

	Modelo de actas	Logo del centro
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS</b>	

**Acta 28 de Comisión de Calidad de la Titulación del Máster Universitario en Administración de Organizaciones y Recursos Turísticos**

<b>Fecha:</b> 06/07/2017	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala de Juntas - Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo	<b>Hora de comienzo:</b> 11:45	<b>Hora de finalización:</b> 12:30
<b>Presidente:</b> José Manuel Hernández Mogollón		<b>Secretario:</b> Ana María Campón Cerro	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• José Manuel Hernández Mogollón</li> <li>• José Fernández Estévez</li> <li>• Juan Carlos Díaz Casero</li> <li>• David Morcuende Sánchez</li> <li>• Milagros Gutiérrez Fernández</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana María Campón Cerro</li> <li>• Mynor González Sucuqui</li> <li>• Marta Barrantes Conejero</li> <li>• Natalia López Mosquera García</li> <li>• Julio Daza Izquierdo</li> </ul>	
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b>			
1. Evaluación segundo semestre curso 2016/17			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<p>1. Esta es una reunión extraordinaria de la CCT del MUAORT, que corresponde a los procesos de evaluación, que en el contexto de trabajo de las comisiones de calidad, se deben hacer con todos los profesores al finalizar cada uno de los semestres. Se analizan todos los comentarios de los alumnos sobre cada una de las asignaturas impartidas, así como las reflexiones que puedan hacer los profesores sobre su desarrollo. Con esta reunión se da cumplimiento a lo establecido en la pág. 6 del Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (P/CL009_FEEyTd), que dice textualmente: "Coordinación durante el curso. La CCT, con el apoyo del Vicedecanato de Ordenación Académica, mantendrá antes del comienzo de cada semestre una reunión con el objetivo de evaluar el funcionamiento y resultados del semestre anterior y de coordinar la docencia del siguiente, elaborándose, si procede, la agenda del semestre. En tales reuniones se podrá invitar al profesorado implicado en la docencia del semestre. Los acuerdos adoptados quedarán recogidos en la correspondiente acta (P/CL009_FEEyT_D006)." De esta reunión se da cumplido información al Vicedecano de Ordenación Académica, y el acta será publicada como todas en la web del centro.</p> <p>Se invita a todos los profesores que imparten clase en la titulación, al Decano, y al Vicedecano de Ordenación Académica por su responsabilidad en la asignatura de TFM.</p> <p>Asisten a la reunión, además de los miembros de la Comisión, los profesores Natalia López Mosquera García (Responsable de Calidad del Centro) y Julio Daza Izquierdo (Profesor de Dirección Financiera). El coordinador</p>			

	Modelo de actas	Logo del centro
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS</b>	

agradece a estos profesores su asistencia a la reunión de evaluación.

#### ***Asignatura Trabajo Fin de Master***

Los resultados a la fecha de la reunión son valorados como muy buenos. Y todo apunta a que el esfuerzo realizado en los tres últimos cursos re-programando la asignatura están dando resultado. En la convocatoria de mayo-junio han defendido sus trabajos 10 alumnos, 9 de la especialidad en Dirección y Planificación Turística, y la especialidad en Dirección de Empresas. De estos dos, uno de cada especialidad, eran alumnos del curso 2016/17.

Estos son los mejores resultados de los últimos 8 años. Y hay que tener en cuenta que en julio y septiembre habrá más defensas de trabajo, y se mejorarán estos ratios

Las acciones realizadas se valoran como positivas y se coincide en mantenerlas: taller tfm por asignatura, campus virtual, seguimiento de la actividad con programación temporal, ....

Se proponer seguir insistiendo en las tareas de trabajo. Fomentar la coordinación de los talleres que cada asignatura debe impartir en relación al TFM.

Se trata la problemática de la asignación de las Matrículas de Honor. Se propondrá a la dirección del centro que plantee un proceso para mejorar su asignación.

Se valora muy positivamente la asignación de tiempos en los tribunales

#### **ESPECIALIDAD EN DIRECCION PLANIFICACIÓN TURÍSTICA**

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Asignatura Turismo y Desarrollo Rural, Asignatura Dirección y Planificación de Destinos, Asignatura Dirección y Administración de Alimentos y Bebidas

Los alumnos consideran que ha estado bien organizada en el desarrollo de los contenidos y en la organización entre el profesorado. Destacan los Seminarios organizados y los Talleres en coordinación con otras asignaturas de la especialidad

Los representantes de alumnos subrayan la buena coordinación entre los profesores de la especialidad, y la realización de Talleres y Seminarios conjuntos, muy prácticos, y que han permitido integrar los conocimientos de la especialidad.,

#### **ESPECIALIDAD EN DIRECCION DE EMPRESAS TURÍSTICAS**

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Dirección Financiera de Empresas Turísticas, Dirección Estratégica de Empresas Turísticas, Contabilidad Directiva y Creación de Valor.

En general hacen una buena valoración. Destacar que por la baja por maternidad de la Prfra de Dirección Financiera se produjo una sustitución que los alumnos valoran positivamente.

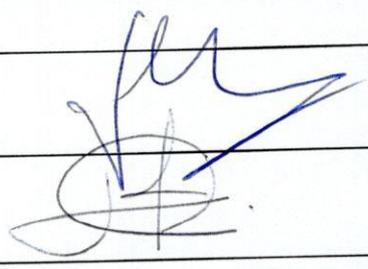
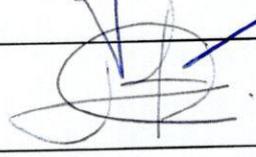
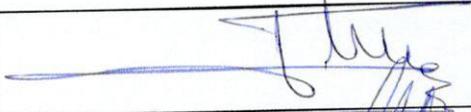
Hay quejas en relación al alumna asignada a la especialidad por el frio. Se hablará con el equipo de dirección del centro

	Modelo de actas	Logo del centro
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS</b>	

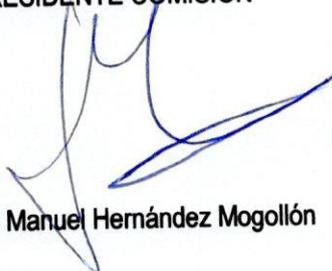
<p>Tras un debate sobre el sistema de evaluación del semestre, se aprueba por unanimidad utilizar cuestionarios electrónicos (con el esquema de la UTED) para hacer las evaluaciones para el próximo curso académico.</p> <p>Sin más asuntos que tratar, siendo las 12:30 horas, se levanta la sesión.</p>	
<b>Fechas de Aprobación:</b>  30/10/2017	<b>Firma el secretario/a:</b>  <b>Fdo. Ana María Campón Cerro</b>
	<b>Visto bueno del Presidente:</b>  <b>Fdo. José Manuel Hernández Mogollón</b>

<b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b> 	Modelo de actas	Logo del centro
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER  UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE  ORGANIZACIONES Y RECURSOS  TURÍSTICOS</b>	

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Master Universitario en Administración de Organizaciones y Recursos Turísticos de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión

José Manuel Hernández Mogollón	
José Fernández Estévez	
José Álvarez García	
Juan Carlos Díaz Casero	
David Morcuende Sánchez	
Milagros Gutiérrez Fernández	
Ana María Campón Cerro	
REPRESENTANTES ALUMNOS MUOART	
REPRESENTANTES ALUMNOS MUOART	

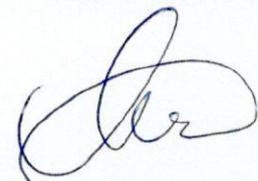
VºBº PRESIDENTE COMISIÓN



D. José Manuel Hernández Mogollón



EL SECRETARIO



Dª Ana María Campón Cerro

	<b>SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EE EMPRESARIALES Y TURISMO</b>	Acta
	<b>COMISIÓN: CALIDAD DE MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS</b>	Fecha:

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Master Universitario en Administración de Organizaciones y Recursos Turísticos de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión

Natalia Lopez-Rosquera Garcia	
SOLLO DATA FERRERAS	

VºBº PRESIDENTE COMISIÓN

D. José Manuel Hernández Mogollón



EL SECRETARIO

D. Milagros Gutiérrez Fernández

D. Ana María Castro Carro