
	Modelo de actas	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo
	Comisión de Calidad del Grado en ADE	

Acta 49 de Comisión de Calidad del Grado en Admón. y Dirección de Empresas			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
06/04/2016	Cáceres	13:00	14:00
Presidente: Héctor Valentín Jiménez Naranjo		Secretario: Yakira Fernández Torres	
Relación de asistentes:			
Fernández Torres, Yakira Guisado Moreno, Ángela Jiménez Naranjo, Héctor Valentín López- Mosquera García, Natalia			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Alcántara Avis, Guillermo Barriga Romero, José Carlos García Berzosa, María José Gómez Galeano, Ramón Ángel Gragera Álvarez, Luciano Miranda del Pozo, Araceli Pérez Paniagua, Rosa María			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de acta anterior (48). 2. Informe del coordinador. 3. Propuesta coordinación agenda trabajo Estudiantes por curso. 4. Entrada de comunicación de un profesor. 5. Ratificación asuntos de trámite. 6. Ruegos y preguntas. 			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se aprueba por unanimidad. 2. El coordinador informa a la Comisión que la Memoria de Calidad de la titulación fue entregada en tiempo y forma y que está disponible para ser consultada por todos los miembros, ya que se usará como base para la próxima acreditación. Comenta, además, que el próximo viernes habrá una reunión de la Comisión Intercentro con el fin de empezar a trabajar en el proceso de acreditación, ya que se requiere coordinación entre todos los centros que imparten la misma titulación. 3. El coordinador propone que se nombre a un profesor responsable de convocar las reuniones semestrales de coordinación por cada curso. Explica que esta iniciativa surge después de la pasada reunión con todos los profesores de la titulación, donde quedó manifiesta la necesidad de fomentar esta coordinación, además de tratarse de una de las funciones de la Comisión. La Comisión acuerda nombrar a los siguientes profesores responsables de gestionar tales encuentros: Miranda del Pozo (1er curso), Fernández Torres (2do curso), López-Mosquera García (3er curso) y Jiménez Naranjo (4to curso). Por último, el coordinador sugiere que se convoquen a los alumnos delegados también, así como que se deje constancia escrita de los pormenores de las reuniones, a la vez que recuerda que esos encuentros no son obligatorios para los profesores. 			

	Modelo de actas	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo
	Comisión de Calidad del Grado en ADE	

4. El coordinador informa que se ha recibido un email y comunicación por registro del profesor Rosado Rodríguez, manifestando su malestar ante el hecho de no haber sido convocado a una reunión de coordinación de la asignatura que imparte, por parte de la coordinadora de la misma. Se procede a leer el escrito para todos, decidiéndose por unanimidad el traslado de tal queja a la profesora afectada para que presente las alegaciones que considere oportunas, previo a tomar alguna decisión.
5. El coordinador explica que han sido revisadas algunas convalidaciones resueltas con anterioridad, habiendo decidido su resolución favorable después de debatirlo con la profesora Miranda del Pozo, que se encarga de estos trámites en la Comisión, ya que la documentación aportada por los alumnos subsanó la falta inicial. Se ratifica por unanimidad.
El coordinador interviene nuevamente para poner en conocimiento de la Comisión que, junto al Vicedecano de Ordenación Académica, ha realizado la distribución de los nuevos Trabajos de Fin de Grado, matriculados en el período de ampliación de matrícula, según los criterios establecidos. Se ratifica por unanimidad.
6. La profesora Fernández Torres toma la palabra para explicar a la Comisión que, debido a una estancia de investigación, sólo podrá ejercer como secretaria hasta el final de este curso, por lo que en julio deberá decidirse quién la reemplazará.

Fechas de Aprobación:	Firma el secretario/a:
	
	Visto bueno del Presidente:
	