

	Modelo de actas	
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</b>	

<b>Acta 58 de Comisión de Calidad de la Titulación del Máster Universitario en Dirección Turística</b>			
<b>Fecha:</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b>	<b>Hora de comienzo:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
04/07/2022	Reunión online en plataforma Zoom	11:30	11:55
<b>Presidenta:</b>		<b>Secretario:</b>	
Ana María Campón Cerro		David Morcuende Sánchez	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana María Campón Cerro</li> <li>• David Morcuende Sánchez</li> <li>• Natalia López-Mosquera García</li> <li>• José Fernández Estévez</li> <li>• Guadalupe Macías Gómez de Villar</li> <li>• José Manuel Hernández Mogollón</li> <li>• Mercedes Sabido Rodríguez</li> <li>• Francisco Javier Castellano Álvarez</li> <li>• María Pache Durán</li> <li>• Adelaida Ciudad Gómez</li> </ul>			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación segundo semestre curso 2021/22</li> <li>2. Coordinación del primer semestre de 2022/23 y nuevo curso 2022/23</li> </ol>			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<p>Esta es una reunión extraordinaria de la CCT del MUDT, que corresponde a los procesos de evaluación, que en el contexto de trabajo de las comisiones de calidad, se deben hacer con todo el profesorado al finalizar cada uno de los semestres. Se analizan todos los comentarios del alumnado sobre cada una de las asignaturas impartidas, así como las reflexiones que pueda hacer el profesorado sobre su desarrollo. Con esta reunión se da cumplimiento a lo establecido en la pág. 6 del Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (P/CL009_FEEyTd), que dice textualmente: "Coordinación durante el curso. La CCT, con el apoyo del Vicedecanato de Ordenación Académica, mantendrá antes del comienzo de cada semestre una reunión con el objetivo de evaluar el funcionamiento y resultados del semestre anterior y de coordinar la docencia del siguiente, elaborándose, si procede, la agenda del semestre. En tales reuniones se podrá invitar al profesorado implicado en la docencia del semestre. Los acuerdos adoptados quedarán recogidos en la correspondiente acta (P/CL009_FEEyT_D006)." De esta reunión se da cumplida información a la Vicedecana de Ordenación Académica, y el acta será publicada como todas en la web del centro. En esta reunión se trata también cuestiones sobre la coordinación entre asignaturas y la planificación del siguiente semestre.</p> <p>Se invita a todo el profesorado que imparte clase en la titulación, al Decano, a la Vicedecana de Ordenación Académica y Comisión de Trabajos Fin de Estudios por su responsabilidad en la asignatura de TFM, al Vicedecano de Relaciones Institucionales por su responsabilidad en la asignatura Prácticas Directivas. Excusan su asistencia Agustín Franco, José Luis Coca y Rafael Robina.</p>			



1. Para este proceso de evaluación se ha tenido en cuenta una encuesta realizada al alumnado cuya información se adjunta en anexo, y a cuyos datos se hará referencia en varias ocasiones, la información de las coordinadoras de los módulos, la opinión de la representante del alumnado, y la del profesorado que participa en la reunión. Después de la valoración que ha hecho la CCT de estos procesos en años anteriores, se aprobó este procedimiento, pues complementa la valoración subjetiva del alumnado, información cualitativa, con datos cuantitativos, lo que ha enriquecido y matizado la información obtenida, en lo que estuvieron de acuerdo todos los asistentes a la reunión. Por decisión de la CCT y de acuerdo con la Dirección del Centro, la tabla resumen de los resultados de la encuesta se archivará como documento adjunto al acta, pero no se publicará en la web del centro.

#### *Asignatura Trabajo Fin de Máster*

No se puede valorar esta asignatura. El único dato que puede comentarse es que no se han presentado TFMs para la defensa en la convocatoria de junio, si bien faltan las de julio y septiembre, convocatorias en las que previsiblemente aumentará el número de trabajos para la defensa. Se anima al profesorado a motivar a sus estudiantes tutorizados en TFM para finalizar su trabajo en el presente curso académico.

#### ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Asignatura Turismo y Desarrollo Rural, Asignatura Dirección y Planificación de Destinos, Asignatura Dirección y Administración de Alimentos y Bebidas. El alumnado valora el semestre con una nota media de 9,5, obteniendo las tres asignaturas una calificación global de sobresaliente. El profesorado obtiene valoraciones fundamentalmente sobresaliente alto, excepto en un caso que está en 5,5. Se observará esta cuestión que pudiera ser puntual y coyuntural, informándose a este profesor/a para que pueda mejorar su desempeño en el próximo curso. El alumnado considera que el semestre ha estado bien organizado en el desarrollo de los contenidos y en la organización entre el profesorado. Destacan las actividades y Seminarios organizados, que se valoran con sobresaliente. La coordinadora del módulo informa que el semestre ha transcurrido con normalidad. Este alumnado valora con una media de 10,0 el esfuerzo realizado por el Máster para adaptarse a la situación generada por la COVID-19.

#### ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Dirección Financiera de Empresas Turísticas, Dirección Estratégica de Empresas Turísticas, Contabilidad Directiva y Creación de Valor.

La especialidad se valora con sobresaliente (10), siendo esta la media alcanzada para la evaluación global de cada una de las tres asignaturas. El resto de ítems tienen valoraciones de sobresaliente alto. El alumnado valora con una media de 10 el esfuerzo realizado por el Máster para adaptarse a la situación generada por la COVID-19.

La evaluación global del Máster para el curso académico 2021/22 es de 9,8.

#### 2. Coordinación del primer semestre de 2022/23 y nuevo curso 2022/23

Al igual que se realizó al inicio del segundo semestre (adjunto en anexo), al inicio del próximo curso y, por tanto, comienzo del primer semestre de 2022/23, y con el objetivo de fomentar la coordinación entre el profesorado del MUDT y en cumplimiento del proceso de desarrollo de las enseñanzas (P/CL009\_FEFyT), se enviará un email de coordinación del primer semestre informando de las siguientes cuestiones a todo el profesorado:

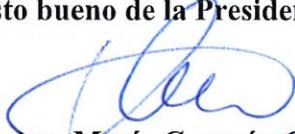
- El documento PLANIFICACIÓN DEL MUDT está disponible en la web del centro, apartado del máster, desde el mes de julio de 2021 (<https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/titulaciones/info/presentacion?id=1412>).
- Las horas de clase. Todas las asignaturas tienen seis horas de clase por semana, desde el 21 de septiembre hasta el 2 de noviembre de 2022. Esas clases corresponden a las horas de Grupo Grande de cada asignatura, 45 horas. En el segundo semestre este periodo de clases comprende del 31 de enero

	Modelo de actas	
<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</b>		

- hasta el 27 de marzo de 2023.
- c. Seminarios. Todas las asignaturas tienen tres seminarios, con sus fechas asignadas en el documento de planificación, aprobado en la Comisión de Calidad. Cada seminario es de cinco horas, en horario en el día que corresponda de 9 a 14 horas. En el caso de que el profesor/a no informe de otra cuestión, los seminarios se realizarán en el aula asignada al máster.
  - d. En cuanto a la presentación de las asignaturas, se pide a los profesores que ésta no ocupe más de 2 horas. Si hay más de un profesor/a la presentación de la asignatura debe ser única, y no una por cada profesor/a. Esta es una cuestión en la que la Comisión de Calidad ha insistido mucho como punto de mejora, y por petición del alumnado.
  - e. En cuanto al examen, en el caso de que se haga durante el periodo lectivo, debe ocupar un máximo de dos horas. En el caso de que haya más de un profesor/a debe hacerse una sola prueba escrita por asignatura. También la Comisión de Calidad ha insistido mucho en este asunto como punto de mejora, para que se respeten las horas establecidas para la evaluación en el plan docente de las asignaturas. A petición del alumnado, se ruega establecer la fecha de los exámenes de evaluación continua en la primera semana del semestre.
  - f. No se deben hacer pruebas de evaluación fuera del periodo de clases, pues este periodo es para la realización de las prácticas directivas en el primer semestre, y para la realización del TFM en segundo.
  - g. Los profesores/as que realizan actividades fuera del centro, o invitan a ponentes, deben enviar esta información a la Coordinadora de la Comisión en el formato establecido por la CCT para facilitar la coordinación de actividades, y para que en el caso de que se entienda necesario se emitan los correspondientes certificados.
  - h. Todas las asignaturas deben dedicar un espacio de tiempo de 2 horas al Trabajo Fin de Máster, incluido en los planes docentes de las asignaturas.
  - i. Por lo que respecta a la nueva Normativa de Evaluación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster de la UEx, la CCT recomienda informar previamente al alumnado sobre cómo se va a cabo la evaluación global utilizando, por ejemplo, un registro en el Campus Virtual como medio informativo.

Por lo que respecta a la evaluación de las agendas del estudiante de cada asignatura, hasta el momento no se ha recibido indicación del Centro para proceder a la solicitud y evaluación de la citada documentación.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 11:55 horas, se levanta la sesión.

<b>Fechas de Aprobación:</b>  25/07/2022	<b>Firma el Secretario:</b>   <b>Fdo. David Morcuende Sánchez</b>
	<b>Visto bueno de la Presidenta:</b>   <b>Fdo. Ana María Campón Cerro</b>

	Modelo de actas	
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</b>	

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección Turística de la Facultad de Empresas, Finanzas y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión.  
Fecha 04/07/2022

Ana María Campón Cerro	Asiste
David Morcuende Sánchez	Asiste
Natalia López-Mosquera García	Asiste
José Fernández Estévez	Asiste
<b>REPRESENTANTES ALUMNADO MUDT</b> Guadalupe Macías Gómez de Villar	Asiste

\*Como evidencia de la asistencia se posee registro de la presencia de los asistentes en la reunión de Zoom.

VºBº PRESIDENTA COMISIÓN



Dª. Ana María Campón Cerro



EL SECRETARIO



D. David Morcuende Sánchez

	Modelo de actas	
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</b>	

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección Turística de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión. Fecha 04/07/2022

José Manuel Hernández Mogollón	Asiste
Mercedes Sabido Rodríguez	Asiste
Francisco Javier Castellano Álvarez	Asiste
María Pache Durán	Asiste
Adelaida Ciudad Gómez	Asiste

\*Como evidencia de la asistencia se posee registro de la presencia de los asistentes en la reunión de Zoom.

VºBº PRESIDENTA COMISIÓN



Dª. Ana María Campón Cerro



EL SECRETARIO



D. David Morcuende Sánchez

Coordinación Segundo Semestre MUDT 2021/22

ANA MARÍA CAMPÓN CERRO <mudt@unex.es>

Lun 17/01/2022 19:00

Para:

- ADELAIDA CIUDAD GÓMEZ <adelaida@unex.es>;
- HÉCTOR VALENTÍN JIMÉNEZ NARANJO <subdircenteeyt\_relint@unex.es>;
- NATALIA LÓPEZ-MOSQUERA GARCÍA <nmosquera@unex.es>;
- JOSÉ LUIS COCA PÉREZ <jlcoca@unex.es>;
- CARLOS ONGALLO CHANCLÓN <ongallo@unex.es>;
- JUAN AGUSTÍN FRANCO MARTÍNEZ <franco@unex.es>;
- JUAN IGNACIO RENGIFO GALLEGO <irengifo@unex.es>;
- DAVID MORCUENDE SÁNCHEZ <demorcuen@unex.es>;
- SONIA VENTANAS CANILLAS <sanvenca@unex.es>;
- MARÍA TERESA ANTEQUERA ROJAS <tantero@unex.es>

2 archivos adjuntos (816 KB)

PLANIFICACION DOCENTE Y AGENDA ESTUDIANTE MUDT 2021\_22.pdf; Plantilla Actividades Docentes MUDT.docx;

Estimados compañeros/as,

El próximo lunes 31 de enero de 2022 arranca el Segundo Semestre del MUDT. En relación al citado semestre se informa de las siguientes cuestiones:

- a. El documento PLANIFICACIÓN DEL MUDT está disponible en la web del centro, apartado del máster, desde el mes de julio de 2021 (<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/titulaciones/info/presentacion?id=1412>).
- b. Las horas de clase. Todas las asignaturas tienen seis horas de clase por semana, que corresponden a las horas de Grupo Grande de cada asignatura, 45 horas. En el segundo semestre este período de clases comprende del 31 de enero hasta el 27 de marzo de 2022.
- c. Seminarios. Todas las asignaturas tienen tres seminarios, con sus fechas asignadas en el documento de planificación, aprobado en la Comisión de Calidad. Cada seminario es de cinco horas, en horario en el día que corresponda de 9 a 14 horas. En el caso de que el profesor/a no informe de otra cuestión, los seminarios se realizarán en el aula asignada al máster.
- d. En cuanto a la presentación de las asignaturas, se solicita al profesorado que ésta no ocupe más de 2 horas. Si hay más de un profesor/a, la presentación de la asignatura debe ser única, y no una por cada profesor/a.
- e. En cuanto al examen, en el caso de que se haga durante el periodo lectivo, debe ocupar un máximo de dos horas. En el caso de que haya más de un profesor/a debe hacerse una sola prueba escrita por asignatura. A petición del alumnado, se ruega establecer la fecha de los exámenes de evaluación continua en la primera semana del semestre.
- f. No se deben hacer pruebas de evaluación fuera del periodo de clases, pues este periodo es para la realización del TFM.
- g. Los profesores/as que realizan actividades fuera del centro, o invitan a ponentes, deben enviar esta información a la Coordinadora de la Comisión en el formato establecido por la CCT para facilitar la coordinación de actividades, y para que en el caso de que se entienda necesario se emitan los correspondientes certificados.
- h. Todas las asignaturas deben dedicar un espacio de tiempo de 2 horas al Trabajo Fin de Máster, incluido en los planes docentes de las asignaturas.
- i. Por lo que respecta a la nueva Normativa de Evaluación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster de la UEx, la CCT recomienda informar previamente al alumnado sobre cómo se va a cabo la evaluación global utilizando, por ejemplo, un

registro en el Campus Virtual como medio informativo.

Se adjunta la Plantilla de Actividades Docentes y el documento de Planificación Docente y Agenda del Estudiante.

Si veis que falta alguna dirección de algún compañero/a, os agradecería le hagáis llegar este email.

Sin más, deseamos a todos/as un buen semestre.

Atte.

---

Ana María Campón Cerro

*Coordinadora del Máster Universitario en Dirección Turística*

Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo, Universidad de Extremadura

Avda. de la Universidad, s/n, 10071 Cáceres, España

Tlfno.: +34927257480 Extensión: 57944

Más info en: <https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/titulaciones/info/presentacion?id=1412>

Síguenos en: <https://www.facebook.com/MUDTUEX>

