

ASISTENTES:

CIUDAD GÓMEZ, ADELAIDA
COCA PÉREZ, JOSÉ LUIS
GARCÍA IGLESIAS, JESÚS MANUEL
GUISADO MORENO, ÁNGELA
HERNÁNDEZ MOGOLLÓN, JOSÉ
MANUEL
LORENZO CRUZ, ALICIA
RODRÍGUEZ GARCÍA, JOSÉ MANUEL
JIMÉNEZ NARANJO, HÉCTOR
VALENTÍN
MONTERO MELCHOR, JESÚS
MONTERO NAVARRO, MARTA E.
PULGARÍN GARCÍA, ANTONIO
SÁNCHEZ ESCOBEDO, M CRUZ
SÁNCHEZ-ORO SÁNCHEZ, MARCELO
FERNANDEZ ESTÉVEZ, JOSE
GONZALEZ IGLESIAS, MANUEL
RIVERO CAMPA, ALICIA
INVITADA:
LÓPEZ MOSQUERA, NATALIA

ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA
JUNTA DE FACULTAD
Nº 117 (26 de julio 2017)

Siendo las 12:00 horas del 26 de julio de 2017 se da inicio a en segunda convocatoria, en la Sala de Juntas, a la sesión **ORDINARIA** de la Junta de Facultad con arreglo al siguiente

ORDEN DEL DIA:

1º.- Aprobación, si procede de las acta de las reuniones nº 116.

Se hace notar que en el punto 4º, en la intervención del **Prof. Jesús Montero**, este ha pedido que se añada un comentario explicativo de su intervención que en el acta que se ha remitido no aparece fielmente recogido.

Con esta modificación, el acta queda aprobada por unanimidad.

2º.- Informe del Sr. Decano.

- a. El **Sr. Decano** informa de **las obras** que se están acometiendo en el centro: entre otras la de la biblioteca, la de la cafetería y la de adecuación de despachos de profesores y de aulas.
- b. También muestra su interés en **informar del sobre el programa AUDIT** y de lo que se va a hacer a partir de septiembre (jornadas, reuniones profesores...). Es una segunda oportunidad que tiene el centro para superar esta auditoría y deben implicarse todos los estamentos de la Facultad. Las sesiones informativas de los cursos primeros serán responsabilidad del equipo de dirección, pero la de otros cursos corre a cargo del profesorado, durante el primer día de clase.
- c. El **Sr. Decano** informa a continuación del trabajo que la comisión correspondiente vienen haciendo en relación a los TFG. De un lado, hace notar se han defendido pocos TFG y lo atribuye a que se exige a los estudiantes competencias en investigación para las que no se han formado a lo largo de la carrera. Hace notar que esto no se puede mantener en esos términos ya que está afectado gravemente a las tasas de graduación. Al hilo de esta intervención del **Sr. Vicedecano, D. Antonio Pulgarín** informa que este año se ha llegado hasta a 20 solicitudes de cambio de tutor. También

informa de que los cambios previstos por el equipo decanal en relación a la gestión de los TFG incluyen un sistema de rubrica para la evaluación de estos trabajos cuando no haya defensa pública de los mismos y será realizada por tres profesores diferentes del tutor. Pudiendo alcanzar el estudiante, en este supuesto, hasta un siete. Así mismo explica que se ha habilitado un espacio virtual para que el tutor realice las rubricas de los TFG que ha de subir el mismo en formato PDF.

Al hilo de estas explicaciones se suceden diversas intervenciones por parte del profesorado presente, dando algunas ideas y sugerencias al respecto, a lo cual el **Sr. Decano** aclara que una vez tengamos sobre la mesa la propuesta concreta que está terminando de redacta la Comisión de TFG se podrá debatir y aprobar todas las sugerencias que se hagan.

3º.- Aprobación si procede del "Calendario de Actividades del PAT de la FEFyT (2017/2018)".

El **prof. D. Jesús Montero**, responsable de la Comisión de orientación del Estudiantes (COE), distribuye el calendario entre los presentes, quienes lo analizan. Así mismo explica que es similar al del curso pasado. Pide a todos los profesores que se inscriban como tutores de estudiantes entrando en la web del centro. Informa también que como novedad el próximo curso se llevara a cabo una evaluación por pares, que implica el desarrollo de algunas actividades paralelas.

El calendario es aprobado por unanimidad

4º.- Aprobación si procede del periodo de la Asignatura de Prácticas del MUAORT para el curso 2017/18.

El profesor D. **José Manuel Hernández Mogollón**, coordinador de la CCT del MUAORT, explica que el periodo de la Asignatura de Prácticas del MUAORT no se cumple y la propia ANECA lo ha hecho notar; por ello solicita que se apruebe la siguiente propuesta "*Se establece como periodo de prácticas de la asignatura del MUAORT para el curso 2017/18, del 16 de noviembre de 2017 al 17 de enero de 2018. Durante este periodo de prácticas habrá dos semanas de vacaciones, que corresponden a las de navidad*".

La propuesta es aprobada por unanimidad,

5º.- Aprobación si procede de propuesta de calendario académico para los masters.

El profesor D. **José Manuel Hernández Mogollón**, coordinador de la CCT del MUAORT, a propuesta de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Administración de Organiza. de Recursos Turísticos

(MUAORT) propone en relación al calendario académico para los másters que se proponga al Rector, para próximos cursos académicos, que el periodo docente de los máster se alargue al periodo de exámenes de enero, el mismo periodo de tiempo que haya entre el comienzo de los grados y de los máster en la UEX.

En ese sentido el secretario emitirá un certificado de este acuerdo que será elevado por el sr. Decano al Rector de la UEX.

La propuesta es aprobada por unanimidad.

6º.- Aprobación si procede de los criterios de asignación a grupos de matrícula en ADE.

El Sr. Vicedecano, D. Antonio Pulgarín explica los criterios de asignación a grupos de matrícula en ADE. Se propone que en los años impares formarán parte del grupo A de ADE todos los alumnos matriculados cuyo apellido este comprendido entre la letra A y la letra por la que comience el último de la mitad de los matriculados. El resto formarán parte del grupo B. Para los años pares será al revés. Cualquier estudiante que justifique documentalmente su incompatibilidad laboral para poder asistir a un determinado turno, podrá elegir turno. De este criterio de asignación se responsabilizará la secretaría del centro.

La propuesta es aprobada por unanimidad.

7º.- Información sobre las actividades relacionadas con el Proceso de Auditoría del Centro (AUDIT) y las actividades a realizar en septiembre: jornadas, reuniones con profesores y estudiantes, etc.

La profesora responsable del Sistema de Calidad del Centro, **Dña. Natalia López Mosquera**, explica que el 19 de septiembre se realizan las sesiones informativas ya explicadas en el segundo punto por el Sr. Decano. Informa además que habrá un soporte explicativo en powerpoint, así como dípticos explicativos en soporte papel, todo ello para tratar de implantar en el centro "la cultura de la calidad". A pregunta de la profesora **Sánchez Escobedo**, contesta que también se contará en este proceso con el Consejo de Estudiantes.

8º.- Asuntos de trámites.

- a. El Sr. Secretario informa que una vez realizada la convocatoria de esta Junta, la **Comisión de Calidad del MUI presentó la nueva normativa Intercentros de TFM** que viene a regularizar lo que ya se venía realizando en relación a la designación de los tribunales de los TFM en este Master.

El sr. Secretario pregunta si hay inconveniente por parte de algún miembro en que dicha normativa de debata y se apruebe en este punto del orden de día.

Dado que no hay inconveniente por parte de los presente se somete a votación y queda aprobada por unanimidad.

- b. El Sr. Decano informa que **el profesor D. José Álvarez**, una vez que ya no es miembro de la Comisión de Practicas, como representante del MUAORT, dado que no imparte docencia en este master, también cesa como vocal en la CCT. Del MUAORT.

9º.- Ruegos y preguntas.

- a. El profesor **D. José Manuel Hernández Mogollón**, formula el ruego de que cuando haya disponibilidad presupuestaria se acometa la adecuación de las cristaleras de los despachos del Pabellón Enrique García Carrasco, ya que, en aras de una mayor eficiencia energética, es necesario acometer esta reforma. El Sr. Decano explica que cuenta con poder afrontar estas mejoras lo antes posible.
- b. La profesora **Doña M^a Cruz Sánchez Escobedo**, solicita que se considere la instalación de un equipo de video conferencia. El Sr. Decano informa que eso es algo a lo que la Universidad se ha comprometido a dotar a este centro y a otros.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 13.05 horas

Vº Bº El Decano

Fdo.: José Luis Coca Pérez.



El Secretario Académico:

Fdo.: Marcelo Sánchez-Oro Sánchez