

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

A las 10:00 horas del día 4 de MARZO de 2014, se reúne la Comisión DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo, previamente convocada, en la Sala de Juntas de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación si procede de Actas de Reuniones anteriores
2. Informe del Coordinador de la Comisión
3. Evaluación de la titulación
4. Criterios de evaluación de los Trabajos Fin de Máster
5. Memoria de Actividades del MUAORT primer semestre curso 2013_14
6. Seguimiento del Plan de Mejora de la Titulación
7. Asuntos de Trámite
8. Ruegos y Preguntas

ASISTENTES

- José Manuel Hernández Mogollón
- José Fernández Estévez
- Juan Carlos Díaz Casero
- Milagros Gutiérrez Fernández
- David Morcuende Sánchez
- Teresa Cabezas Hernández (disculpa su ausencia)
- Ana María Campón Cerro
- Isaías Rodríguez Mesas (disculpa su ausencia)
- Carolina López Ramos (disculpa su ausencia)
- Adelaida Ciudad (invitada)
- Natalia López-Mosquera (invitada)
- Vicente Pérez Gutiérrez (invitado)

1. Una vez leída se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior.
2. Se informa que la próxima reunión de la REDINTUR será en la Universidad de Cádiz, en Jerez de los Caballeros, el 28-29 de marzo de 2014, y que está previsto que asistan el Coordinador de la titulación y quizá el Decano. Se está pendiente del visto bueno definitivo de la nueva versión del master. Una vez se comunique al centro su implantación para el próximo curso se comunicará al profesorado para iniciar la elaboración de las nuevas fichas, y se empezará a trabajar con el equipo de dirección para la programación de horarios, prácticas y tfm. Al tratarse de una reunión de coordinación del título se ha invitado al Sr Decano, quien toma la palabra para informar de una reunión que habían tenido en los días previos en la que se planteó la posibilidad de eliminar todos aquellos másteres que no superaran una media de 20 alumnos en el tiempo. En el caso concreto del Muaort, no hay finalmente ningún problema, puesto que este año tenemos un total de 19 alumnos (aunque en datos oficiales de rectorado figuran 18, por una alumna que está en el doble máster), y la media a lo largo del tiempo de duración del máster sí que ha superado los 20 alumnos. Para explicar correctamente la situación el Máster, el coordinador presentó un informe el pasado mes de febrero que se adjunta como Anexo 1. A pesar de que actualmente se trata de una mera preocupación, si no se toman las medidas oportunas puede convertirse en un grave problema; por ello, el Decano del centro insta a los miembros de la Comisión y a todos los profesores del Máster a llevar a cabo una campaña de captación de alumnos para el próximo año. Recomienda la elaboración de un díptico sobre el Máster que podrá colgarse en el campus virtual para que tenga acceso el alumnado, así como en los tablones del centro. En todo caso, será entregado a la Comisión de Difusión del centro para que realice las tareas oportunas. Todo el profesorado se compromete a realizar las tareas pertinentes, pero insisten en que debe modificarse el sistema de matriculación de los master en las Uex, por el perjuicio que supone.

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

3. Se procede a la evaluación de la actividad académica del primer semestre. El coordinador del título informa que no ha habido incidentes significativos, que todo ha ido con normalidad, y que el grupo de alumnos ha tenido en general un buen comportamiento en cada una de las materias, según la información que ha podido recabar a lo largo de este periodo. Se pide a los profesores que comenten su experiencia en este primer semestre especialmente en relación al comportamiento de los alumnos, seguimiento académico de sus asignaturas, seminarios y rendimiento académico, así como propuestas de mejora para el próximo curso académico. Tanto David Morcuende como Carlos Díaz están de acuerdo con lo expuesto por el coordinador de la Comisión, y opinan que se trata de un buen grupo, con buen comportamiento y organizado, y que en general están haciendo un seguimiento adecuado del programa académico. Respecto a la implantación de los Seminarios también se muestran conformes, puesto que era una actividad que ya venían haciendo desde hacía tiempo. Se valora positivamente la coordinación académica de la docencia y en particular la de los seminarios, mostrando todos los miembros de la comisión su satisfacción por la mejoras que los nuevos procedimientos han supuesto
4. De acuerdo a la solicitud de la Dirección del Centro y a la propuesta de trabajo reflejada en el acta anterior, el grupo de trabajo encargado de la tarea de proponer a la comisión unos criterios de evaluación de los TFM, Milagros Gutiérrez, Teresa Cabezas y David Morcuende, presentan su propuesta:
 - a. Asumimos como propio el documento "criterios de valoración y calificación para los TFG de la Facultad de Empresariales y Turismo".
 - b. En este aspecto proponemos que la valoración o el informe del tutor tenga un mayor peso específico, hasta el punto de que pudiera resultar casi definitorio de la calificación final (80%). Por considerar imprescindible la evaluación continua del estudiante, que bien conoce el tutor.
 - c. Respecto de las "recomendaciones sobre TFG/TFM formato y estructura", sugerimos que debido a las particularidades del máster se permitan algunas modificaciones. Por ejemplo, relativo a su extensión, que juzgamos demasiado breve entre 30 y 50 folios para un TFM.
 - d. Consideramos también que se debe primar la adecuación de la materia del trabajo con la del master, así como se premiará la originalidad tanto en la temática como en la metodología.
 - e. Teniendo en cuenta que se trata de un master profesionalizante, en la medida de lo posible deberíamos intentar incentivar a los alumnos a que elaboren TFM que les condujesen hacia unas posibles salidas profesionales.

La propuesta es admitida por el resto del profesorado, por lo que se decide presentarla a la Comisión de Calidad del Centro para su aprobación. La encargada de prepararla será la profesora Milagros Gutiérrez. La propuesta se adjunta a este acta

5. En el Anexo 2 se adjunta la Memoria de Actividades del MUAORT, por asignaturas y profesores que las han coordinado, del primer semestre del curso 2013/14. Se informa de ellas y se aprueban por unanimidad.
6. A continuación se relacionan las acciones de mejora concreta propuestas por sus responsables, con fechas previstas para su realización. Se informa de ellas y se aprueban por unanimidad.

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Acciones y Plazo o momento de ejecución
1	PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE TFM. Organización de tiempos, procesos, criterios y procesos de evaluación.	Milagros Gutiérrez Fernández	Propuesta de Criterios de evaluación y requisitos formales. Febrero-Marzo de 2014

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

2	Planificación de PRÁCTICAS: planificación temporal, procesos de asignación y seguimiento de la tutorización.	Juan Carlos Díaz Casero	<p>Mejoras en al gestión de las prácticas. Propuestas a la Comisión de Prácticas del Centro en el segundo semestre del curso 2013/14:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignación de tutores que impartan clase en la titulación. • Asignación con un mes de antelación como mínimo. • Mejorar la información en la Web sobre las prácticas (accesibilidad, calendario, información sobre el proceso, empresas,)
3	SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE LA TITULACIÓN	Ana María Campón Cerro	<p>1. Continuación del seguimiento de los indicadores y análisis de su evolución en los diferentes cursos académicos. Primer semestre</p> <p>2. Comunicación de los resultados al resto de los miembros de la Comisión y registro en la Memoria de Calidad anual. Primer semestre</p> <p>3. Búsqueda de ideas para potenciar la mejora de los indicadores evaluados a través de una puesta en común con los miembros de la Comisión. Segundo semestre</p> <p>4. Fomento de la participación de todos los agentes involucrados en la Encuesta de Satisfacción General con la Titulación (estudiantes, profesorado y PAS) y de Inserción Laboral (egresados) para aumentar la representatividad de los resultados.</p> <p>CALENDARIO DE ACCIÓN: A partir de la publicación por parte de la UTEC de los indicadores y aplicación de acciones de mejora durante el curso académico.</p>
4	CAPTACIÓN, ACOGIDA E INCORPORACIÓN DE ALUMNOS (PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL)	M ^a Teresa Cabezas Hernández	<ul style="list-style-type: none"> • Nombramiento de un profesor responsable del PAT en el MUAORT que sea profesor en el mismo. • Información y difusión detallada del PAT entre los alumnos del MUAORT a principios del curso académico • Intentar acciones del PAT que sean propias y atractivas para los alumnos del MUAORT • Difusión del MUAORT entre los alumnos de últimos cursos de esta Facultad -en principio y preparar la difusión al menos en la UEX- • Instar la flexibilización los plazos de admisión de los alumnos al MUAORT, así como del momento del pago
5	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES: Seminarios, actividades prácticas, profesores invitados, evaluación continua.	José Manuel Hernández Mogollón	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar los seminarios en días exclusivos para los mismos. Ya se ha realizado en el primer semestre. • Programar para el curso 2014/15 seminarios entre varias asignaturas, para fomentar la interdisciplinaridad. • Planificar las actividades, profesores

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

			invitados, ...etc antes del comienzo del semestre, para poder informar a los alumnos de estas actividades. • Potenciar actividades de evaluación continua
6	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DE LAS FICHAS DE LAS ASIGNATURAS	David Morcuende Sánchez	Evaluación y mejora de las fichas de las asignaturas en la nueva versión del master que entra en vigor el curso 2014/15: realizar una comprobación de la adecuación e idoneidad de los contenidos de las fichas de la diversas asignaturas que componen el Master. Plazo o momento de ejecución: abril/mayo 2014
7	SEGUIMIENTO DEL CAMPUS VIRTUAL	Alumnos miembros de la CCT MUAORT	No hay aportaciones

7. No hay asuntos de trámite.

8. El profesor Juan Carlos Díaz propone que se elabore un calendario de trabajo para el próximo curso académico, en función del cual se apruebe un calendario de reuniones. Se decide estudiar este asunto para la próxima reunión. Los miembros de la CCT ven positivamente esta propuesta, pues puede optimizar los procesos y los tiempos de trabajo de los miembros de la comisión

Sin más asuntos que tratar, siendo las 12:00 horas, se levanta la sesión.

VºBº COORDINADOR DE LA COMISIÓN




D. José Manuel Hernández Mogollón

EL SECRETARIO



Dª. Milagros Gutiérrez Fernández

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

Anexo 1.

INFORME MUAORT FEBRERO 2014 SOBRE EL NÚMERO DE MATRICULADOS

- 1) El número de alumnos matriculados en el MUAORT en sus siete ediciones sólo dos años ha estado por debajo de 20 alumnos. En la versión actual del master, en los cinco últimos años los matriculados han sido 24, 20, 29, 17 y 19, lo que supone una media de 21,8 en los últimos cinco años (Datos oficiales de la UTEC)
- 2) El MUAORT ofrece las optativas del MUI en CC Sociales y Jurídicas: Empresa y Turismo. Este título ofrece cinco asignaturas (30 créditos) más el TFM (12 créditos); correspondiendo su módulo de optatividad a las asignaturas del MUAORT. Esto hace que el número de alumnos realmente matriculados en las asignaturas sea superior al número de alumnos de nuevo ingreso cada curso.
- 3) En el curso 2011/12 no hubo egresados en el centro. La adaptación a los grados desde la diplomaturas tuvo este efecto, lo que ha sido un obstáculo para mantener la buena marcha de matriculas que se tenía en cursos anteriores. La CCT entiende justificado por tanto que fuese el año con menos matriculados de la serie analizada.
- 4) En el curso 2012/13 han terminado los primeros graduados en turismo, sobre lo cual se pueden apuntar las siguientes cuestiones:
 - a) Sólo han terminado los alumnos que cursan el grado en Turismo. Los que cursan el itinerario conjunto con ADE (más numeroso) hasta este curso 2013/14 no termina su primera promoción.
 - b) Han sido poco los alumnos que han terminado turismo, cuestión normal en los primeros años de una titulación. Además muchos alumnos se acogieron a la opción de defender sus TFG en septiembre y octubre, lo que si bien les facilitó terminar sus grados, no les permitió matricularse en los master, como así muchos nos lo manifestaron en su momento a los miembros de la CCT.
- 5) Una cuestión que favorece esta mala situación es el sistema de matrícula de los master en la UEX, cuestión que ha sido analizada por la CCT en varias ocasiones, y que está reflejada en sus actas. El hecho de que se demore tanto, desde la prescripción en julio hasta la matrícula en septiembre tiene un doble efecto negativo:
 - a) Otras universidades matriculan antes, con lo cual garantizan las plazas a los alumnos. Se ha observado como alumnos preinscritos en el MUAORT se han matriculado en otras universidades por asegurarse la plaza
 - b) En la primera preinscripción de julio suele haber un gran volumen de preinscritos, cuestión que tiene un efecto negativo sobre aquellos alumnos que tenían intención de preinscribirse en septiembre, animándolos a matricularse en otras universidades.
- 6) La CCT identificó debilidades en sus evaluaciones periódicas en la estructura del título, cuestión por la que se presentó una modificación que ya ha sido aprobada por la ANECA y que está prevista su puesta en marcha en el curso 2014/15. Esta nueva estructura del título la CCT y el Centro entienden que otorga mayor atractivo al master.
- 7) El MUAORT es un título consolidado, que cuenta con el apoyo de las administraciones públicas, asociaciones empresariales, empresas y profesionales del sector, como se puede hacer constar si es necesario por escrito. Apoyo que en muchos casos se traduce en una implicación en las actividades docentes teóricas y en los seminarios prácticos.
- 8) Además la UEX, a través del MUAORT, forma parte de la REDINTUR, red en la que se integran 25 universidades que imparten programas de master en turismo, y a través de la cual se están fomentando estudios de doctorado internacionales y proyectos de investigación en turismo.

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

Anexo 2.

MEMORIA DE ACTIVIDADES DOCENTES REALIZADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL CURSO 2013/14. ASIGNATURA DIRECCIÓN DE PROCESOS HOTELEROS. Prof. Juan Carlos Díaz Casero

SEMA NA	FECHA	PONENTES INVITADOS	
2	07/10/2013	Jorge Sánchez (Director del Hotel A.H.Agora. Cáceres)	Conferencia sobre Departamento de Reservas y Recepción
3	10/10/2013	Jesús Bravo (Director del Hotel Casa D. Fernando. Cáceres)	Conferencia sobre el Plan de Empresa de un Hotel
5	17/10/2013	Mª Jesús Rodríguez (Directora del H. Alfonso VIII. Plasencia)	Conferencia sobre el Departamento de Alimentos y Bebidas
6	21/10/2013	Juan Torres (Director del Hotel Don Manuel. Cáceres)	Conferencia sobre el Control de Gestión
9	31/10/2013	Felix López (Hotel Barceló V Centenario. Cáceres)	Conferencia sobre el Departamento Comercial en el propio Hotel. Desayuno de Trabajo.
10	04/11/2013	Pablo Bravo (Director del Catering San Jorge)	Conferencia sobre Restauración
14	14/11/2013	Felisa Acedo (Directora del Hotel NH Palacio de Oquendo)	Conferencia sobre Dirección Hotelera
		VISITAS REALIZADAS	
4	14/10/2013	Hotel Agora, Cáceres	Visita a todo el Hotel y a sus diferentes Departamentos
7	24/10/2013	Hotel Casa Don Fernando. Cáceres	Visita a todo el Hotel y a sus diferentes Departamentos
8	28/10/2013	Hotel Extremadura, Cáceres	Visita a todo el Hotel y a sus diferentes Departamentos
9	31/10/2013	Hotel Barceló V Centenario, Cáceres	Visita a todo el Hotel y a sus diferentes Departamentos. Desayuno de Trabajo ofertando por el Hotel y visita a sus instalaciones.
14	11/11/2013	Visita Hotel D. Manuel	Visita a todo el Hotel y a sus diferentes Departamentos
14	14/11/2013	Hotel NH Palacio de Oquendo, Cáceres	Reunión de trabajo con todos los responsables de los Departamentos. Desayuno de trabajo ofertado por el Hotel y visita a las instalaciones del mismo.
		SEMINARIOS REALIZADOS	
12	08/11/2013	SEMINARIO 5: Dirección Procesos Hoteleros Visita al Catering San Jorge . Cáceres Visita al Catering San Jorge . Cáceres	Visita a todas las instalaciones del Catering

* En todas las actividades han participado todos los alumnos matriculados (24)

VºBº COORDINADOR DE LA COMISIÓN



D. José Manuel Hernández Mogollón

EL SECRETARIO



Dª. Milagros Gutiérrez Fernández

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

Anexo 2.

MEMORIA DE ACTIVIDADES DOCENTES REALIZADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL CURSO 2013/14. ASIGNATURA DIRECCIÓN DE PROCESOS HOTELEROS. Prof. David Morcuende Sánchez

SEMA NA	FECHA	SEMINARIOS REALIZADOS	
19	19/12/2013	Seminario sobre Introducción al análisis sensorial del vino.	Dependencias de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo

*En todas las actividades han participado todos los alumnos matriculados (24)

VºBº COORDINADOR DE LA COMISIÓN




D. José Manuel Hernández Mogollón

EL SECRETARIO



Dª. Milagros Gutiérrez Fernández

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

Anexo 2.

MEMORIA DE ACTIVIDADES DOCENTES REALIZADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL CURSO 2013/14 ASIGNATURA ORDENAMIENTO JURÍDICO Y ENTORNO SOCIOECONÓMICO DE LAS ORGANIZACIONES. (Parte de Derecho Administrativo) Prfra. Teresa Cabezas Hernandez

Ponencia Doña Elena Díaz Díaz del Campo.	19.11.2013	Dos temas bien diferenciados: 1.-La nueva formación profesional y la familia de hostelería y turismo. 2.-Análisis de las oficinas de turismo de Extremadura. estudio de diversos casos para una propuesta de un modelo de red de oficinas de turismo para Extremadura.	24 alumnos
Ponencia Doña Rocío Jiménez Alama	26.11.2013	Nociones básicas sobre la inspección turística con análisis de las normas reguladoras de Extremadura en Derecho sancionador turístico	24 alumnos
Ponencia Doña Amparo Fernández Gundín	3.12.2013	Competencias en materia de turismo de las Administraciones Públicas Locales, en especial el Ayuntamiento de Cáceres. Estudio de las normas extremeñas y previsiones ante la modificación de la Ley estatal de régimen local.	24 alumnos
Ponencia Doña María Cabalgante Gallardo	10.12.2013.	Se expusieron dos temas bien diferenciados: 1.-El camino hacia la docencia universitaria o en educación secundaria 2.- La propiedad intelectual y sus implicaciones en el turismo: conceptos y supuestos prácticos	24 alumnos
Ponencia Don Miguel Ángel Campos Rodas	17. 12.2013	La gestión en la administración pública: la empresa pública INTEVEX S.A.U. Ejemplo de una empresa pública eficaz que ofrece beneficios económicos de la que el ponente ha sido Director General. Modelos de Gestión	24 alumnos
Seminario con la colaboración de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Cáceres	13.12.2013	Programa del Seminario del área de Derecho Administrativo en el MUAORT 10:00-10:15- Recepción y visita a las instalaciones 10:15-10:45- Ponencia Cámara de Comercio (Director General) 10:45-11:15- Ponencia Diputación de Cáceres (Jefe de Servicio de Turismo) 11:15-11:30- Descanso 11:45-12:15- Cluster de Turismo (Gerente) 12:15-12:45- Turnat (Gerente) 12:45-13:15- Aldea Juglar (Socio fundador)	24 alumnos
Asistencia y participación en INNOTURCC 13 organizado por la Diputación Provincial de Cáceres	12.11.13 de 9.00 a 18.00 horas	Reflexión sobre los cambios en el sector. Análisis de los nuevos Tipos/Segmentos de Turismo que han surgido en los últimos años no solo por las tendencias que marca el mercado y la demanda sino para afrontar la coyuntura económica actual que hace más que nunca incidir en la diferenciación como llave para atraer clientes. Presentación de la necesidad de tener una completa oferta de turismo complementario a cualquiera de los segmentos, propuestas de calidad que favorezcan el incremento de la demanda, la prolongación de la estancia y el aumento del gasto medio. Ver programa: http://www.turismocaceres.org	150

VºBº COORDINADOR DE LA COMISIÓN

EL SECRETARIO

D. José Manuel Hernández Mogollón

Dª. Milagros Gutiérrez Fernández

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta 12 reunión:
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	Fecha: 4 de marzo de 2014

Anexo 2. MEMORIA DE ACTIVIDADES DOCENTES REALIZADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DEL CURSO 2013/14. ASIGNATURA MARKETING HOTELERO. Prof. José Manuel Hernández Mogollón

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS
08.10.13	Ponencia: El turismo en Extremadura: evolución, realidad y futuro Ponente: Dr. Eduardo Alvarado Corrales. Prof. Titular de la UEx. Ex-Consejero de Turismo de la Junta de Extremadura	Dar a conocer la situación del turismo en Extremadura desde la experiencia de un ex-consejero del gobierno regional
14.10.13	Ponencia: El sector turístico en Extremadura: la perspectiva del turismo rural Ponente: D ^a . María Victoria Bazaga. Presidenta de FEXTUR (Federación Extremeña de Turismo Rural)	Acercar a los alumnos la realidad de las empresas de turismo rural
21.10.13	Ponencia: El sector turístico en Extremadura: la perspectiva empresarial Ponentes: D. José Luis Ascarza. Presidente de CETEX y D ^a . María Eugenia Corrales. Gerente de CETEX	Dar una visión práctica de la actividad que realizan las asociaciones empresariales del sector turístico
22.10.13	Ponencia: Imagen y Marcas Hoteleras Ponente: D. José Antonio Folgado. Profesor UEx	Desarrollar casos prácticos para analizar el efecto de la imagen y la gestión de marcas en la competitividad de las empresas hoteleras
05.11.13	Ponencia: Comercialización Hotelera. El Caso H2 Ponente: D. Juan Delfín Búrdalo. Director de Hotel y Consultor de Inversiones Hoteleras	Evaluar la trayectoria de un egresado de la Facultad, desde su trabajo en hoteles, comercializadoras, empresario hotelero y consultor relacionado con la compra-venta de hoteles
26.11.13	Ponencia: Planificación de la Promoción Turística de Extremadura Ponente: D ^a Macarena Esteban. Técnico Extremadura Turismo	Que los alumnos conozcan la realidad de la actividad de comercialización y promoción turística de una empresa pública como TUREXTREMADURA
03.12.13	Ponencia: El Caso OPTITUR y FACTOR OCIO Ponente: D. Rafael Pintado. Gerente de OPTITUR	Explorar las posibilidades que las TIC ofrecen para mejorar la competitividad turística, a través de un empresario con una dilatada experiencia en el campo del turismo & tic
11.10.13	Seminario ¿COMO APLICAR EL MARKETING EN LA COMERCIALIZACIÓN DE CÁCERES PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD Participantes. Ayuntamiento de Cáceres: Guía y Concejal; Diputación de Cáceres: Gerente del Area de Turismo, Diputado de Turismo y Guía turístico de la Diputación; Fundación Mercedes Calle y Carlos Ballesteros: Director de la Fundación	Un Seminario práctico desarrollado fuera de las aulas de la universidad, donde en el espacio de 5 horas de trabajo por el entorno de la ciudad monumental, los alumnos pueden interactuar con diferentes stakeholder del turismo local, y pueden de esta forma desarrollar el caso planteado, que es la pregunta que da título al seminario
22.11.13	Seminario TURISMO GASTRONÓMICO Ponente invitado Dr. Tomás López-Guzman. Universidad de Córdoba	Dedicar un seminario monográfico a las posibilidades de la gastronomía como eje motivacional principal del turista moderno

* En todas las actividades han participado todos los alumnos matriculados (22)

VºBº COORDINADOR DE LA COMISIÓN



D. José Manuel Hernández Mogollón



EL SECRETARIO



D^a. Milagros Gutiérrez Fernández



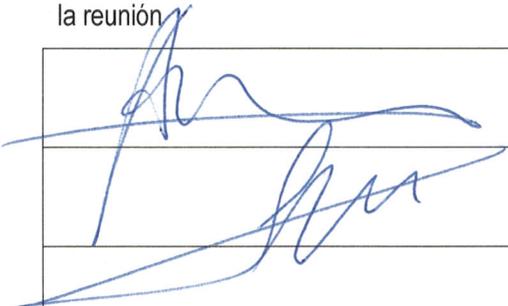
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO

COMISIÓN: CALIDAD DE MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS

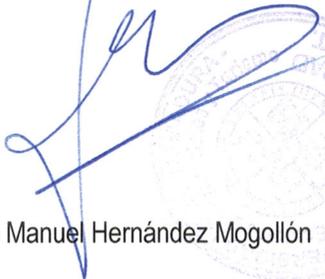
Acta 12 reunión:

Fecha: 4 de marzo 2014

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Master Universitario en Administración de Organizaciones y Recursos Turísticos de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión

	ADELaida CIUDAD Oromé
	Natalia López-Toscano García

VºBº PRESIDENTE COMISIÓN



D. José Manuel Hernández Mogollón

EL SECRETARIO



Dª Milagros Gutiérrez Fernández



SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO

COMISIÓN: CALIDAD DE MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS

Acta 12 reunión:

Fecha: 4 de marzo 2014

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Master Universitario en Administración de Organizaciones y Recursos Turísticos de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión

José Manuel Hernández Mogollón	
José Fernández Estévez	
María Teresa Cabezas Hernández	
Juan Carlos Díaz Casero	
David Morcuende Sánchez	
Milagros Gutiérrez Fernández	
Ana María Campón Cerro	
REPRESENTANTES ALUMNOS MUOART	
REPRESENTANTES ALUMNOS MUOART	

VºBº PRESIDENTE COMISIÓN

D. José Manuel Hernández Mogollón

EL SECRETARIO

Dª Milagros Gutiérrez Fernández

	<p align="center">CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES DE ELABORACIÓN PARA LOS TFM DEL MASTER UNIVERSITARIO DE ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECUROS TURÍSTICOS DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO</p>	<p align="center">LOGO DEL CENTRO</p>
---	--	---

CRITERIOS DE VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES DE ELABORACIÓN PARA LOS TRABAJOS FIN DE MASTER DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO

<p>Elaborado por: Comisión Calidad del Master Universitario en Administración de Organizaciones y Recursos Turísticos Fecha: 4 de marzo de 2014</p>	<p>Aprobado por: Comisión Calidad del Centro Fecha: 8 de abril de 2014</p>	<p>Aprobado por: Junta de Centro Fecha: 9 de abril de 2014</p>
<p>Firma José Manuel Hernández Mogollón Coordinador de la CC del MUAORT Milagros Gutiérrez Fernández Secretaria de la CC del MUAORT</p>  	<p>Firma /Sello Adelaida Ciudad Gómez Responsable de Calidad del Centro</p>  	<p>Firma /Sello Eliades Palomino Solís Secretaria Académica</p>  

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	

Aplicables a partir del Curso 2014/2015

Información a tener en cuenta por los estudiantes

1. **Encuadernación y formato de presentación.** Encuadernación con gusanillo e impresión del texto a doble cara. Se deben imprimir tres copias en papel y una en formato digital (CD-Rom, con carátula que contenga todos los datos de la portada del trabajo). Folios de tamaño A4. Se recomienda que los trabajos tengan una extensión entre 50 y 80 páginas; incluidos los anexos y referencias bibliográficas), con letra tipo Arial 11 puntos (notas al pie de página tipo Arial 9 puntos), interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior de párrafos de 6 puntos, y todos los márgenes a 2,5 centímetros.
2. **Portada.** La portada del trabajo, primera página, debe contener los elementos que aparecen (facilitada en la página web del centro).
3. **Resumen y palabras clave.** El trabajo debe contener, en su tercera página, un resumen con un máximo de 200 palabras, en castellano e inglés, además de palabras clave, entre tres y cinco palabras.
4. **Estructura general.** Portada; Resumen y palabras claves; Índice paginado; Introducción/Presentación del trabajo; Desarrollo por epígrafes y subepígrafes; Resultados (opcional, sólo si los hubiera); Conclusiones; Referencias bibliográficas; Anexos (si los hubiera).
5. **Bibliografía.** Debe redactarse en un formato de referencias internacionalmente admitido (Ej.: Harvard, APA -American Psychology Asociation-,...), haciendo mención explícita del mismo en el correspondiente apartado bibliográfico. También puede admitirse cualquier otro formato generalmente admitido por el área de conocimiento correspondiente.
6. **Presentación de Trabajos (Anexo III).** Los plazos previstos serán los publicados por la secretaría del centro. El alumno, con el visto bueno de su tutor, queda obligado a solicitar que su TFM sea evaluado por el tribunal que le corresponda. Dicha solicitud irá dirigida al coordinador de la Comisión de Calidad del MUAORT y deberá registrarse en la secretaría del centro. Junto a la solicitud de defensa, aquellos alumnos que lo requieran, deben presentar su solicitud de los certificados de competencias adquiridas en TICs e idiomas (Anexo IV). Así mismo, en el momento de la solicitud de defensa, también deben depositarse tres copias impresas del trabajo y una cuarta en formato digital (un fichero tipo PDF y otro en word). Finalizado el plazo de solicitud, el coordinador de la Comisión de Calidad debe notificar a los presidentes los tribunales la lista de trabajos que les ha correspondido a su tribunal. A partir de ese momento, el presidente tendrá dos días para fijar el día, lugar y hora de las defensas de los TFM (ajustándose a los periodos y a las aulas previstas por el centro). Así mismo, será el responsable de publicar todos los datos referidos a las exposiciones en el tablón de anuncios habilitado para ello, al coordinador de la Comisión, al alumno y al tutor del trabajo.

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	

7. **Tribunales.** Los tribunales calificarán los TFM siguiendo los criterios de evaluación propuestos en este mismo documento. Criterios que deberán ser publicados con suficiente antelación en la página web del centro.
8. **Defensa y evaluación del trabajo:** Consiste en una exposición pública por parte del alumno de 10 minutos de duración, como máximo. A continuación, el presidente del tribunal establecerá el procedimiento que estime más adecuado para debatir el trabajo defendido. Como máximo, la defensa y evaluación del trabajo no podrá sobrepasar los 30 minutos. El tribunal, su secretario, levantará acta de la evaluación realizada (Anexo V) y la registrará en la secretaría del centro, en el plazo establecido para cada curso académico. Así mismo, se responsabilizará de la publicación de los resultados de dicha evaluación.



	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	

Información a tener en cuenta por los miembros del tribunal

1. La presidencia del tribunal recae en el profesor de mayor categoría docente y antigüedad y que ejerce como secretario el profesor de menor categoría docente y antigüedad.
2. Los miembros de los tribunales deberán conservar y custodiar sus copias impresas de los TFM hasta la finalización del curso siguiente. Todos los trabajos estarán sujetos a la legislación de la propiedad intelectual, siendo necesario el permiso del autor por escrito para su uso por cualquier otra persona. No obstante, en caso de que se haya interpuesto reclamación o recurso, estos documentos habrán de conservarse hasta que la resolución sea firme.
3. El alumno, antes de comenzar su presentación, deberá entregar al Presidente del Tribunal una copia de su expediente académico en el que conste que ha superado todas las asignaturas de la titulación a excepción del Trabajo Fin de Máster y de los certificados que acrediten el dominio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y el conocimiento de un idioma moderno, en los casos que proceda. El secretario del tribunal comprobará que el estudiante acredita las competencias mencionadas antes de proceder a la calificación del TFM, y que ha superado todas las asignaturas de la titulación a excepción del Trabajo Fin de Máster.
4. Una vez finalizada la defensa del TFM, el tribunal, a puerta cerrada, argumentará sobre la calificación que merece el trabajo. En primer lugar, se decidirá, por mayoría, si el trabajo es apto o no apto. A partir de esta decisión cada miembro del tribunal propone una calificación ajustada a lo siguiente: si el trabajo ha sido valorado como no apto, debe proponerse una nota que sea inferior a 5 puntos; si el trabajo se consideró apto, se emitirá una nota entre 5 y 10 puntos. La calificación final será el promedio de las tres notas propuestas por el conjunto del tribunal.
5. El Presidente publicará las calificaciones y el periodo de revisión en el documento adjunto en el Anexo V, y enviará una copia del acta, elaborada por el Secretario del Tribunal, a la Secretaría del Centro. Los trabajos no aptos deberán recogerse por el alumno en el plazo de 10 días en la Secretaría.
6. Las calificaciones y sus revisiones, al igual que todo el proceso del TFM, se regirán por la normativa de evaluación de la UEx.
7. Los criterios incluidos en el documento de evaluación tienen como objetivo facilitar la labor de los miembros del Tribunal y garantizar la fiabilidad de las calificaciones, evitando arbitrariedades y desigualdades.
8. La evaluación del TFM constará de dos partes: la evaluación de la memoria o trabajo escrito (80% de la calificación total) y la exposición/ defensa del trabajo (20% de la calificación total).
9. El tribunal podrá solicitar al tutor del TFM un informe sobre el mismo, de modo que se ayude al tribunal a tomar una mejor decisión respecto a la calificación final del trabajo.

	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO	
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	

10. La realización fraudulenta de trabajos fin de Grado o Máster implicará la calificación de Suspenso, con la nota "0" en la convocatoria correspondiente, con independencia de que el tribunal pueda solicitar la apertura de un expediente informativo/disciplinario ante el Rector de la Universidad de Extremadura, además del cambio de director.



	SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS

DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DEL TFM PARA LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL										
CRITERIOS DE CALIDAD DE UN TFM	NIVEL ALCANZADO									
EXPOSICIÓN Y DEFENSA ANTE EL TRIBUNAL (20%)										
ASPECTOS FORMALES DE LA EXPOSICIÓN PÚBLICA (5%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Organización del tiempo: Adecuación al tiempo establecido (10 minutos) y correcta distribución temporal de la presentación, ajustándose a Introducción, desarrollo y conclusiones										
Adecuación de la vestimenta al contexto académico y corrección en la expresión gestual										
CONTENIDO DE LA EXPOSICIÓN PÚBLICA (5%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Organización y estructuración de la información presentada										
Relevancia y coherencia de la información seleccionada para la presentación del TFM. Demostrar capacidad de síntesis en la presentación de ideas y conceptos, y que exista coherencia y significatividad de las ideas destacadas en la presentación del TFM										
DEFENSA ORAL (5%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lenguaje: Fluidez y claridad del lenguajes, y adecuación en la utilización del lenguaje técnico										
Respuestas a las cuestiones: Justificación y congruencia de las respuestas emitidas las cuestiones planteadas										
RECURSOS UTILIZADOS (5%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Adecuación en la selección y utilización de los recursos tecnológicos empleados en la presentación del TFM										
Correcta estructura y organización, adecuado diseño de la presentación (colores, tamaño, etc.), y formato atractivo y claro de la presentación										
MEMORIA O TRABAJO ESCRITO (80%)										
ASPECTOS FORMALES (40%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Estructura de forma ordenada y coherencia de los contenidos, acatando las normas de presentación del TFM										
Adecuada selección de las fuentes bibliográficas (cantidad y calidad), y citación apropiada de la misma.										
Adecuado formato, presentación y redacción del contenido del trabajo.										
CONTENIDO (40%)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Solidez del marco teórico demostrando un conocimiento íntegro del tema.										
Capacidad crítica: Se incluye una evaluación y/o reflexión final, justificando convenientemente las valoraciones y juicios personales incluidos en el trabajo										
CALIFICACIÓN FINAL PROPUESTA										

