

	Modelo de actas	
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA	

Acta 52 de Comisión de Calidad de la Titulación del Máster Universitario en Dirección Turística			
Fecha: 23/06/2021	Lugar donde se celebra: Reunión online en plataforma Zoom	Hora de comienzo: 10:00	Hora de finalización: 10:15
Presidenta: Ana María Campón Cerro		Secretario: David Morcuende Sánchez	
Relación de asistentes: <ul style="list-style-type: none"> • Ana María Campón Cerro • David Morcuende Sánchez • José Fernández Estévez • José Manuel Hernández Mogollón • Adelaida Ciudad Gómez • Natalia López-Mosquera García • José Luis Coca Pérez • Mercedes Sabido Rodríguez 			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: Juan Carlos Díaz Casero excusa su asistencia			
Orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación segundo semestre curso 2020/21 2. Coordinación del primer semestre de 2021/22 y nuevo curso 2021/22 			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión: <p>Esta es una reunión extraordinaria de la CCT del MUDT, que corresponde a los procesos de evaluación, que en el contexto de trabajo de las comisiones de calidad, se deben hacer con todo el profesorado al finalizar cada uno de los semestres. Se analizan todos los comentarios del alumnado sobre cada una de las asignaturas impartidas, así como las reflexiones que puedan hacer el profesorado sobre su desarrollo. Con esta reunión se da cumplimiento a lo establecido en la pág. 6 del Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (P/CL009_FEEyTd), que dice textualmente: "Coordinación durante el curso. La CCT, con el apoyo del Vicedecanato de Ordenación Académica, mantendrá antes del comienzo de cada semestre una reunión con el objetivo de evaluar el funcionamiento y resultados del semestre anterior y de coordinar la docencia del siguiente, elaborándose, si procede, la agenda del semestre. En tales reuniones se podrá invitar al profesorado implicado en la docencia del semestre. Los acuerdos adoptados quedarán recogidos en la correspondiente acta (P/CL009_FEEyT_D006)." De esta reunión se da cumplida información a la Vicedecana de Ordenación Académica, y el acta será publicada como todas en la web del centro. En esta reunión se trata también cuestiones sobre la coordinación entre asignaturas y la planificación del siguiente semestre.</p> <p>Se invita a todo el profesorado que imparte clase en la titulación, al Decano, a la Vicedecana de Ordenación Académica y Vicedecana de Coordinación de Trabajos Fin de Estudios y Recursos por su responsabilidad en la asignatura de TFM, al Vicedecano de Relaciones Institucionales por su responsabilidad en la asignatura Prácticas</p>			



	<p>Modelo de actas</p>	
<p>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</p>		

Directivas. Excusa su asistencia la Vicedecana de Coordinación de Trabajos Fin de Estudios y Recursos.

1. Para este proceso de evaluación se ha tenido en cuenta una encuesta realizada al alumnado cuya información se adjunta en anexo, y a cuyos datos se hará referencia en varias ocasiones, la información de las coordinadoras de los módulos, la opinión de los representantes del alumnado, y la del profesorado que participa en la reunión. Después de la valoración que ha hecho la CCT de estos procesos en años anteriores, se aprobó este procedimiento, pues complementa la valoración subjetiva del alumnado, información cualitativa, con datos cuantitativos, lo que ha enriquecido y matizado la información obtenida, en lo que estuvieron de acuerdo todos los asistentes a la reunión. Por decisión de la CCT y de acuerdo con la Dirección del Centro, la tabla resumen de los resultados de la encuesta se archivará como documento adjunto al acta, pero no se publicará en la web del centro.

Asignatura Trabajo Fin de Máster

No se puede valorar esta asignatura. El único dato es que del alumnado de primera matrícula ha presentado su trabajo para defensa una alumna, pero faltan las convocatorias de julio y septiembre, convocatorias en las que previsiblemente aumentará el número de trabajos para la defensa.

ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Asignatura Turismo y Desarrollo Rural, Asignatura Dirección y Planificación de Destinos, Asignatura Dirección y Administración de Alimentos y Bebidas. El alumnado valora el semestre con una nota media de 8,1, destacando DyPD con más de 9. El profesorado obtiene valoraciones fundamentalmente de 8 y 9, excepto en un caso que está algo por encima de 5. Se observará esta cuestión que pudiera ser puntual y coyuntural, informándose a este profesor/a para que pueda mejorar su desempeño en el próximo curso. El alumnado considera que el semestre ha estado bien organizado en el desarrollo de los contenidos y en la organización entre el profesorado. Destacan las actividades y Seminarios organizados, que se valoran con notable y sobresaliente. La coordinadora del módulo informa que el semestre ha transcurrido con normalidad, dentro de las circunstancias impuestas por la COVID-19. Este alumnado valora con una media de 9,0 el esfuerzo realizado por el Máster para adaptarse a la situación generada por la COVID-19.

ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Dirección Financiera de Empresas Turísticas, Dirección Estratégica de Empresas Turísticas, Contabilidad Directiva y Creación de Valor.

La especialidad se valora con sobresaliente (9,3), valoración superior al año anterior. Destaca la asignatura DEET (10). El resto de ítems tienen valoraciones de sobresaliente. El alumnado valora con una media de 8,7 el esfuerzo realizado por el Máster para adaptarse a la situación generada por la COVID-19.

2. Coordinación del curso 2021/22 (primer semestre).

Se tendrán en cuenta las cuestiones vinculadas a la seguridad sanitaria impuestas por la Covid-19 y estipuladas por la UEx.

Al inicio del curso, y con el objetivo de fomentar la coordinación entre el profesorado del MUDT y en cumplimiento del proceso de desarrollo de las enseñanzas (P/CL009_FEFyT), se enviará un email de coordinación del primer semestre informando de las siguientes cuestiones a todo el profesorado:

- a. Sobre el documento PLANIFICACIÓN DEL MUDT, disponible en la web del centro, apartado del máster, desde el mes de julio de 2021 (<https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/titulaciones/info/presentacion?id=1412>).
- b. Las horas de clase. Todas las asignaturas tienen seis horas de clase por semana, desde el 21 de septiembre hasta el 3 de noviembre de 2021. Esas clases corresponden a las horas de Grupo Grande de cada asignatura, 45 horas. En el segundo semestre este periodo de clases comprende del 31 de enero hasta el 27 de marzo de 2022.
- c. Seminarios. Todas las asignaturas tienen tres seminarios, con sus fechas asignadas en el documento de planificación, aprobado en la Comisión de Calidad. Cada seminario es de cinco horas, en horario en el día que corresponda de 9 a 14 horas. En el caso de que el profesor/a no informe de otra cuestión, los seminarios se realizarán en el aula asignada al máster.
- d. En cuanto a la presentación de las asignaturas, se pide a los profesores que ésta no ocupe más de 2 horas. Si hay más de un profesor/a la presentación de la asignatura debe ser única, y no una por cada profesor/a. Esta es una cuestión en la que la Comisión de Calidad ha insistido mucho como punto de mejora, y por petición del alumnado.
- e. En cuanto al examen, en el caso de que se haga durante el periodo lectivo, debe ocupar un máximo de dos horas. En el caso de que haya más de un profesor/a debe hacerse una sola prueba escrita por asignatura. También la Comisión de Calidad ha insistido mucho en este asunto como punto de mejora, para que se respeten las horas establecidas para la evaluación en el plan docente de las asignaturas
- f. No se deben hacer pruebas de evaluación fuera del periodo de clases, pues este periodo es para la realización de las prácticas directivas en el primer semestre, y para la realización del TFM en segundo.
- g. Los profesores/as que realizan actividades fuera del centro, o invitan a ponentes, deben enviar esta información a la Coordinadora de la Comisión en el formato establecido por la CCT para facilitar la coordinación de actividades, y para que en el caso de que se entienda necesario se emitan los correspondientes certificados.
- h. Todas las asignaturas deben dedicar un espacio de tiempo de 2 horas al Trabajo Fin de Máster, incluido en los planes docentes de las asignaturas.
- i. Por lo que respecta a la nueva Normativa de Evaluación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster de la UEx, la CCT recomienda informar previamente al alumnado sobre cómo se va a cabo la evaluación global utilizando, por ejemplo, un registro en el Campus Virtual como medio informativo.

Por lo que respecta a la evaluación de las agendas del estudiante de cada asignatura, han sido validadas por la CCT, no observándose solapamientos o sobrecargas de tarea destacables. Si bien, si se ha detectado la necesidad de homogeneizarlas y mejorarlas, por lo que se informa al profesorado que para el curso que viene se informará pertinentemente para mejorar su cumplimentación. Estarán disponibles en la web del Centro junto con los planes docentes.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 10:15 horas, se levanta la sesión.

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>Modelo de actas</p>	 <p>MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA MUDT FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA (BACCARES-SPAIN)</p>
<p>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</p>		

<p>Fechas de Aprobación:</p> <p>13/01/2022</p>	<p>Firma el Secretario:</p>  <p>Fdo. David Morcuende Sánchez</p>
	<p>Visto bueno de la Presidenta:</p>  <p>Fdo. Ana María Campón Cerro</p>

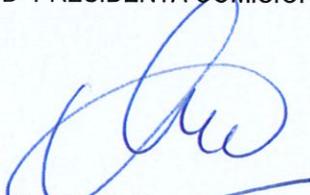
	Modelo de actas	
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA	

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección Turística de la Facultad de Empresas, Finanzas y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión.
Fecha 23/06/2021

Ana María Campón Cerro	Asiste
Juan Carlos Díaz Casero	
David Morcuende Sánchez	Asiste
José Fernández Estévez	Asiste
REPRESENTANTES ALUMNADO MUDT	

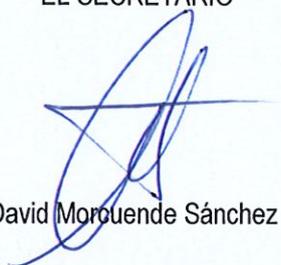
*Como evidencia de la asistencia se posee registro de la presencia de los asistentes en la reunión de Zoom.

VºBº PRESIDENTA COMISIÓN


D^a. Ana María Campón Cerro



EL SECRETARIO


D. David Morcuende Sánchez

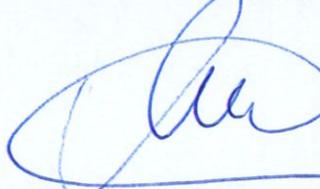
	Modelo de actas	
	COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA	

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección Turística de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión. Fecha 23/06/2021

Adelaida Ciudad Gómez	Asiste
José Manuel Hernández Mogollón	Asiste
Natalia López-Mosquera García	Asiste
José Luis Coca Pérez	Asiste
Mercedes Sabido Rodríguez	Asiste

*Como evidencia de la asistencia se posee registro de la presencia de los asistentes en la reunión de Zoom.

VºBº PRESIDENTA COMISIÓN



Dª. Ana María Campón Cerro



EL SECRETARIO



D. David Morcuende Sánchez