

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Curso académico: 2014-15

Identificación y características de la asignatura				
Código	500043			Créditos ECTS 6
Denominación	Economía de la Empresa (Business Economics)			
Titulaciones	Graduado en ADE, ADE + Turismo y Derecho + ADE			
Centro	Facultad de Estudios Empresariales y Turismo y Facultad de Derecho			
Semestre	1º	Carácter	Formación básica	
Módulo	Básico			
Materia	Empresa			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Marta I. Ortega Bueso	nº 35 de FEET	maortega@unex.es	FEET	
Elíades Palomino Solís	nº 26 de FEET	palomino@unex.es		
Área de conocimiento	Organización de Empresas			
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Marta I. Ortega Bueso			
Resultados de aprendizaje				
<p>En esta materia el alumno conocerá qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprenderá su importancia en la sociedad, la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales, podrá encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras, aplicará los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una organización, conocerá cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción, podrá usar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes y utilizar con habitualidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos, valorando positivamente la innovación y creatividad en el ámbito de las relaciones empresa-mercado.</p>				
Competencias				
<p><b>Competencias básicas y generales:</b></p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también</p>				

algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial

CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial

CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

#### **Competencias transversales:**

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2 - Capacidad de organización y planificación

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio

CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 - Capacidad para la resolución de problemas

CT8 - Capacidad de tomar decisiones

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

CT12 - Habilidad en las relaciones personales

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica

CT15 - Compromiso ético en el trabajo

CT16 - Trabajar en entornos de presión

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo

CT19 - Creatividad

#### **Competencias específicas:**

CE15 - Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones

### **Temas y contenidos**

#### **Breve descripción del contenido**

La empresa y el empresario. El entorno de la empresa. El sistema de administración. El sistema de producción. El sistema de comercialización. El sistema de financiación.

#### **Temario de la asignatura**

### **Denominación del tema 1: La empresa y el empresario.**

Contenido del tema 1:

1. La empresa como unidad económica de producción.
2. La empresa como sistema.
3. Los objetivos de la empresa.
4. Clases de empresas.
5. El empresario.
- \* Actividades prácticas.

### **Denominación del tema 2: La empresa y su entorno.**

Contenido del tema 2:

1. Concepto de entorno.
2. Tipos de entorno.
3. El entorno general.
4. El entorno específico.
- \* Actividades prácticas.

### **Denominación del tema 3: El sistema de administración.**

Contenido del tema 6:

1. La función de administración de la empresa.
2. La función de planificación.
3. La función de organización.
4. La función de dirección.
5. La función de control.
6. El proceso de toma de decisiones en la empresa.
- \* Actividades prácticas.

### **Denominación del tema 4: El sistema de producción.**

Contenido del tema 3:

1. La función productiva de la empresa.
2. El proceso de producción.
3. La capacidad de producción y la localización de las instalaciones.
4. Los inventarios.
5. La calidad de los productos.
6. El factor humano en la producción.
- \* Actividades prácticas.

### **Denominación del tema 5: El sistema de comercialización.**

Contenido del tema 4:

1. La función comercial o función de marketing de la empresa.
2. Análisis del sistema comercial.
3. El producto.
4. El precio.
5. La distribución.
6. La promoción/comunicación.
- \* Actividades prácticas.

### **Denominación del tema 6: El sistema de financiación.**

Contenido del tema 5:

1. La función financiera de la empresa.
2. Las inversiones en la empresa.

3. Selección de las inversiones.
  4. Las fuentes de financiación de la empresa.
  5. Selección de las fuentes de financiación: el coste del capital.
- \* Actividades prácticas.

### Metodología docente:

- Método expositivo, que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	16	6			10
Tema 2	17	6			11
Tema 3	26	10			16
Tema 4	32	12			20
Tema 5	26	10			16
Tema 6	28	11			17
<b>Evaluación del conjunto</b>	5	5			
<b>TOTAL</b>	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

1. Exámenes, con una ponderación mínima de 0,0 y máxima de 100,0.

### Bibliografía y otros recursos

Alegre, L., Berné, C. y Galve, C.: *Fundamentos de Economía de la Empresa: Perspectiva funcional*. Ariel.

Aguirre Sádaba, A.: *Fundamentos de Economía y Administración de Empresas*. Pirámide.

Ballester, E.: *Principios de Economía de la Empresa*. Alianza.

Bueno Campos, E.: *Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización*. Pirámide.

Bueno Campos, E., Cruz Roche, L. y Durán Herrera, J. J.: *Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales*. Pirámide.

Castillo Clavero, D. M. y otros: *Introducción a la Economía y Administración de Empresas*. Pirámide.

Castillo Clavero, D. M. y otros: *Prácticas de gestión de empresas*. Pirámide.

Claver Cortés, D. M. y otros: *Manual de Administración de Empresas*. Cívitas.

Díez de Castro, E., Galán González, J. L. y Martín Armario, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa I*. Pirámide.

Díez de Castro, E., Galán González, J. L. y Martín Armario, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa II*. Pirámide.

Domínguez Machuca, J. A., Durbán Oliva, S. y Martín Armario, E.: *El subsistema productivo de la empresa*. Pirámide.

Maynar Mariño, P., Bañegil Palacios, T. y Galera Casquet, C.: *La economía de la empresa en el espacio de educación superior*. McGraw-Hill.

Pérez Gorostegui, E.: *Economía de la Empresa. (Introducción)*. Centro de Estudios Ramón Areces.

Pérez Gorostegui, E.: *Prácticas de Administración de Empresas*. Pirámide.

Rodrigo Illera, C.: *Fundamentos de Economía de la Empresa. Una perspectiva teórica*. Pirámide.

Suárez Suárez, A.: *Curso de Introducción a la Economía de la Empresa*. Pirámide.

Suárez Suárez, A.: *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Pirámide.

### Horario de tutorías

**\* Profesora: Marta I. Ortega Bueso**

Publicado en la web de la Facultad.

**\* Profesora: Elíades Palomino Solís**

Publicado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

Para alcanzar el éxito en esta asignatura **es recomendable:**

- Asistir a clase.
- Prepararse la clase, leyendo los apuntes de la clase anterior.
- Concentrarse en escuchar, comprender y analizar lo que se explica en clase.
- Participar de modo activo en las clases, haciendo preguntas y respondiendo a las que se planteen.
- Hacer las prácticas.
- Estudiar para el examen sintetizando la información más importante, estableciendo relaciones entre conceptos y contrastando semejanzas y diferencias entre los mismos, y no limitarse a memorizar los contenidos de la asignatura.
- Repasar las prácticas que se han hecho.
- Llevar la asignatura al día, no dejando para las semanas antes del examen el estudio de la misma.
- Planificar y organizar el trabajo a realizar.