

	FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta: 5ª reunión
	COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	Fecha: 09/10/2014

Asistentes:

Presidente: D. Vicente Pérez Gutiérrez
(Decano)

Secretaria: D^a. Adelaida Ciudad Gómez
(Vicedecana de Infraestructura y Calidad)

Vocales:

- D^a. Alicia Rivero Campa
(Administradora)

Invitados:

- D. Luis Crespo (Técnico de mantenimiento)

Justifica su ausencia:

- El profesor D. Jesús Manuel García Iglesias (PDI) por encontrarse en el médico.

A las 09:30 horas del día 09 de octubre de 2014, se reúne la Comisión de Garantía de Calidad del Centro, previamente convocada, en la Sala de Juntas de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1 Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2 Sustitución de un miembro y modificación de la denominación de la comisión.
- 3 Aprobación de la ampliación de la composición de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura
- 4 Aprobación de las funciones de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura
- 5 Definir las necesidades de recursos materiales del centro en función del presupuesto disponible del 2014 y de su prioridad
- 6 Planificar la adquisición de la tarima para el aula nº. 1
- 7 Ruegos y preguntas.

1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se abre la sesión y se procede a la lectura del acta anterior. Una vez leída, se aprueba por unanimidad el Acta nº 4.

2. Sustitución de un miembro y modificación de la denominación de la comisión.

Con motivo del nombramiento de la nueva Vicedecana de Infraestructura y Calidad, el 11 de septiembre del 2014, se ha procedido a sustituir un miembro nato de la Comisión, según normativa. El Vicedecano de Infraestructuras y recursos D. José Luis Coca ha sido sustituido por la Vicedecana de Infraestructura y Calidad Dña. Adelaida Ciudad Gómez, que además será la secretaria de la comisión.

También queda constancia en esta reunión del cambio de denominación de la Comisión de Asuntos Económicos, que al amparo del Manual de Calidad del Centro (aprobado el 09/09/2014) y el Proceso para la Gestión de los Recursos Materiales y Servicios propios del Centro (aprobado el 16/07/2014), pasa a denominarse *Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura* (CAEI).

COMPOSICIÓN COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA (CAEI)		
MIEMBROS	REPRESENTACIÓN	NOMBRE
NATOS	Decano	D. Vicente Manuel Pérez Gutiérrez (Presidente)
	Vicedecana de Infraestructura y Calidad	D ^a . Adelaida Ciudad Gómez (Secretaria)
	Administradora	D ^a . Alicia I. Rivero Campa
ELECTOS	Profesor	D. Jesús García Iglesias
	Estudiante	D ^a . Aida Ortega Martín

	FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta: 5ª reunión
	COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	Fecha: 09/10/2014

3. Aprobación de la ampliación de la composición de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura.

Con el objetivo de que todos los grupos de interés (PDI, PAS y estudiantes) del centro participen en la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura, y de esta manera en la gestión de los recursos materiales y servicios del centro, la Comisión, a propuesta de la Vicedecana de Infraestructura y Calidad del Centro, acuerda que la composición de la comisión pase a ser:

NUEVA COMPOSICIÓN DE LA CAEI
Decano/a
Vicedecano/a de Infraestructura y Calidad
Administrador/a
Un representante del PDI
Un representante del PAS
Un representante de los Estudiantes (el delegado del centro)

Esta ampliación de la composición de la CAEI, en la que se incorpora un representante del PAS, deberá ser incluida en el Proceso para la gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro (P/SO005_FEEyT).

En la próxima Junta de Facultad deberá nombrarse un representante del PAS como miembro de la CAEI. La administradora del centro propone a D. Manuel González Iglesias.

4. Aprobación de las funciones de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura.

Con el objetivo de que la CAEI se convierta realmente en un órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y servicios del centro, a propuesta de la Vicedecana de Infraestructura y Calidad, la comisión acuerda que las funciones de dicha comisión sean:

- Gestionar los recursos materiales y los servicios:
 - Definir las necesidades de recursos materiales para contribuir a la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en el Centro.
 - Planificar la adquisición de recursos en función del presupuesto y de la prioridad. (adquisiciones superiores a 1.500 euros).
 - Informar de los resultados de la gestión de los recursos materiales y servicios a los órganos que corresponda y a los distintos grupos de interés: *Informe de evaluación de la gestión de los recursos materiales y los servicios propios del Centro*
- Revisar la rendición de cuentas sobre el presupuesto asignado y su ejecución, presentados por el Administrador/a, previo a su aprobación por parte de la Junta de Facultad: *Memoria Económica*.

Funciones que deberán ser incluidas en el Proceso para la gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro (P/SO005_FEEyT).

	FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta: 5ª reunión
	COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	Fecha: 09/10/2014

5. Definir las necesidades de recursos materiales del centro en función del presupuesto disponible del 2014 y de su prioridad.

En base a la información contable proporcionada por la Administradora del centro sobre el crédito disponible del Presupuesto del Centro a fecha 09/10/2014, las necesidades del centro que la comisión aprueba para ser atendidas con el presupuesto del 2014 son:

NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO QUE PUEDEN SER ATENDIDAS POR EL CENTRO		
PR	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	JUSTIFICACIÓN
1.5	Revisión de las tejas de los tejados del centro	Subsanar las goteras que han surgido en septiembre, biblioteca y aulas, intentado evitar el deterioro de libros, mesas, pizarras, etc.
2.5	Banco de exterior de Fundición metálico	Solicitado por el Consejo de Estudiantes para igualar las condiciones de los estudiantes que acuden a los despachos 50 a 60 al resto.
3.5	Tarima del aula nº. 1	Contribuir a la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.
4.5	Cartel de la biblioteca	No coincide lo que dice el cartel con el uso de la sala, puede provocar confusión en los usuarios
5.5	Material de ferretería	Permitir al encargado del mantenimiento del centro disponer de un almacén con el material mínimo necesario para su trabajo diario.
6.5	Material electricidad	
7.5	Placa y procesador para un puesto en el laboratorio 3	Mientras no se renueven los ordenadores del seminario 1 y 2 en su conjunto, es imprescindible, como mínimo, estas reposiciones, para lograr que estén disponibles todos los puestos de dichos laboratorios.
8.5	Dos puestos del laboratorio nº. 1.	
9.5	Arreglo soporte aire acondicionado de la sala de Grados	Aspecto relacionado con la seguridad. Si no se arregla no se puede encender el aire acondicionado. Problemas de seguridad.
10.5	Papeleras exterior	Necesario colocar papeleras en tres salidas del centro utilizadas por los estudiantes para realizar los descansos entre clase y clase que carecer de ellas, los estudiantes arrojan al suelo los envoltorio de patatas y demás, latas de refrescos, etc. (Se aprueba comprar dos papeleras).
11.5	Papelera interior	Los pasillos carecen de papeleras, los estudiantes usan cajas de recogida selectiva para depositar todo tipo de residuos (mínimo cuatro papeleras). Por seguridad se comprarán ignífugas.
NECESIDADES QUE QUEDAN PENDIENTES		
PR	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	JUSTIFICACIÓN
12.5	Cambio de ubicación de los Puestos Informatizados de Consulta y Trabajo (PICT) de la biblioteca	Es necesario que se presente un informe justificado este gasto.

El resto del presupuesto queda disponible para poder hacer frente a posibles imprevistos que surjan antes de finalizar el año.

	FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO	Acta: 5ª reunión
	COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	Fecha: 09/10/2014

6. Planificar la adquisición de la tarima para el aula nº. 1 (PR. 3.5)

Para poder planificar la adquisición de la tarima del aula nº. 1 se han solicitado tres presupuestos que se relacionan a continuación. La calidad de los tres presupuestos son similares, por lo que la comisión opta por el presupuesto más bajo. (Aglomerado de 19mm).

Se le entrega a la administradora del centro copia del presupuesto aceptado para el control de la ejecución del presupuesto.

7. Ruegos y preguntas

Los miembros de la Comisión ruegan que sea revisado el Proceso para la gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro (P/SO005_FEEyT), el equipo decanal se encargará de realizar dicha revisión en la que se incluirán las modificaciones relacionadas con los dos acuerdos adoptados en esta reunión, una simplificación del proceso y el número de documentos, y su adaptación a la nueva edición del Manual de Calidad del centro aprobada en septiembre del 2014.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 11:00 horas, en Cáceres, a nueve de octubre de 2014.

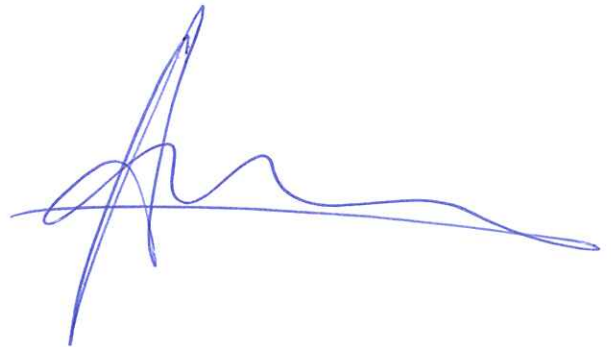
VºBº PRESIDENTE COMISIÓN



D. Vicente Pérez Gutiérrez



SECRETARIA DE LA COMISIÓN



Dña. Adelaida Ciudad Gómez