

	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	Logo del centro
	COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO	

<b>Acta 7 de la Comisión de Medio Ambiente</b>			
<b>Fecha:</b> 26/01/2017 <b>Acta 7ª reunión</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala de Juntas de Decanato de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo	<b>Hora de comienzo:</b> 12:10	<b>Hora de finalización:</b> 13:30
<b>Presidente:</b> Jesús Montero Melchor		<b>Secretaria:</b> Elsa Mohedas Martorán	
<b>Relación de asistentes:</b>			
Coordinador: D. Jesús Montero Melchor Vocales: D <sup>a</sup> . Cristina Gutiérrez Pérez (Vicedecana de Infraestructuras y Calidad) D <sup>a</sup> . Marta Montero Navarro (PDI) D. David Morcuende Sánchez (PDI) D <sup>a</sup> . Carmen Cortés García (PDI) D <sup>a</sup> . Elsa Mohedas Martorán (PAS) D. Jorge Suárez Daroca (Alumnos)			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
D. Luis Crespo Barredo (PAS- Mantenimiento) D. Carlos Jurado Rivas (PDI)			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Aprobación del Acta de la reunión anterior (Acta nº 6).</li> <li>2 Rectificación del formato del acta 5 según indicaciones recibidas en la reunión 6 para quitar los anexos que pasan al Informe de Actividades de la CMA del Centro del curso 2015-2016. Preparación de la II Semana verde del Centro.</li> <li>3 Informe del Coordinador.</li> <li>4 Revisar, completar (responsables de los puntos del Plan de Mejora) y aprobar, si procede, el Informe de Actividades de la CMA del Centro del curso 2015-2016.</li> <li>5 II Semana Verde: fecha, programa y asignación de tareas.</li> <li>6 Ruegos y preguntas.</li> </ol>			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<b>1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.</b>			

	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	Logo del centro
	COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO	

Se abre la sesión y se procede a la lectura del acta anterior. Una vez leída, se corrigen las erratas ortográficas, se aprueba por unanimidad el Acta nº 6.

## **2.- Rectificación del Acta 5 según indicaciones recibidas en la reunión 6 para quitar los anexos que pasan al Informe de Actividades de la CMA del Centro del curso 2015-2016**

Se aprueba por unanimidad la rectificación del Acta nº. 5 con los anexos suprimidos, que se incorporan a la Memoria de Activides 2015-2016.

## **3.- Informe del Coordinador de Medioambiente del Centro**

- Hay que tener en cuenta el Plan de Mejora del Informe de la Comisión de Medioambiente 2015-2016, pues hay que cumplir los puntos. Pasa a la lectura del Informe.
- Informa de:
  - a. compromisos/responsabilidades derivados del informe,
  - b. y de que hay que asignar responsables.

## **4.- Revisar, completar (responsables de los puntos del Plan de Mejora) y aprobar, si procede, el Memoria de Actividades de la CMA del Centro del curso 2015-2016 (concretar responsables del Plan de Mejora).**

Se detectan erratas en la Memoria. No es FEyT sino FEFyT.

Después de su lectura se aprueba por unanimidad.

La Vicedecana de Infraestructura y Calidad recuerda que este informe o memoria después de aprobarlo la Comisión, tiene que aprobarlo la Comisión de Calidad del Centro, y por último la Junta de Facultad. Y que en el próximo mes de octubre la del curso actual se incorporará al Calendario.

También comunica que falta rellenar responsables del Plan de Mejoras. El seguimiento lo hace ella.

Comunica que falta completar la propuesta 23 (papeleras de pasillo para separación de plástico y tetrabrick). Que primero deberíamos ver los sitios estratégicos donde se quieren colocar: se encargan D. Luis Crespo Barredo y D. Jorge Suárez Daroca. Solicita que le manden el mapa que han elaborado para ver las papeleras que hay que comprar. El protocolo es pedir dos presupuestos. La Vicedecana va a pedir uno al Corte Inglés y D. Luis Crespo Barredo a la ferretería Cancho. Después comprar el que más nos interese y por último llevar la factura a la Administradora del Centro. El Coordinador dice que se puede intentar que las compre el Vicerrector: se encargaría de presentárselo, pues en su momento le mostró su disponibilidad a financiarlas.

Una vez compradas las papeleras, se ejecuta el plan: comunicar a la Administradora que hable con el responsable del Servicio de Limpieza del Centro para se encarguen de vaciarlas en los contenedores adecuados de reciclaje del plástico y el tetrabrik. Una vez esté la infraestructura y el servicio, se lanzará la campaña.

	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	Logo del centro
	COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO	

Responsables: el Coordinador, la Vicedecana y D. Jorge Suárez Daroca (campaña).

Se aprueba por unanimidad.

La Vicedecana de Infraestructura y Calidad comunica que se ha acordado asignar a la Comisión de Medioambiente una parte del presupuesto del Centro. Se va a proponer a la Comisión Económica, que se le asignen 300 ó 400 euros, y que se aprobaría a mediados de febrero cuando se reúnan.

## 5.- II Semana Verde del Centro

### a. Fecha y Platación Comunitaria

Se propone la semana del lunes 6 al viernes 10 de marzo de 2016

La propuesta del Coordinador que se aprobó en el Acta nº. 6 era mejorar los jardines ya intervenidos en la plantación comunitaria de la I Semana Verde del curso pasado: replantar los ejemplares que no sobrevivieron (10 árboles/ arbusto de 70 que se plantaron), en los sectores D1 y Sa2, así como completar con piedras como elemento inerte decorativo y que evite mantenimiento de malas hierbas dada la precariedad del mismo por falta de personal. Además, como se hizo el curso pasado, se contará con la inestimable opinión técnica de los jardineros. Luis Crespo sugiere que en el sector Ca1, que ya cuenta con riego por goteo, se podría plantar o replantar algo, también con piedras para evitar las malas hierbas, y sugerir lo propio para la zona contigua de la Ca1 del transformador.

La propuesta era replantar en las zonas del año pasado, y poner algunas plantas de temporada y elementos inertes en D1, Sa1 completar y en Ca1 intentar adecuar. Luis Crespo comunica que hay que limpiar el terreno, poner plástico, por lo que hay que mirar primero financiación, para lo que se compromete a obtener presupuestos.

Las propuestas de fecha de la II Semana Verde y las intervenciones de la Plantación comunitarias expresadas anteriormente se aprueban por unanimidad.

#### 1. FIO:

Acordamos por unanimidad quitar el criterio de visita a la FIO para poner la fecha a la II Semana Verde del Centro.

#### 2. Invitados posibles para la Inauguración y los actos académicos:

1. Vicerrector (hablar con Vicerrector)
2. Director de la OUMA
3. Decano
4. Vicedecana
5. Ponentes
6. Rapero

#### b. Propuestas-acciones (compromisos y responsables de la Semana Verde adquiridas en la reunión nº.



	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	Logo del centro
	COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO	

6)

Nº	Propuestas de la CMA/ofrecimientos	Calendario			Instancia/persona responsable	Observaciones (*)
		pre	acción	post		
2SV001-propuesta	Hacer nueva campaña de uso de la bicicleta				Jorge Suárez y Luis Crespo. Colaboración de Consejo de Alumnos (Delegado de Centro)	Acta 6. Ofrece colaboración Delegado de Centro durante la reunión. Se acuerda que D. Jorge Suárez elabore el correo con el cuestionario para hacer el sondeo sobre uso de la bicicleta, se lo mande al Coordinador y éste se lo envía a D. José Estévez para que lo reenvíe a los alumnos de la Facultad, al PAS y al PDI. Después del sondeo se hace la Campaña del uso de la bicicleta y se programa la ruta. Se acuerda elaborar nuevos carteles para la Campaña. Se aprueba por unanimidad
2SV002-ofrecim	Financiación para la CMA				Vicedecana (Cristina Gutiérrez)	Acta 6. El consejo de Alumnos se comprometió a contribuir en la financiación de eventos relacionados con la sostenibilidad y la economía verde.
2SV003-prop	Rapero: <i>Chojin</i> , rapero social que toca todas las causas, para que de alguna charla				Jorge Suárez y Jesús Montero	Acta 6. Invitar, pedir presupuesto y solicitar financiación a la Vicerrectora de Extensión Universitaria. Se le invitaría a charla y a la plantación.
2sv004-prop	Día de la bicicleta: sondeo				Jorge Suárez y Luis Crespo	Acta 6. Hacer sondeo (después fijar fecha y organizar).
2sv005-prop	Plantación				Acción 1 – presupuesto: Luis Crespo. Acciones 2, 4 y 8: Carmen Cortés,	Acta 6 – idea: adecentar la línea frontal de la Facultad desde el decanato hasta la entrada de coches: Sectores D1 y Sa1: <ul style="list-style-type: none"> <li>reponer, completar con flores y</li> </ul>

	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	<i>Logo del centro</i>
	COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO	

				<p>David Morcuende y Jesús Montero.</p> <p>Acción 3: Luis Crespo (compromiso de reposición de Servicio de Jardines), Jesús Montero y David Morcuende.</p> <p>5: Jesús Montero buscará delegar.</p> <p>6: carteles: Jorge Suárez.</p> <p>7: Mosaico: Jesús Montero</p> <p>8: Jesús Montero</p> <p>9: Coordinación de la Plantación: Luis Crespo y Carmen Cortés, con la ayuda de toda la Comisión.</p> <p>9: Coordinación General: Jesús Montero.</p>	<p>elemento inerte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previo: limpieza y cubierta con plástico</li> </ul> <p>Sectores Ca1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca1 de torre electricidad: plástico y piedras</li> <li>• Ca1 junto al aparcamiento: plantación y adecentamiento</li> </ul> <p>Acciones y responsables:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presupuesto de limpieza, plástico y piedras (Luis Crespo)</li> <li>2. Colaboración en limpieza de la Cuadrilla de Jardines Carmen Cortés y David Morcuende Sánchez</li> <li>3. Árboles, arbustos (de reposición) y para Ca1 de aparcamiento Luis Crespo (compromiso de reposición de Servicio de Jardines) y Jesús Montero y David Morcuende Sánchez.</li> <li>4. Herramientas y guantes para la plantación Jardines: Carmen Cortés y Jesús Montero. hay que tenerlo todo preparado para que cuando se sumen los participantes externos esté todo listo. Hablar con los jardineros.</li> <li>5. Fotografía de la plantación Jesús Montero, que además pedirá colaboradores.</li> <li>6. Cartel de la plantación. Lo elaborará Jorge Suárez y el coordinador sugiere que se solicite la financiación al Consejo de Alumnos, que se ofreció a financiarlos.</li> <li>7. Mosaico de la plantación : lo elaborará Jesús Montero, o actualizará el del año pasado</li> <li>8. Participación en la plantación: listado y motivación. La Vicedecana de Infraestructura solicita que</li> </ol>
--	--	--	--	--	--

	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	Logo del centro
	COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO	

						<p>participe toda la comisión. Se acepta por unanimidad el compromiso.</p> <p>También sugiere que se envíe un correo-e la PDI invitándole a llevar a sus alumnos el día de la plantación. Jesús Montero se compromete a llevar a dos grupos y solicita que sea por la tarde.</p> <p>9. Coordinación de todo lo anterior. El Coordinador sugiere que los encargados de las acciones le vayan comunicando los pasos que vayan dando.</p>
2sv006-prop	Reciclaje del plástico				<p>1: Cristina Gutiérrez, Jesús Montero, Luis Crespo y Jorge Suárez</p> <p>2: Cristina Gutiérrez</p> <p>3: Jorge Suárez</p> <p>4: Marta Montero</p>	<p>Acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de necesidades, presupuesto, compra e instalación.</li> <li>2. Recogida asumida por el Servicio de Limpieza. La vicedecana se lo comunicará a la Administradora del Centro para que hable con el responsable de limpieza de forma que de la recogida de los residuos de las papeleras se responsabilice el Servicio de Limpieza del Centro.</li> <li>3. Campaña de concienciación: Elaboración de carteles.</li> <li>4. Elaborar este punto para el futuro manual de Buenas Prácticas del Centro o que se incorpore el reciclado como buenas prácticas.</li> </ol>
2sv007-sugerencia	Mesa-coloquio Erasmus – someter a valoración en reunión 7				<p>Jorge Suárez Y Marta Montero</p>	<p>Sobre el Medio Ambiente en los distintos países con representación Erasmus en nuestro Centro y en otros. Es una propuesta enriquecedora por darnos una visión cultural. Contamos con alumnos y profesores de distintas nacionalidades. Jorge Suárez se compromete a hablar con ellos.</p> <p>Se otorgarán los certificados oportunos, según la participación.</p>



	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	 <i>Logo del centro</i>
	COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO	

2sv008	Debate de comida saludable – someter a valoración y votación			Jesús Montero y Delegado de Centro.	Charla o charla coloquio. El Coordinador buscará ponentes expertos. También solicitaremos opinión al Delegado de los Estudiantes del Centro.
2sv009-sugerencia	Charla sobre economía verde			Jesús Montero, Jorge Suárez	Charla – coloquio. El Coordinador lo consultará con el Delegado de los Estudiantes del Centro y si no, se compromete a buscar a la persona adecuada.
2sv010	Inaguración			Cristina Gutiérrez	Protocolos y relaciones públicas: invitaciones, logística, etc.
2sv011	Difusión			1: Jesús Montero 2: Marta Montero	1. En blog de la CMA 2. En la web institucional de la UEX



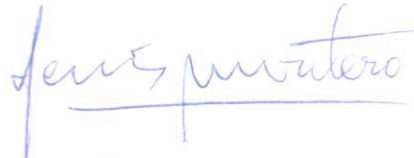
Se aprueba por unanimidad el punto 5 en su apartado b de propuestas-acciones.

### 5.- Ruegos y preguntas

Se insiste en la importancia de la asistencia y participación de los de alumnos en la II Semana Verde. El Coordinador se compromete a incentivar la participación en la Plantación Comunitaria de los dos grupos que tiene y sugiere que sea un martes por la tarde, de 17 a 19 horas, para facilitararlo. La Vicedecana y D. David Morcuende Sánchez (PDI) también se comprometen a llevar a sus alumnos.

No hay más ruegos ni preguntas

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 13:30 horas, en Cáceres, a 26 de Enero de 2017.

<p>Fechas de Aprobación: 26/01/17</p> 	<p>Firma el secretario/a:</p> 
	<p>Visto bueno del Presidente:</p>  <p>PROF. JESÚS MONTERO MELCHOR</p>

<b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b> 	<b>FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>	<i>Logo del centro</i>
	<b>COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE DEL CENTRO</b>	