


	ACTA Nº 164	
	Junta de Facultad Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo	

ACTA Nº 164. DE LA JUNTA DE FACULTAD			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
24/10/2022	zoom	11:30 horas	12:09 horas
Presidente: Coca Pérez, José Luis (Decano)		Secretaria: Ciudad Gómez, Adelaida (secretaria académica)	
RELACIÓN DE ASISTENTES			
Sector A			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Álvarez García, José 2. Caballet Lázaro, María Antonia 3. Ciudad Gómez, Adelaida (Secretaria Académica) 4. Coca Pérez, José Luis (Decano) 5. García García, Yolanda 6. Hernández Mogollón, José Manuel 7. López-Mosquera, Natalia (Vicedecana de Organización Académica) 8. Palomino Solís, Eliades María 9. Rodríguez García, José Manuel (Dpto. Ingeniería. Sistemas informáticos y telemáticos) 10. Sánchez Martín, José Manuel 			
Sector B			
<ol style="list-style-type: none"> 11. Blanco Gregory, Rocío (Dpto. Dirección de empresas y sociología) 12. Fernández Portillo, Antonio (Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad -SAIC) 13. Montero Navarro, Marta Eugenia (Dpto. Lenguas modernas y literatura comparada) 14. Sánchez-Oro Sánchez, Marcelo 			
Sector C			
<ol style="list-style-type: none"> 15. Nieto Carrasco, Daniel (Delegado del centro) 			
Sector D			
<ol style="list-style-type: none"> 16. Fernández Estévez, José 17. González Iglesia, Manuel (Administrador) 			
Invitados			
<ol style="list-style-type: none"> 18. Pache Durán, María (Coordinación de Trabajos Fin de Estudios y Recursos) 19. Mirón Sanguino, Ángel Sabino (invitado como miembro del comité de empresa PDI) 			
Miembros de la Junta de Facultad que justifican su inasistencia:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jiménez Naranjo, Héctor Valentín (Vicedecano de Relaciones Institucionales) 2. Morcuende Sánchez, David (Dpto. Producción animal y ciencia de los alimentos) 3. Vera Silva, Andrés (Subdelegado del centro) 			
ORDEN DEL DÍA. REUNIÓN ORDINARIA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta 162 y 163. 2. Informe del Sr. Decano. 3. Aprobación, si procede, de la Memoria Económica del ejercicio 2021. 4. Aprobación, si procede, de la modificación de la normativa de TFE del centro. 5. Aprobación, si procede, de la modificación de la Comisión de Orientación del Estudiante (PDI). 6. Aprobación, si procede, de la modificación de la Comisión de Trabajos Fin de Estudios (PDI). 7. Aprobación, si procede, de la modificación de la Comisión de Medioambiente (PDI) 8. Ruegos y preguntas 			

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>ACTA Nº 164</p>	
	<p>Junta de Facultad Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</p>	

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En Cáceres, siendo las 11:30 horas del día 24 de octubre de 2022, se reúnen en segunda convocatoria, por zoom, sus miembros arriba relacionados, en sesión ORDINARIA para tratar los asuntos según constan en el Orden del día de la convocatoria cursada en tiempo y forma.

1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA 162 y 163.

Sometida a votación, se aprueban por unanimidad.

2. INFORME DEL SR. DECANO

El señor Decano informa que se ha mandado un correo electrónico informando que durante los dos próximos meses se va a acometer la renovación de los sistemas de iluminación del centro, instalación de nuevos cuadros eléctricos e instalación de placas fotovoltaicas. Debido a los plazos marcados por contrato, la obra comenzó el lunes día 24 de octubre. Esta mejora nos repercutirá debido a que se producirán cortes de luz selectivos, y se generarán ruidos molestos, sin olvidar que en determinados días no podremos acceder a algunas dependencias. Es por ello, que será necesario hacer cambios de aulas, incluso habrá días en los que el profesorado no podrá hacer uso de sus despachos. Se ha intentado por todos los medios que estas actuaciones se realicen durante el periodo estival, pero debido a diferentes restricciones ajenas al centro, esto no ha sido posible. También informa que ya está abierta la cafetería, ha costado mucho pero finalmente se ha conseguido.

Recuerda a coordinadores y representantes de los departamentos que tienen que informar a sus representados/as de los temas que son tratados en las Juntas de Facultad y les pide que informen que se va a realizar una reunión presencial, preferentemente un viernes, donde se invitará al profesorado del centro para analizar la asistencia a clase de los estudiantes, que cada día es menor, tratándose temas como la posibilidad de establecer un control de tutorías en la conserjería del centro o la implantación de ordenadores en las aulas para la firma de clase.

En relación con el Grado en Turismo, señala que continúan las reuniones de Decanos/as del Grado en Turismo y se va a tener una reunión con la ANECA, se intentará ir hacia un título generalista donde el 50% sea igual en toda España y el resto sea la parte de especialización de cada Universidad. En el futuro habrá que mejorar la Memoria del título.



El delegado del centro, representante de los estudiantes, **D. Daniel Nieto Carrasco**, toma la palabra y señala que si se controlara la asistencia y se valorara dentro de la evaluación continua se lograría aumentar la asistencia a clase de los estudiantes.

3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MEMORIA ECONÓMICA DEL EJERCICIO 2021.

El señor Decano le cede la palabra a **D. Manuel Gonzales (Administrador del centro)** quien indica que si alguien tiene alguna pregunta que le contestará. No hay ninguna pregunta con lo que se procede a la votación, aprobándose por unanimidad.

4. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE TFE DEL CENTRO.

La coordinadora de la Comisión de Trabajos Fin de Estudios, **Dña. María Pache** explica que la modificación de la normativa de TFE del centro tiene como objetivo adaptarnos a la normativa de la Uex aprobada hace poco y lograr que el proceso sea más sencillo. Entre las modificaciones se encuentra que los trabajos serán depositados por los estudiantes y no los profesores, ya no será necesario entregar el expediente académico (la secretaria académica del centro revisará si el estudiante cumple los requisitos para su depósito) y se utilizará un espacio virtual para la gestión del proceso.

	ACTA Nº 164	
	Junta de Facultad Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo	

La profesora **Dña. Rocío Blanco** agradece el trabajo realizado a **Dña. Maria Pache**, considerando el proceso ahora más claro.

El profesor **D. Ángel sabino Mirón** pregunta sobre quien tiene que confirmar que el estudiante cumple los requisitos académicos de depósito, la coordinadora de la Comisión de Trabajos Fin de Estudios, **Dña. Maria Pache** le responde que será la secretaria administrativa del centro.

La profesora **Dña. Rocío Blanco** pregunta como firmará el tutor/a la autorización del depósito del TFG/M al estudiante si no sabe si lo tiene todo aprobado y que cumple los requisitos académicos, **Dña. Maria Pache** le contesta que para firmar la autorización del depósito del TFG/M se tendrá en cuenta si cumple los requisitos de calidad y el de coincidencia, en cuanto a si el estudiante cumple los requisitos de tener aprobado o no todo, será responsabilidad de la secretaria administrativa del centro.

El profesor **D. Marcelo Sánchez-Oro** dice que considera que el documento anti- plagio tendría que ir a la secretaria administrativa del centro, **Dña. Maria Pache** le contesta que se ha establecido según la normativa de la Universidad.

Sometida a votación, se aprueba por unanimidad.

5. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DE LA COMISIÓN DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE (PDI).

La propuesta realizada por el responsable del SAIC, **D. Antonio Fernández**, es la siguiente:

COMISIÓN DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE (24 OCTUBRE 2022)	
Cese	Nombramiento
D. Jesús Montero Melchor (PDI presidente)	D. Jesús Montero Melchor (PDI vocal)
D. Ángel Sabino Mirón Sanguino (PDI vocal)	D. Ángel Sabino Mirón Sanguino (PDI presidente)

El Señor Decano le da las gracias a **D. Jesús Montero** por su gestión en la comisión, agradeciéndole su trabajo.

Sometida a votación, se aprueba por unanimidad.



6. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS (PDI).

La propuesta realizada por el responsable del SAIC, **D. Antonio Fernández**, es la siguiente:

COMISIÓN DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS (24 OCTUBRE 2022)	
Cese	Nombramiento
D. Carlos Díaz Caro (PDI-Coordinador)	D ^a María Pache Durán (PDI-Coordinadora)
D ^a María Manuela Palacios González (PDI-vocal)	D ^a M. Antonia Caballet Lázaro (PDI-Vocal)
D ^a María Pache Durán (PDI-Vocal)	D ^a Lucia Mateos Romero (PDI-Vocal)

El Señor Decano le da las gracias por su trabajo a los miembros que cesan en la comisión.

Sometida a votación, se aprueba por unanimidad.

	ACTA Nº 164	
	Junta de Facultad Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo	

7. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DE LA COMISIÓN DE MEDIOAMBIENTE (PDI).

La propuesta realizada por el responsable del SAIC, **D. Antonio Fernández**, es la siguiente:

COMISIÓN DE COMISIÓN DE MEDIOAMBIENTE (24 OCTUBRE 2022)	
Cese	Nombramiento
D ^a Marta Eugenia Montero Navarro (PDI presidente)	D. Jesús Montero Melchor (PDI presidente)
D. Jesús Montero Melchor (PDI-vocal)	D ^a Marta Eugenia Montero Navarro (PDI vocal)
D. José Álvarez García (PDI-vocal)	D. David Morcuende (PDI-vocal)

El Señor Decano le da las gracias a **Dña. Marta Montero** por su gestión como coordinadora en la comisión, así como, agradece su trabajo al resto de los miembros que cesan. Puntualiza que el cambio de **Dña. Marta Montero** y **D. Jesús Montero** es un acuerdo entre ellos.

Sometida a votación, se aprueba por unanimidad.

8. RUEGOS Y PREGUNTAS

No hay

Sin más asuntos que tratar, el Sr Decano levanta la sesión a las 12:09 horas, de lo cual y como Secretaria Académica doy fe.

Fecha de Aprobación:

21 de diciembre 2022

Firma de la Secretaria Académica:



Firmado: Adelaida Ciudad Gómez

Visto bueno del DECANO:



Firmado: José Luis Coca Pérez

