	Modelo de actas	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo
	Comisión de Calidad del Grado en ADE	

Acta 76 de la Comisión de Calidad del Grado en Administración y Dirección de Empresas

Fecha: 20/06/2018	Lugar donde se celebra: Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo	Hora de comienzo: 9:30	Hora de finalización: 10:00
Presidente: Yakira Fernández Torres		Secretaria Eliades María Palomino Solís	


Relación de asistentes:
 Caballet Lázaro, María Antonia
 Fernández Torres, Yakira
 Lasarte Navamuel, Elena (asistencia virtual)
 Miranda del Pozo, Araceli
 Palomino Solís, Eliades M.



Orden del día:

- 1- Aprobación, si procede, de actas de sesiones anteriores.
- 2- Resolución de reclamaciones.
- 3- Informe de la coordinadora.
- 4- Ruegos y preguntas.

Acuerdos-Desarrollo de la sesión ordinaria:

1. Se aprueban por unanimidad.
2. La Sra. Coordinadora explica que se ha recibido una reclamación por parte de un alumno de ADE, relativa a la calificación que le fue asignada en la asignatura Historia Económica. Comenta que, una vez recibida dicha reclamación, siguiendo el proceso de reclamaciones (P/CL012_FEFyT (PR)), procedió a solicitar informe razonado al profesor implicado así como a dar vista del expediente administrativo a las partes afectadas con el fin de que realizaran cuantas alegaciones consideraran oportunas. Recibido el informe razonado del profesor y las alegaciones de ambas partes (profesor y estudiante), creyó necesario solicitar también copia del examen al profesor dadas las discrepancias percibidas. Se somete a revisión toda la documentación del expediente por parte de los miembros de la Comisión y se produce un debate, decidiéndose ratificar la calificación asignada por UNANIMIDAD. Se acuerda la remisión del acta razonada del proceso de reclamación al Sr. Decano, como indica el proceso de reclamaciones.
3. La Sra. Coordinadora manifiesta la preocupación ante el retraso que se está produciendo en el proceso de validación de los planes docentes del próximo curso. Dicho retraso es debido a que la Comisión de Calidad Intercentros aún no ha remitido las indicaciones a seguir (ya que la propia Comisión de Calidad Intercentros estableció que el trabajo de validación sería coordinado entre los tres centros), lo que trae como consecuencia que no se hayan recibido muchos planes docentes para poder comenzar el proceso de validación. A su vez, informa a la Comisión que dicha situación ya ha sido comunicada al Vicedecano de Ordenación Académica. Se manifiesta el malestar por esta situación, ya que esto traerá como consecuencia que la Comisión no podrá cumplir con los plazos establecidos desde el centro para la publicación de los planes docentes validados. Se decide informar también de esta situación al Sr. Decano y a la Responsable de Calidad del centro.
 Adicionalmente, la Sra. Coordinadora explica que ha tenido conocimiento, una vez empezado a trabajar con el repositorio para el ACREDITA, que no se trata únicamente de adjuntar en éste las evidencias que la Comisión va generando en su operativa, sino que se generará mucho más trabajo porque habrá que subir, entre otras cosas, todos los Trabajos de Fin de Grado y las memorias de prácticas externas. Por tanto, comenta que hará que distribuir ese trabajo. Se produce un debate entre los miembros, donde queda manifiesta la preocupación conjunta por el exceso de trabajo que esto puede suponer, así como por la duplicidad de trabajo innecesaria que podría producirse. Se acuerda solicitar información de cómo se hace en otros y que la Coordinadora trate este tema con el resto de coordinadores de otras titulaciones del centro, con el objetivo de entender mejor lo que se requiere en este proceso y, en caso de dudas, poder remitirlas a la Responsable de Calidad de centro de forma conjunta.
4. Se ruega que se evite duplicidad de trabajo en el tema del repositorio para el ACREDITA ya que, por ejemplo, los Trabajos de Fin de Grado son gestionados por una Comisión; y lo mismo se da en el caso de las memorias de prácticas externas.

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA 	Modelo de actas	<i>Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo</i>
	Comisión de Calidad del Grado en ADE	

Fecha de Aprobación: 10/30 	Firma el secretario/a: 
	Visto bueno del Presidente: 