



|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
|  | Modelo de actas                      | Facultad de Empresa,<br>Finanzas y Turismo |
|   | Comisión de Calidad del Grado en ADE |  |


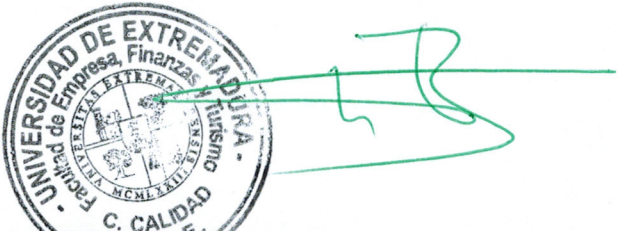
| <b>Acta 50 de Comisión de Calidad del Grado en Admón. y Dirección de Empresas</b>   |                                |   |                              |
|---|--------------------------------|---|------------------------------|
| <b>Fecha:</b>   | <b>Lugar donde se celebra:</b> | <b>Hora de comienzo:</b>                      | <b>Hora de finalización:</b> |
| 18/04/2016  | Cáceres                        | 10:45   | 11:20                        |
| <b>Presidente:</b><br>Héctor Valentín Jiménez Naranjo   |                                | <b>Secretario:</b><br>Yakira Fernández Torres |                              |
| <b>Relación de asistentes:</b>  |                                |   |                              |
| Fernández Torres, Yakira<br>Guisado Moreno, Ángela<br>Jiménez Naranjo, Héctor Valentín<br>López- Mosquera García, Natalia<br>Miranda del Pozo, Araceli  |                                |   |                              |
| <b>Asistentes invitados:</b>  |                                |   |                              |
| Gutiérrez Pérez, Cristina   |                                |   |                              |
| <b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>  |                                |   |                              |
| Alcántara Avis, Guillermo<br>Barriga Romero, José Carlos<br>García Berzosa, María José<br>Gómez Galeano, Ramón Ángel<br>Gragera Álvarez, Luciano<br>Pérez Paniagua, Rosa María  |                                |   |                              |
| <b>Orden del día:</b>   |                                |   |                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aprobación de acta anterior (49).</b></li> <li>2. <b>Informe sobre reunión de la Comisión Intercentro.</b></li> <li>3. <b>Seguimiento de la entrada de comunicación de un profesor.</b></li> <li>4. <b>Ruegos y preguntas.</b></li> </ol>  |                                |   |                              |
| <b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>  |                                |   |                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se aprueba el acta anterior por unanimidad.</li> <li>2. El coordinador informa a la Comisión que asistió a una reunión de la Comisión Intercentro recientemente y que en la misma se trataron las siguientes cuestiones. Se habló de la necesidad de coordinación entre todos los centros para la elaboración de la ficha 12A, estableciéndose la existencia de un único coordinador por asignatura, designado por el Departamento, que será quien verifique las fichas para los tres centros. En consecuencia, la Comisión Intercentro decidió que las fichas de cada asignatura serán revisadas por la Comisión de Calidad del centro donde esté adscrito el correspondiente coordinador.<br/>Por otra parte, el coordinador comenta que, aunque en la reunión de la Comisión Intercentro no se habló del proceso de creación del autoinforme para la acreditación, debido a que no estuvo presente la persona responsable, ha recibido recientemente un email con las indicaciones que debe seguir la Comisión para el proceso de acreditación. Entre ello, el plazo para la entrega del autoinforme se establece el 29 de abril, por lo que se hace necesario distribuir el trabajo entre todos los miembros de la Comisión. Además, informa que</li> </ol> |                                |   |                              |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA<br>EX | Modelo de actas                      | <i>Facultad de Empresa,<br/>Finanzas y Turismo</i> |
|  | Comisión de Calidad del Grado en ADE |  |

la Coordinadora de Calidad del centro ha enviado las tablas que deben rellenarse para la elaboración del informe, ya que constituyen las evidencias a adjuntar al mismo. Por tanto, se procede a distribuir las distintas tablas a cumplimentar entre todos los miembros.

3. El coordinador explica que ha recibido el informe emitido por la profesora afectada, en respuesta a la queja recibida por otro profesor de su Departamento y debatida en la anterior reunión. Posteriormente, comenta las cuestiones fundamentales de ese informe, mostrando una copia del mismo, a partir de lo cual la Comisión acuerda informar al profesor que puso la queja que se entiende que ya se ha solucionado todo, puesto que éste se ha retractado ante el Departamento afectado; habiendo quedado demostrado, además, que la reunión origen de la reclamación, a la cual se hace referencia en el acta anterior (49), no se produjo. Además, se decide que sea remitido el informe de respuesta de la profesora a tal queja a cada uno de los miembros de la Comisión, así como que se anexe a la presente acta.

4. No se producen.

|  |  |
|--|--|
| <b>Fechas de Aprobación:</b><br><br>09/05/2016 | <b>Firma el secretario/a:</b><br>       |
|  | <b>Visto bueno del Presidente:</b><br> |