

	FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta: 3ª reunión
	COMISIÓN DE MEDIOAMBIENE DEL CENTRO	Fecha: 21/10/2015

#### Asistentes:

Coordinador:

- D. Jesús Montero Melchor

Vocales:

- D<sup>a</sup>. Adelaida Ciudad Gómez (Vicedecana de Infraestructura y Calidad)
- D<sup>a</sup>. Marta Montero Navarro (PDI)
- D. Héctor Jiménez Naranjo (PDI)
- D. Luis Crespo Barredo (PAS- Mantenimiento)
- D<sup>a</sup> Elsa Mohedas Martorán (PAS)
- D. Jorge Suárez Daroca (Alumnos)

#### Justifican su ausencia:

El profesor D. David Morcuende Sánchez (PDI) y D<sup>a</sup> Lyda Sánchez de Gómez

A las 12:00 horas del día 21 de octubre de 2015, se reúne la Comisión de Medioambiente del Centro, previamente convocada, en la Sala de reuniones del Decanato de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo para tratar el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

- 1 Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2 Informe del Coordinador de Medioambiente del Centro.
- 3 Aprobación de los cauces de comunicación de la comisión.
- 4 Análisis del informe presentado a la comisión en relación con ahorro energético en la iluminación del centro.
- 5 Aprobación de propuestas
- 6 Ruegos y preguntas.

### 1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se abre la sesión y se procede a la lectura del acta anterior. Una vez leída, se aprueba por unanimidad el Acta nº 2.

### 2. Informe del Coordinador de Medioambiente del Centro

El Coordinador de la Comisión informa de la iniciativa de crear un espacio virtual en la Página web del Centro, y en el Campus Virtual.

Insiste en el *modus operandi* de la comisión. Hay muchas tareas y cada paso lleva mucho tiempo. Las ideas e iniciativas si no son propuestas no pueden ir en acta, solo discutir las en la reunión. Cada idea de la que nos vayamos a responsabilizar, si queremos formalizar una propuesta, debemos antes hacer un estudio real de la situación, el objetivo posible y su comunicación al coordinador para su inclusión en el orden del día de la siguiente reunión. De forma que se exponga el punto, se pueda

aprobar como propuesta y tenga uno o más responsables. Fundamentalmente hay que trocear el trabajo para no tomar iniciativas que dependan de otras instancias. Vamos a ir llevando tablas que son las que se usan en los informes oficiales.

Quizás haya que completar esto con un listado interno de problemas, carencias, iniciativas, que pueden traerse aquí, pero será un documento interno.

Agradece la suerte que tenemos de contar con alguien con experiencia, la Vicedecana de Infraestructura y Calidad, en el ámbito de la gestión de los sistemas de calidad, que debemos aprovechar.

Informa de que actualmente no se recicla ni el vidrio ni el plástico en nuestra comunidad universitaria, que incluye tanto la Facultad como la Residencia Universitaria (RU) Mario Roso de Luna, con la que compartimos el aparcamiento trasero. Deberíamos ver la viabilidad de la instalación de contenedores donde depositar dichos residuos de forma selectiva. Para ello habría que solicitar a la Dirección del Centro la instalación de contenedores de reciclado, uno de vidrio y otro de papel - de uso fundamentalmente de la Cafetería del Centro y del comedor de la Residencia Universitaria mencionada - en el aparcamiento trasero que compartimos ambas instituciones. Los responsables de las mismas están de acuerdo con su instalación. Se trasladaría el de papel que existe al lado de la parada del autobús al aparcamiento trasero y en su lugar se incorporaría el de vidrio. En el aparcamiento trasero, aproximadamente equidistante de la RU y la cafetería del Centro, irían el del papel trasladado y el nuevo de plástico. En caso de aprobarse en el correspondiente punto del orden del día de esta reunión, y en caso de que la propuesta fuera viable, serían los técnicos de la empresa concesionaria del servicio municipal responsable de los mismos quienes decidirían la ubicación exacta que resulte técnicamente más factible dentro del aparcamiento mencionado.

Sugiere que para el próximo ejercicio económico se podría solicitar a la Comisión Económica del Centro la adquisición de un contenedor mediano con ruedas que permita el traslado de los desechos reciclables de plástico generados por alumnado, profesorado y PAS a los contenedores generales referidos, así como papeleras para su uso en pasillos, y quizás aulas y jardines, de forma que se pueda hacer disposición de plástico y vidrio de forma selectiva por parte de todos los usuarios del Centro.

Comunica que se nos ha presentado un informe sobre cambio de sistema de iluminación. La Vicedecana de Infraestructura y Calidad, el responsable de Mantenimiento del Centro y el Coordinador se reunieron con la empresa que hacía la propuesta, la cual se analizará más adelante.

Por último informa de que el Profesor David Morcuende le ha trasladado que ya ha iniciado la elaboración del Catálogo de los árboles del Centro al que se ofreció en la anterior reunión.

### **3. Aprobación de los cauces de comunicación de la Comisión**

#### **1. Interno:**

- a. Convocatoria de reuniones: Por correo electrónico. Se aprueba por unanimidad.

b. Espacio virtual en el Campus Virtual de la UEX para documentación (formación y mejoras), distribución de documentación y otros usos. Se aprueba por unanimidad.

## 2. Para recoger sugerencias de la comunidad universitaria del Centro:

a. Propuesta: Uso de los buzones físicos de sugerencias generales que están junto a la Conserjería. Informar de esta posibilidad y solicitar a los encargados de los buzones que las sugerencias dirigidas a esta Comisión sean trasladadas al Coordinador de la misma. Se aprueba por unanimidad.

b. Proponemos solicitar una dirección de correo electrónico al Servicio Informático de la Universidad (sugerenciasma\_ffeyt@unex.es) que pueda incluirse en la sección oficial de la Comisión en la página web del Centro. Se aprueba por unanimidad.

## 4. Análisis del informe presentado a la comisión en relación con ahorro energético en la iluminación del centro.

Toma la palabra la Vicedecana de Infraestructura y Calidad, informando que junto con el Coordinador de Medioambiente y el Responsable de Mantenimiento, mantuvo un reunión con la empresa que presentó un plan global de mejora de eficiencia energética por iluminación. Se trata de cambiar toda la iluminación de la Facultad a LED. La propuesta de los puntos de luz incluye que integran cada uno sensores de movimiento y de entrada de iluminación solar.

El responsable de Mantenimiento explica toda la parte técnica del consumo, cuyo ahorro podría alcanzar, según el proyecto aludido, el setenta por ciento. El objetivo último de la Comisión debe ser tener un consumo energético medioambientalmente más sostenible que el actual.

Los inconvenientes que plantean es el coste ya que sería una inversión inmediata muy costosa e inasumible por parte del Centro.

La propuesta que se realiza es: remitir dicho informe al Vicerrector de Infraestructuras, por un lado, para que puedan hacer una valoración técnica del proyecto, así como plantear que la inversión la asuma la Universidad desde el Vicerrectorado aludido. Persona responsable de dicha remisión: Vicedecana de Infraestructuras y Calidad del Centro. Se aprueba por unanimidad.

## 5. Aprobación de propuestas

**Propuesta contenedores vidrio y plástico:** Solicitar a la Dirección del Centro la aprobación de la colocación de los contenedores generales de recogida selectiva de vidrio y plástico según el informe ofrecido más arriba. Se aprueba por Unanimidad. Responsables: El Coordinador y la Profesora Marta Montero.

**Propuesta cables de alta tensión:** Solicitar del Sr. Decano la firma y envío de una carta a la instancia pertinente de la Universidad en la que se solicite asesoramiento sobre las posibilidades de que dichos cables puedan ser eliminados, de forma que se pueda

pedir la eliminación del tendido de alta tensión que cruza el Centro. Se aprueba por Unanimidad. Responsable: La Vicedecana de Infraestructuras y Calidad del Centro.

**Propuesta de celebración de la Semana Verde del Centro:** Celebración anual de una semana verde en la Facultad. Se aprueba por Unanimidad.

- **Propuesta de fecha para la Semana Verde del Centro 2016:** Última semana de febrero. Se aprueba por unanimidad.
- **Propuesta de traslado de la iniciativa a la Junta de Facultad:** para hacerla oficial, pedir ideas, colaboración y participación. Responsables: el Coordinador y la Profesora Marta Montero.

**Propuesta** de Campaña de concienciación del uso de la bicicleta en el acceso al Centro. Se da la palabra al alumno D. Jorge Suárez Daroca, que presenta su iniciativa: la puesta de carteles con frases de personajes públicos relativos al uso de la bicicleta: Albert Einstein, John F. Kennedy, etc. Se alaban las frases seleccionadas y la iniciativa, que se aprueba por unanimidad.

**Aprobación de plano de Jardines:** El coordinador ha elaborado una zonificación de los espacios abiertos de Facultad, con la visión puesta especialmente en los jardines, que pueda facilitar la identificación clara de las zonas a las que nos referimos de cara a futuras actuaciones en los mismos. Esto, por ejemplo, podría ayudar a determinar en qué zonas se piensa hacer plantaciones en las Semanas Verdes del Centro. Se aprueba por unanimidad.

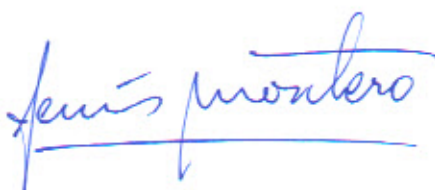
- Propuestas derivada: colgar dicho plano en el Espacio Virtual de la Comisión en el Campus Virtual de forma que esté accesible y distribuirlo para su uso a las personas que tienen que ver con los jardines. Se aprueban por unanimidad.
- Se ruega analizar las zonas de jardines para que en la próxima reunión se pueda apobar la zona en la que actuar en la Semana Verde 2016 del Centro.

## 6. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 14:00 horas, en Cáceres, a veintiuno de octubre de 2015.

VºBº COORDINADOR COMISIÓN



Fdo.- Jesús Montero Melchor

SECRETARÍA DE LA COMISIÓN



Fdo.- Elsa Mohedas Martorán