutorial	13
4.3.1. Plan de funcionamiento de tutorías y seguimiento:	13
4.3.2. Instrumentos diseñados para el seguimiento:.....	13
<i>A.-Seguimiento de las Acciones de grupo grande: Se transcribe lo que el profesor podía leer en el campus virtual:</i>	13
<i>B.- Seguimiento de las acciones de grupo pequeño.....</i>	14
<i>C.- Seguimiento de las acciones individuales</i>	14
<i>C.1.- Reuniones entre iguales: profesores tutores.....</i>	15
<i>C.2.- Reuniones entre iguales: alumnos tutores</i>	15
<i>D.- Las reuniones entre responsables se siguieron haciendo como hasta ese momento.....</i>	16
5.- ANÁLISIS DE LOS INDICADORES	16
5.1. LOS NÚMEROS EN EL PAT:	16
5.1.1. LOS PROFESORES-TUTORES	16
5.1.2. LOS ALUMNOS PARTICIPANTES COMO TUTORIZADOS.....	17
5.1.3. LOS ALUMNOS PARTICIPANTES COMO TUTORES.....	17
5.2. Las calificaciones.....	17
7.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR.....	18
8.- DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS	18
8.1 Las principales debilidades encontradas han sido:	¡Error! Marcador no definido.
8.2. Áreas de mejora:	¡Error! Marcador no definido.
9.- PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN EN EL CENTRO.....	19

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

1.- INTRODUCCIÓN

El Plan de Orientación al Estudiante y Acción Tutorial (en adelante PAT) se implanta en la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo (a partir de ahora FEEyT) en el curso 2012/2013. Con anterioridad a esa fecha, la Junta de Facultad en su sesión de 19 de julio de 2012, en su punto cuarto, aprueba el nombramiento del Coordinador, así como el de los responsables de las diferentes titulaciones que son propuestos por el coordinador. Así este acuerdo se elevó a Junta de Gobierno y al Vicerrectorado de Docencia y Relaciones Institucionales para su reconocimiento como créditos de LE y ECTS, que fueron informados por la Comisión de Planificación Académica en su reunión de 17 de julio de 2012.


La Junta de Facultad, a propuesta del coordinador/Presidente de la Comisión de Orientación al Estudiante (COE), decide informar de la implantación del mismo por varios medios de difusión: así en la página web de la Facultad con un formato muy visual y sencillo; a través del sobre de matrícula por lo que se prepara un documento para que esté listo para el curso siguiente; mediante presentaciones en las clases. Además se pide que los estudiantes acudan a una entrevista personal en el Consejo de Alumnos que será guiada por un documento que se preparó a tal efecto para conocer cuantos más detalles del solicitante a fin de dar respuesta a sus necesidades.

Para ello, y mientras tanto, se reúne el coordinador con los responsables y los representantes de alumnos y diseñan el plan estratégico. Se solicita a los profesores que muestren su interés y disponibilidad para participar en este proyecto y así se confecciona un listado de profesores tutores y una de alumnos interesados, que se cruza hasta obtener una asignación a cada profesor-tutor de un grupo de alumnos tutorizados. Igualmente se diseña el organigrama de responsabilidades dentro del PAT. Y comienza a funcionar el PAT en los primeros días del mes de octubre de 2013.

Merece ser destacado que se ha creado un espacio de coordinación a través del campus virtual que ha funcionado muy bien y que ha servido para el control y el seguimiento de las acciones de tutorización. En este espacio virtual se han subido todos los documentos de control y seguimiento de las actividades del PAT creados por el equipo responsable del mismo.

Como se juzga inadecuado compartir este espacio con los alumnos, se crea otro aula virtual para gestionar de parecido modo la acción de los alumnos tutores.

En la siguiente edición y segunda de nuestro Plan de Acción Tutorial, las cosas han resultado mas sencillas, desde el punto de vista de la experiencia con la que ya se contaba del año precedente, pero también mas complicada porque, tanto la carga docente de los profesores, como las exigencias académicas, así como la multiplicación del efecto en los alumnos, ha acarreado un nivel de desencanto y apatía superior al curso anterior incluso en este asunto.

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

En todo ello se ha tenido una gran dosis de buena voluntad por parte de los profesores responsables y de los alumnos del Consejo, sin los cuales hubiese sido imposible llevarlos a efecto. Igualmente se ha contado con el apoyo incondicional del Decanato, así como con una muy amplia delegación de funciones que ha posibilitado una actuación muy libre.

En general todos los profesores implicados en el PAT han actuado con diligencia e interés. No se ha recogido ningún incidente, queja o desajuste.

Durante este curso académico se quiere hacer constar el dato relevante de que se ha aprobado, corrigiendo todas las deficiencias observadas en el anterior, el nuevo POE (aprobado por Junta de Centro el 9 del 9 del 2014) elaborado por esta Comisión y aprobado sin reparos en Junta de Facultad


2.- COMISIÓN DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES Y PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2.1.- MIEMBROS

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE (Aprobado en Junta de Facultad del día 06/03/2013. Acta nº. 78)	
REPRESENTACIÓN	NOMBRE
Responsable del SGIC	Doña Adelaida Ciudad Gómez
Coordinadora General del PAT	Doña. Teresa Cabezas Hernández (Presidente)
Coordinador de FICO	D. Antonio Hidalgo Mateos (Secretario)
Coordinador de ADE	D. Héctor Valentín Jiménez Naranjo
Coordinadora de Turismo	Doña. Rocío Blanco Gregory
Coordinadora de los Másteres	Doña. M ^a Mercedes Sabido Rodríguez
Coordinador de la Unidad de Atención al Estudiante en el Centro	Doña M ^a . José García Berzosa
Delegada del centro	Doña Aida Ortega Martín
Subdelegada del centro	Doña Noelia Parra Jiménez
Un representante del PAS	Doña Lucia Rufo Lancho

Como quiera que se apreció una discordancia entre el POE del 2009 y la composición de esta Comisión (el POE exigía la presencia del Vicedecano de Estudiantes que al no existir esa figura aquí ha sido sustituida por el responsable de calidad), se procedió a corregirlo en el nuevo POE.

La composición de la COE es aprobada en el curso anterior (acta número 74 de Junta de Facultad de 19 de julio de 2012 se acuerda el nombramiento del entonces "coordinador del PAT" así como el reconocimiento de créditos al alumnado que interviene en el mismo (punto 4 del orden del día). En esta misma sesión se solicitan los coordinadores por titulación a la coordinadora, Profesora Cabezas Hernández, quien propone a los siguientes: Blanco Gregory para Turismo, Jiménez Naranjo para ADE, Hidalgo Mateos para FICO y Sabido Rodríguez para masteres), sin que se haya producido ninguna alteración en el presente, mas que la sustitución de la subdelegada de Centro por la actual.

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

Finalizado el curso académico, y de interés para el próximo curso, se ha producido la sustitución de la Responsable de Calidad y la dimisión de la Presidente de POE, así como de varios de sus miembros responsables, tal y como constará en el acta de noviembre de 2014, última de este equipo.

2.2.- VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO

A lo largo del curso 2013/2014 la Comisión formalmente constituida se ha reunido en varias ocasiones tal y como establece el reglamento de la misma (para este asunto ver actas).

En este sentido, el funcionamiento de la COE, a nuestro juicio, ha sido muy correcto, por cuanto, tras el arduo trabajo previo del primer año, consiguió poner en marcha desde cero el PAT en nuestra Facultad, estudiando otros modelos implantados en la UEX y fuera de ella. Así se llegó a la elaboración del Plan Estratégico del PAT de la Facultad y se crearon los instrumentos para su puesta en funcionamiento. Y lo que se ha hecho en este presente año académico ha sido una labor de continuidad de lo empezado, puliendo, en la medida de nuestras posibilidades, los errores y deficiencias encontradas.

Y en la etapa de seguimiento de la implantación, cada responsable apoyó las acciones de los profesores tutores con sus alumnos y atendió todas sus sugerencias y dificultades y se pretendió que se funcionase de la manera mas autónoma posible.

La Comisión, por otra parte, se constituye formalmente a comienzos del curso 2013/2014, en la primera sesión de esta, tal y como consta en el acta de la misma que se ha subido convenientemente a la página web de la Facultad.

2.3.- PLAN ESTRATÉGICO

Se trata de un plan estratégico diseñado por los profesores responsables, los representantes de alumnos y el coordinador de la COE a partir de las conclusiones de varias sesiones de trabajo que con carácter previo a su puesta en funcionamiento se tuvieron.


Nuestro Plan Estratégico fue presentado, por primera vez, en reunión plenaria a todos los profesores que manifestaron su interés de participar en el mismo en la reunión de 1 de octubre de 2013. Y se encuentra a disposición de todos los profesores en el espacio de coordinación creado como aula virtual en el campus. En el presente curso, se obvió la reunión plenaria, y se consideró que con reuniones informales y a través del campus virtual, como quiera que prácticamente todos los profesores volvían a ser tutores en el PAT otra vez, los mismos estaban suficientemente informados. Como se requiere en el POE, el Plan estratégico fue aprobado en Junta de Facultad en su sesión de 19 de diciembre de 2013 (acta núm. 83), conforme al punto tercero del orden del día. El Plan estratégico aprobado, en resumen fue el siguiente:

Definición:

Servicio de orientación e información permanente que incluye tareas de formación.

Orientación/información/formación.

- Acciones permanentes: tutorías
- Acciones puntuales: formación

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

Dirigido a:

Estudiantes de nuestras titulaciones. Distinguiendo las diferentes necesidades:
 Primer curso: matrícula, becas....
 Segundo y tercero: horarios, prácticas obligatorias...
 Cuarto: optatividad, trabajos de grado, salidas profesionales, mercado laboral
 Master: profesional y matrícula. TFM
 Mui: vida investigador. TFM

Objetivos:

Integración del estudiante (académico y personal) y fomento de la participación en la vida universitaria (formación integral del estudiante)

Áreas:

Administrativa:

- 1.-Secretaría.
 - Matrícula
 - Convocatorias
 - Adelanto de convocatorias
 - Anulación de matrícula
 - Convalidaciones
 - Expedición de certificados

2.-Biblioteca:

Uso de los recursos y requisitos de acceso

Académica:

- Planes de estudios
- Horarios
- Prácticas
- Criterios de evaluación de las asignaturas
- Optatividad
- Trabajos de grado/TFM
- Bibliografía recomendada/apuntes

Social:

- Becas y ayudas
- Estancias
- Voluntariado
- Vivienda/residencia
- Bancos
- Servicios (teléfono, Internet, agua, luz,...)
- Públicos (tarjeta joven, censo, padrón, dni, pasaporte, tarjeta de residencia, desempleo, médico...)

Personal:


- Familiar
- Afectivo
- Psicológico
- pedagógico

Profesional:

- Cv
- Salidas profesionales
- Demandas de empleo
- Ampliación de la formación

Acciones:

1.- tutorías con los profesores/tutores asignados. Periódicas y libres a demanda del alumno o del profesor en caso de que estime que el autorizado lo necesita.

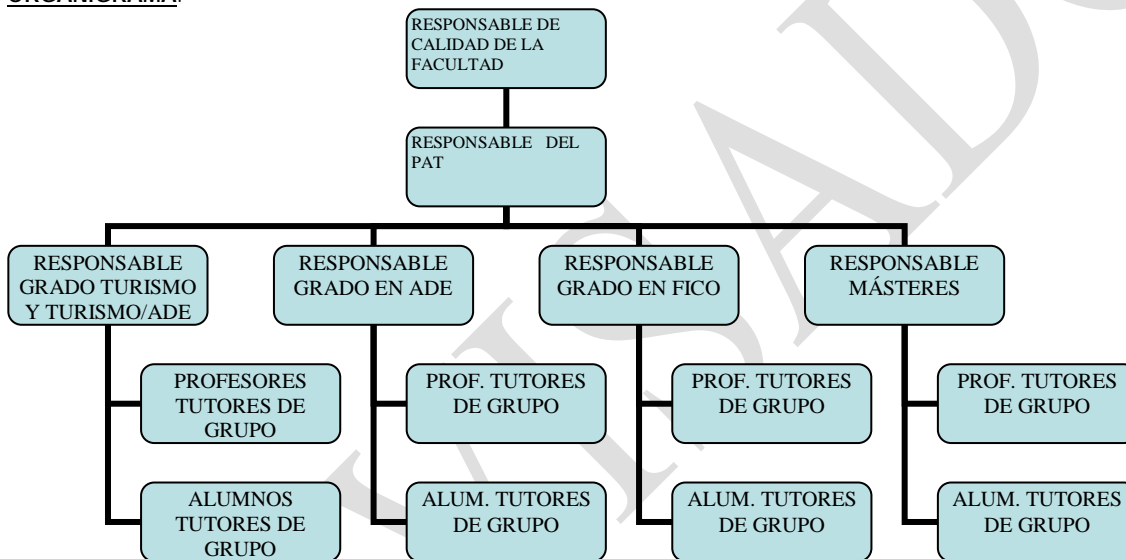
	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

2.-tutorías con los alumnos tutores. Periódicas y libres a demanda del alumno

3.-acciones de formación puntuales:

- Jornada de orientación de secretaria
- Jornada de orientación de biblioteca
- Consejo de estudiantes
- Información sobre servicios de la universidad y facultad.
- Explicación sobre cursos de safide
- Explicación sobre oficina de atención al estudiante
- Jornada con responsable de calidad de la titulación
- Jornada con vicedecano de estudiantes sobre movilidad
- Jornada sobre tfm y trabajos de grado
- Jornada sobre salidas profesionales.
- Cv.
- Ampliación de estudios. Responsable de calidad de los másteres propios y otros.

ORGANIGRAMA:




POSIBLES RESPONSABLES DE ÁREAS TEMÁTICAS O COLABORADORES

- PROFESIONAL
- PERSONAL
- SOCIAL
- ACADÉMICO
- ADMINISTRATIVO

Obligaciones de los profesores tutores

- Convocar una reunión previa con sus alumnos
- Convocar reuniones periódicas con su alumnos
- Hacer un seguimiento integral de su situación académica y personal
- Informar, orientar y comunicar las actividades formativas que se realicen
- Tener plena disponibilidad para el alumno
- Empatizar con el alumno
- Solucionarle o ponerle en situación de solucionar cualquier problema que le surja
- Conexionar con otros compañeros que estén implicados en el currículo del alumno
- Ponerle en contacto con los delegados de clases y consejo de alumno

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

Obligaciones de los alumnos tutores

- Reunirse inicialmente con sus compañeros autorizados
- Reunirse periódicamente con sus compañeros autorizados
- Hacer un seguimiento de su situación académica y personal
- Informar orienta y comunicar las actividades formativas que se realicen
- Tener disponibilidad plena
- Solucionarle o ponerle en situación de solucionar cualquier problema que le surja
- Acompañarle a realizar gestiones académicas y personales
- Ponerle en contacto con compañeros de su mismo curso y titulación para asuntos de clase

3.-RELACIÓN DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN

3.1. DISEÑO DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PAT.

I.-SESIONES DE GRUPO GRANDE

Dentro de las áreas diseñadas se previeron una serie de actividades que citamos a continuación:

Dirigida a los Alumnos

Área Administrativa

Actividad 1. Programa de acogida de los estudiantes. 1er. curso

Objetivo: Presentar a los alumnos inscritos al PAT el programa general y la asignación de tutores, fijando los criterios con los que se desarrollará el programa.

Responsable: María Teresa Cabezas Hernández. Coordinadora del PAT.

Fechas aproximadas: octubre de 2013

Actividad 2. Funcionamiento general de la Secretaría del centro. La Universidad de Extremadura, su estructura y organización. 1er curso

Objetivo: Dar a conocer a los alumnos toda la normativa referida a matrículas, convocatorias, convalidaciones y expedición de certificados, que rigen en el centro. Objetivo: Exponer el marco en el que se desarrollan los estudios universitarios, incidiendo en los Planes de estudio y las normativas de los centros y departamentos. Se tratarán aspectos relacionados con criterios de evaluación.

Responsable: Eliades Palomino Solís. Secretaria Académica de la Facultad

Fechas: octubre de 2013

Actividad 3. La Biblioteca en la Universidad. Todos los cursos

Objetivo: Facilitar el uso de los recursos y dar a conocer a los alumnos los requisitos de acceso.

Responsable: Victoria Fernández Pozo. Directora de la Biblioteca de la Facultad

Fechas: noviembre de 2013

Área Académica

Actividad 4. Prácticas externas en la Universidad. Tercer y cuarto curso

Objetivo: Dar a conocer el programa de prácticas en empresas y su relación con los créditos para los alumnos.

Responsable: Esteban Pérez Calderón. Vicedecano de la Facultad

Fechas: diciembre de 2013

Actividad 5 Trabajos Finales de Grado y taller de exposiciones orales. Últimos cursos


Objetivo: Se tratarán aspectos relacionados con la normativa relacionada con los trabajos y los criterios de evaluación. A través de este taller se instruirá a los alumnos en técnicas para la exposición oral, tanto verbales como no verbales.

Responsable: Adelaida Ciudad Gómez. Responsable de calidad del centro.

Fechas: diciembre de 2013

Área Social

Actividad 6. Feria de Movilidad. Todos los cursos

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

Objetivo: Fomento de los programas de movilidad y encuentro entre profesores del centro que han visitado otras Universidades, Profesores que visitan nuestra Facultad, Alumnos que han participado en el programa Erasmus y los alumnos Erasmus acogidos en nuestro centro, para trasladar sus experiencias a los alumnos del PAT.

Responsable: Esteban Pérez Calderón, Vicedecano de la Facultad en colaboración con Relaciones Internacionales.

Fechas: enero de 2014.

Actividad 7. El voluntariado en la Universidad. Todos los cursos

Objetivo: Informar a los alumnos sobre los programas de voluntariado y cooperación al desarrollo.

Responsable: Aida Ortega. Consejo de Estudiantes del centro.

Fechas: enero de 2014.

Área Personal

Actividad 8. Unidad de Atención al Estudiante. Todos los cursos

Objetivo: Informar a los alumnos sobre la existencia de la Unidad así como de sus funciones.

Responsable: María José García Berzosa. Responsable de la Unidad en la Facultad.

Fechas: febrero de 2014.

Área Profesional

Actividad 9. Taller CV y entrevistas de trabajo. Últimos cursos

Objetivo: Orientar a los alumnos en la elaboración del Curriculum Vitae, así como en las estrategias a seguir en las entrevistas de trabajo.

Responsable: Rocío Blanco Gregory, y Héctor Jiménez Naranjo. Profesores Responsables del PAT en colaboración con el Servicio de Orientación Laboral.

Fechas: febrero de 2014.

Actividad 10. Formación después del Grado. Últimos cursos

Objetivo: Informar a los alumnos sobre las posibilidades de formación una vez que terminen el Grado.

Responsable: Adelaida Ciudad Gómez. Responsable de Calidad.

Fechas: 22 de marzo de 2014.

II.- SESIONES DE GRUPO PEQUEÑO: Cada grupo con su profesor tutor

1.-¿Cómo se está percibiendo la vida universitaria, especialmente en la titulación?; Participación en la vida universitaria: compañeros, amigos, órganos...; Planificación y gestión del tiempo; Asignaturas y dificultades.

Fechas: al comienzo del primer semestre

2.-Valoración del rendimiento académico del primer semestre. Reflexiones sobre el proceso de formación de este semestre; Competencias adquiridas. Críticas personales y propuestas de mejora.

Fechas: tras los exámenes del primer semestre

3.-Planificación y gestión del tiempo; Asignaturas y dificultades.

Fechas: al comienzo del segundo semestre

4.-Valoración del rendimiento académico del segundo semestre del curso.


Planificación de los exámenes de recuperación. Críticas personales y propuestas de mejora.

Fechas: al finalizar el segundo semestre.

III.- SESIONES INDIVIDUALES: Cada tutor se reúne individualmente con cada uno de sus alumnos

Actividad 1: Información y orientación primer semestre del curso

Conocimiento del alumno y de sus circunstancias personales y académicas; Información y punto de partida para la solución de sus necesidades personales, sociales y académicas; Adaptación a la titulación y al grupo; Expectativas respecto a los estudios; Orientaciones sobre planificación y gestión del tiempo; Preparación de la evaluación

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

Fecha: de noviembre a enero. Al menos una con cada alumno.

Actividad 2: Información y orientación segundo semestre del curso

Información y punto de partida para la solución de sus necesidades y observación de las soluciones dadas en el primer semestre; Orientaciones sobre planificación y gestión del tiempo; Preparación de la evaluación.

Fecha: de febrero a mayo

Actividad 3: fin de curso

Análisis del curso; Orientaciones sobre el próximo curso; matrícula; optatividad; salidas profesionales; postgrados o complementos de formación...

Fecha: fin de junio/julio, al término de los exámenes finales.

Dirigida a los Tutores.

Actividad 14. Formación para profesores tutores.

Objetivo: Informar a los tutores de todas las posibilidades de formación integral de los alumnos.

Responsable: María Teresa Cabezas Hernández. Coordinadora del PAT en colaboración con el SOFD


3.2. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

1.-Actividades que no se juzgó necesaria porque las realiza la UEX en su conjunto:

- las de bienvenida (actividades 1, 2) para estas se cuenta con el SIIA.

2.-Actividades que no se realizaron como se había previsto en inicio:

- La actividad 6 había sido diseñada como una feria y sin embargo esta no tuvo lugar desde la propia Facultad. Dos fueron las actividades por las que consideró suplida: De un lado la Universidad realizó unas jornadas de recepción de profesores visitantes a cargo de Relaciones Internacionales con este fin, así como unas actividades de bienvenida para todos los alumnos extranjeros que cursaron estudios en la UEX y apoyó un programa por el que solicitaba que estudiantes nativos fueran tutores de los extranjeros. Y en segundo lugar, porque la información sobre la movilidad nacional, europea y americana es llevada a cabo desde la propia UEX y por el Vicedecanato responsable en la Facultad.
- La actividad 9 no se llevó a cabo porque contábamos con el apoyo de la oficina de formación laboral y no pudieron concretarse fechas, aunque varios profesores, a título individual, se encargaron de formar a sus alumnos a este respecto.
- La actividad 7 no se llevó a cabo en sesión plenaria, pero se informó a los alumnos de la existencia de un voluntariado propio de la UEX, así como se les pidió su colaboración para determinadas actividades en este sentido como Cuestación en el día nacional del Cáncer en el campus universitario, Colaboración en el Banco de Alimentos, Donación de sangre.....todo ello en colaboración con la UAE y se le informa de la existencia de un espacio virtual al efecto para darse de alta en estas actividades
- La actividad 8 también la entendimos suplida por la información que proporciona la UEX y desde luego por la tarea individual de los profesores tutores. Y también porque hemos observado que el asunto no funcionaba desde un ámbito colectivo, y que los alumnos manifiestan sus problemas psicosociales graves a su tutor o profesor en la más estricta intimidad, por lo que se recomienda que la difusión de este servicio se haga desde la UEX por escrito o/y a través del campus, y que los profesores recomienden a los alumnos en los que observen los problemas, acudir a la misma.

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	


Varias cuestiones a este respecto se proponen como mejora para el próximo curso: principalmente reducir en la medida de lo posible las actividades plenarias, y optar por sesiones individuales o de grupo pequeño entre el profesor tutor y los alumnos, dada la poca disponibilidad de estos. Y en segundo lugar, reducir al mínimo las obligaciones de los estudiantes por la falta de respuesta de estos.

4.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES

Para llevar a cabo la tarea de seguimiento y evaluación de los estudiantes en el PAT se establecieron las reglas en las reuniones de trabajo del equipo de responsables, se acordó la forma de su funcionamiento y se diseñaron los instrumentos necesarios para llevarlos a cabo óptimamente para facilitar su realización a los profesores tutores y alumnos tutores. Y así:

4.1. Actividades previas:

- Información a los alumnos en las aulas de los beneficios y posibilidades en el PAT.
- Diseño y puesta en funcionamiento de un sistema de matrícula guiada del alumno en el PAT con entrevista personal para conocer todos sus datos y poder proporcionarlos al profesor tutor y encontrar afinidades para asignarle alumno tutor. A estos efectos se diseñó una ficha que se encuentra en el campus virtual. Este sistema fue muy eficaz para conocer con carácter previo las expectativas de tutorización de los estudiantes. Esto lógicamente se hizo sólo para los alumnos de primer curso o de nuevo ingreso, porque en la mayoría de los casos, seguían siendo tutorizados por el mismo profesor que el año precedente. Esta modalidad sustituyó en el POE a la encuesta previa exigida en el de 2009.
- Solicitud a los profesores, tras información, de colaboración para la puesta en marcha del PAT. Todos los que seguían siendo profesores en el centro continuaron con su labor.
- Distribución de los alumnos que desean participar en el PAT entre los profesores que manifiestan su deseo de intervenir, intentando acceder a los gustos de los profesores pues, por ejemplo, algunos manifiestan no querer tutorizar a los alumnos que tendrán en clase y otros al contrario. También se tienen en cuenta otros factores como los cargos académicos, estar en fase de doctorado, ...
- Diseño del calendario de actividades
- Actualización y puesta al día de instrumentos de valoración y seguimiento de las actividades que serán colgados en el campus virtual para facilitar todas estas acciones
- Actualización y puesta al día del espacio virtual y alta de todos los profesores implicados con permiso de edición para los responsables y alumnos de la Comisión.
- Información a todos los profesores del comienzo de las actividades del nuevo curso.

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

4.2. Evaluación de los alumnos (requisitos para la obtención de créditos):

- alumnos tutorizados:
 - calificación del profesor tutor
 - calificación del alumno tutor
 - % de asistencia a reuniones y tutorías
- alumnos tutores:
 - calificación del alumno autorizado
 - calificación del profesor responsable/tutor
 - asistencia a reuniones entre iguales

En este sentido, se incluye el documento por el que se guía la evaluación del que se informó a los tutores y se colgó en el espacio virtual dedicado a tal fin:

Criterios de Calificación para alumnos autorizados:

Exposición de Motivos:

Dado que los alumnos obtendrán créditos ECTS por su participación en el PAT se hace necesario establecer unos criterios de calificación que determinen cómo se pueden obtener los mismos.

La responsabilidad en el otorgamiento de los créditos final será del coordinador del PAT a instancias de los informes emitidos por los profesores responsables y de los profesores tutores.

De este modo los profesores tutores remitirán una propuesta de calificación del alumno como apto o no apto al profesor responsable que coordine su actividad y estos a su vez al coordinador general del PAT.

Obtención de créditos


Dos son los criterios generales a tener en cuenta:

1.- la asistencia a todas las actividades propuestas para ese alumno:

- *Actividades de grupo grande que su tutor le sugiera*
- *Actividades de grupo pequeño a demanda del tutor*
- *Actividades individuales a requerimiento del tutor*
- *Tutorías con el alumno tutor*

2.-La participación positiva en las actividades anteriormente descritas. Es decir, que la mera asistencia a las actividades no generará por si sola la calificación de la actividad como apta.

En total se exige la superación del 80% del total de las actividades para que el alumno obtenga la calificación final de apto en el PAT.

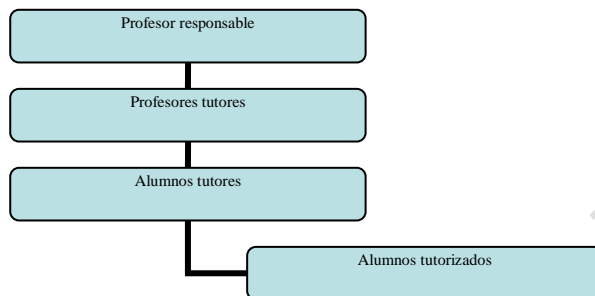
	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

4.3. Diseño del funcionamiento de tutorías y seguimiento del plan de acción tutorial

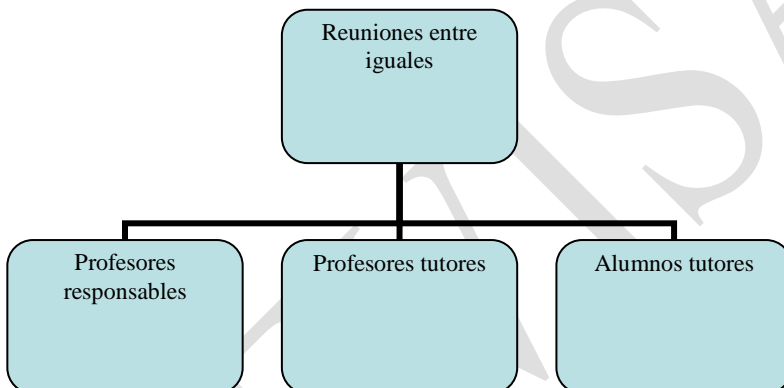
4.3.1. Plan de funcionamiento de tutorías y seguimiento:

Este fue el esquema inicial del diseño:

- **reuniones verticales:**



- **reuniones horizontales**




4.3.2. Instrumentos diseñados para el seguimiento:

Se crearon varios instrumentos para el seguimiento de las tutorías que se colgaron todos en el campus virtual en distintos niveles:

I.- REUNIONES VERTICALES: Grupo grande, grupo pequeño y actividades individuales.

A.-Seguimiento de las Acciones de grupo grande: Se transcribe lo que el profesor podía leer en el campus virtual:

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

En esta sección el profesor tutor deberá enviar la ficha de seguimiento de asistencia y participación de sus alumnos en las actividades en las que él haya recomendado su presencia. Se trata de actividades de grupo grande, no siempre recomendadas a todos los alumnos, por lo que el profesor tutor instará a aquellos alumnos que, según su criterio, se beneficiarán de la misma, a que acudan y participen en cada caso.

- **Actividades:**
 - *Actividad de Presentación y bienvenida: Universidad, Facultad y Secretaría.*
 - *Actividad de Biblioteca: conocimiento de los recursos existentes en la Universidad*
- *Documento de registro de las actividades de grupo grande*

Este documento debe ser rellanado y enviado a través del campus virtual al finalizar cada una de las sesiones de grupo grande en el enlace de tarea que se abrirá al efecto. Así mismo el profesor guardará copia del mismo con el objeto del control de las actividades del alumno conducente a su calificación final en el PAT.

. Se encuentra en el campus virtual


B.- Seguimiento de las acciones de grupo pequeño

En esta sección el profesor tutor deberá enviar las fichas de seguimiento de las actividades grupales realizadas con sus alumnos

- **ACTIVIDADES**
 - *Actividad 1: La vida universitaria. Cómo se está percibiendo la vida universitaria, especialmente en la titulación; participación en la vida universitaria: compañeros, amigos, órganos...Planificación y gestión del tiempo; asignaturas y dificultades.*
 - *Actividad 2. Orientación para el aprovechamiento académico: Valoración del rendimiento académico del primer semestre: Reflexiones sobre el proceso de formación de este semestre; competencias adquiridas. Críticas y propuestas de mejora*
 - *Actividad 3: encarar el segundo semestre.*
 - *Actividad 4: reflexiones sobre el final del curso.*
- **DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE GRUPO PEQUEÑO.** Este documento sirve para el control por parte del profesor de las actividades realizadas en grupo pequeño con sus alumnos. Una vez terminada la tutoría de grupo pequeño, rellenará el documento y lo enviará a través del campus en la tarea que corresponda, guardando copia de la misma para la calificación final del alumno.

C.- Seguimiento de las acciones individuales

En esta sección el profesor tutor deberá enviar las fichas de seguimiento de las actividades individuales que realice con sus alumnos. Al menos un archivo por cada alumno en cada actividad.

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

○ **ACTIVIDADES**

- *Actividad 1: información y orientación primer semestre.*
- *Actividad 2: Información y orientación segundo semestre*
- *Actividad 3: fin de curso*

○ **DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INDIVIDUALES**

Este documento sirve para el control y seguimiento de las actividades de tutoría individual que el profesor tutor realiza con cada uno de sus alumnos. Por eso debe ser rellenado y entregado por el profesor tutor al término de la actividad (uno por cada alumno) y quedarse con copia para la calificación final.

II.- REUNIONES HORIZONTALES:

C.1.- Reuniones entre iguales: profesores tutores

Espacio para las reuniones entre profesores tutores

C.2.- Reuniones entre iguales: alumnos tutores

Espacio para las reuniones entre alumnos tutores

En este caso, se creyó conveniente continuar con la existencia de un espacio único y diferente de discusión entre alumnos tutores (por los posibles problemas de confidencialidad con los datos que los profesores tutores subieran al espacio, guiados por un profesor, Mercedes Sabido. En este espacio también se les proporciona instrumentos de seguimiento y calificación de las actividades de sus tutorizados.

○ **PROGRAMACIÓN Y DOCUMENTOS**


- 1.- *Las pautas generales de actuación en el PAT para el curso académico 2013/2014.*
2. *Los documentos originales para materializar los resultados de las distintas reuniones que han de realizarse.*

○ **REUNIONES DE GRUPO GRANDE**

La actividad de Grupo Grande debe realizarse, como mínimo, tres veces a lo largo del curso. Dos son las reuniones que distinguimos en esta actividad:

- a) *La realizada entre el Profesor Tutor y los alumnos tutores.*
- b) *La realizada entre cada alumno tutor y sus alumnos tutorizados.*

De cada una de ellas debe elaborarse un documento (cuyo original encontráis en la sección anterior) en el que se dará cuenta de la realización de la actividad así como de sus contenidos, tiempo...etc

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

○ REUNIONES INDIVIDUALES

La actividad de Reuniones individuales debe realizarse, como mínimo, tres veces a lo largo del curso.

- a) La realizada entre el Profesor Tutor con alumnos tutores.
- b) La realizada entre cada alumno tutor y sus alumnos tutorizados.

D.- Las reuniones entre responsables se siguieron haciendo como hasta ese momento

Por lo tanto, como se ve, se optó por un sistema virtualizado en la medida de lo posible, evitando dilaciones y pérdidas de tiempo en reuniones formales, pero que permitiera el control de las actividades realizadas en todas las escalas y en todos los niveles.

5.- ANÁLISIS DE LOS INDICADORES

5.1. LOS NÚMEROS EN EL PAT:


5.1.1. LOS PROFESORES-TUTORES

Listado de profesores tutores del PAT de Empresariales:

Caballet Lázaro, M. A.
 Campón Cerro, A.M
 Cortes García, C.
 Díaz Casero, J.C.
 Galapero Flores, R.
 García Berzosa, M.J.
 García Iglesias, J.
 García García, Y.
 Gutiérrez Fernández, M.
 Hernández Mogollón, J.M.
 Jurado Rivas, J.C.
 Lorenzo Cruz, A,
 Miranda del Pozo, A.
 Montero Navarro, M.E.
 Moreno Fernández, A.
 Ortega Bueso, M.I.
 Palomino Solís, E.
 Sánchez-Oro Sánchez, M.

Listado de Profesores Responsables del PAT de Empresariales

Mercedes Sabido
 Héctor Jiménez
 Rocío Blanco
 Antonio Hidalgo

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

Profesor Coordinador del PAT de Empresariales

Teresa Cabezas

5.1.2. LOS ALUMNOS PARTICIPANTES COMO TUTORIZADOS

Tuvimos 36 alumnos tutorizados. Estos alumnos fueron repartidos entre todos los profesores participantes, atendiendo a sus criterios de preferencia e intentando una distribución equitativa.

5.1.3. LOS ALUMNOS PARTICIPANTES COMO TUTORES

20 alumnos fueron tutores de otros: 11 de ADE, 1 de FICO, 6 de ADE/TUR y 2 de Máster MUI (con asignaturas optativas de MUAORT). Cada uno fue responsable de un total de alumnos que osciló entre 3 y 5, buscando siempre la pertenencia al mismo grado, en la medida de lo posible, así como que fueran los tutorizados de un curso inferior al tutor.

De todo ello se deduce que la valoración ha de ser de satisfacción moderada. No tuvimos las cifras del curso pasado, pero no se pretendieron, por lo que a los alumnos se refiere; sin embargo, respecto de los profesores, éstos manifestaron su interés en colaborar mayoritariamente y sobre todo de seguir en el programa. Hemos de apreciar que en los másteres (MUAORT y MUI) no supimos despertar el suficiente interés de los alumnos y así tan solo dos alumnos del MUI entraron en el sistema PAT. Por lo que se sigue incluyendo como propuesta de mejora otro año más. Y todo ello a pesar de que se nombró tutor de los másteres a Teresa Cabezas que es profesora en ambos, quedando la Profesora Sabido como responsable de los alumnos tutores porque se apreciaron necesidades especiales en su coordinación.

5.2. Las calificaciones


En cuanto a los alumnos tutorizados el número de alumnos que obtiene la calificación de apto es de 100 por 100 de los inscritos, por lo que se observa que el nivel de abandono que señalamos el curso anterior, ha desaparecido.

En relación a los alumnos-tutores el 100% de los alumnos que se inscribieron en el programa han resultado aptos en el mismo, igualmente.

6.- ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

En general los profesores manifestaron estar desencantados con la actitud de algunos de los estudiantes respecto a la propuesta de actividades de grupo grande, sin embargo estaban muy satisfechos con la mayoría en los contactos individuales y de grupo pequeño, pero no encontraban grandes necesidades de asesoramiento.

Prácticamente todos notaban reticencias de los alumnos para participar en actividades fuera del horario de clases y tampoco mostraban disponibilidad para faltar a las regladas. Los profesores perciben una enorme sobrecarga de trabajo, y la sensación de que en este sistema todo recae sobre ellos. Ven el PAT en muchos casos innecesario, porque siempre ha funcionado la universidad

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

sin su existencia y piensan que estamos arrojando demasiado a los alumnos, sustituyendo en muchos casos a sus padres, y haciendo de la Facultad una continuidad del colegio/instituto.

Por otro lado, los alumnos deseaban información pormenorizada sobre salidas profesionales y TFG y TFM en los últimos cursos, así como de movilidad y prácticas para los de cursos intermedios. Los de primer curso se interesaban fundamentalmente por las becas de estudios.

Se apreció igualmente que el modo de información al que los alumnos solían recurrir era el de los propios compañeros, así como el de un profesor de su confianza por afinidad, independientemente de que este fuera o no su tutor.

7.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

Se entiende que se han cumplido la mayoría de las propuestas del plan de mejora propuesto el curso anterior. En especial, reducir el número de estudiantes a los verdaderamente interesados, ser más realistas respecto a la posibilidad de celebrar reuniones plenarias, y ajustar las discrepancias del POE, mediante la aprobación de uno nuevo.

8.- DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS


1. La sobresaturación en la carga de trabajo de los profesores ha sido una de las principales debilidades encontradas. La mayoría de ellos tienen 24 créditos de carga lectiva más otras obligaciones añadidas como son TFG, TFM, Tribunales en los mismos, tutorías, prácticas, trabajos de clases, pertenencia a comisiones, labores de investigación, etc. Este hecho ha producido que únicamente un pequeño número haya respondido a las tareas que se diseñaron y se colgaron en el campus virtual que servían como elementos de control y seguimiento de los alumnos.

Cómo mejora se propone insistir en la realización de estas tareas insistiendo en el uso del campus virtual como elemento de enlace.

2. También cabe destacar como debilidad la saturación de la carga docente de los alumnos. Uno de los objetivos principales de los estudiantes es obtener los créditos que les permiten superar sus asignaturas. En este sentido, en lugar apuntarse al PAT, se plantean otras propuestas más atractivas como cursos que les otorgan títulos que se pueden hacer valer en el mercado laboral.

Cómo mejora se propone hacer hincapié en el beneficio que el PAT puede representar para los estudiantes en su trayectoria universitaria, insistiendo en la información sobre el PAT personalizada en las aulas y en sesiones individuales frente a sesiones de grupo grande.

3. La pertenencia al PAT implica la elaboración de memorias, actas, calendarios, controles, etc convirtiéndolo en un sistema con una importante carga burocrática que dificulta la verdadera tarea en el PAT.

	MEMORIA DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y PLAN DE MEJORA DE LA FEEyT		LOGO DEL CENTRO
	Curso: 2013/2014	CÓDIGO: P/CL010_FEEyT_D006	

Cómo mejora se propone tratar de simplificar el sistema, apostando por la flexibilidad y confianza en el profesor-tutor.

4. La baja participación del profesorado del centro también es una debilidad importante del sistema. Esto ocurre por diversos motivos particulares de nuestra facultad como pueden ser la inestabilidad laboral del profesorado, impartición de clases en diversas facultades, elevado número de profesores contratados a tiempo parcial, un importante número de profesores con tareas de investigación por estar próxima la lectura de sus tesis, etc. **Cómo mejora se propone potenciar la participación de los profesores tutores.**
5. Escasa participación de alumnos de másteres. **Cómo mejora se propone la captación de estos alumnos.**

9.- PLAN DE MEJORA DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN EN EL CENTRO.

<i>Acciones de mejora</i>	<i>Responsable de la ejecución</i>	<i>Plazo ejecución</i>	<i>comentarios</i>
<i>Insistir en la utilización de los materiales subidos al campus virtual para el seguimiento de los alumnos</i>	<i>Presidente COE y profesores responsables PAT</i>	<i>Todos los cursos a partir del siguiente</i>	
<i>Insistir en el beneficio del PAT para el alumnado, apostando por la información personalizada y por sesiones individuales frente a las de grupo grande</i>	<i>Todos los profesores del PAT</i>	<i>Varios años</i>	<i>Se observa un mejor funcionamiento y una mejor respuesta de los alumnos en grupos individuales.</i>
<i>Simplificación de la burocracia del sistema</i>	<i>Presidente COE y profesores responsables PAT</i>	<i>Varios años</i>	
<i>Potenciar la participación del profesor-tutor</i>	<i>Presidente COE y profesores responsables PAT</i>	<i>Curso 2014/2015</i>	
<i>Captación de alumnos de los másteres</i>	<i>Presidente COE</i>	<i>Curso 2014/2015</i>	<i>Hacer más hincapié para estos alumnos</i>

Anexos

Materiales usados para el PAT (ver campus virtual, espacios de coordinación del PAT)