

	Modelo de actas	
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</b>	

### **Acta 47 de Comisión de Calidad de la Titulación del Máster Universitario en Dirección Turística**

<b>Fecha:</b> 26/06/2020	<b>Lugar donde se celebra:</b> Reunión online en plataforma Zoom	<b>Hora de comienzo:</b> 10:30	<b>Hora de finalización:</b> 10:45
<b>Presidenta:</b> Ana María Campón Cerro		<b>Secretario:</b> David Morcuende Sánchez	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• José Manuel Hernández Mogollón</li> <li>• José Fernández Estévez</li> <li>• Juan Carlos Díaz Casero</li> <li>• David Morcuende Sánchez</li> <li>• Ana María Campón Cerro</li> <li>• Milagros Gutiérrez Fernández</li> <li>• Alejandro Galán Redondo</li> <li>• Elena de Felipe Masa</li> <li>• Carlos Ongallo Chancón</li> </ul>			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación segundo semestre curso 2019/20</li> <li>2. Coordinación del primer semestre de 2020/21</li> </ol>			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>			
<p>Esta es una reunión extraordinaria de la CCT del MUDT, que corresponde a los procesos de evaluación, que en el contexto de trabajo de las comisiones de calidad, se deben hacer con todo el profesorado al finalizar cada uno de los semestres. Se analizan todos los comentarios del alumnado sobre cada una de las asignaturas impartidas, así como las reflexiones que puedan hacer el profesorado sobre su desarrollo. Con esta reunión se da cumplimiento a lo establecido en la pág. 6 del Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (P/CL009_FEEyTd), que dice textualmente: "Coordinación durante el curso. La CCT, con el apoyo del Vicedecanato de Ordenación Académica, mantendrá antes del comienzo de cada semestre una reunión con el objetivo de evaluar el funcionamiento y resultados del semestre anterior y de coordinar la docencia del siguiente, elaborándose, si procede, la agenda del semestre. En tales reuniones se podrá invitar al profesorado implicado en la docencia del semestre. Los acuerdos adoptados quedarán recogidos en la correspondiente acta (P/CL009_FEEyT_D006)." De esta reunión se da cumplido información al Vicedecano de Ordenación Académica, y el acta será publicada como todas en la web del centro. En esta reunión se trata también cuestiones sobre la coordinación entre asignaturas y la planificación del siguiente semestre.</p> <p>Se invita a todos los profesores que imparten clase en la titulación, al Decano, al Vicedecano de Ordenación Académica por su responsabilidad en la asignatura de TFM. Excusan su asistencia los profesores/as Teresa Cabezas, José Luis Coca, Natalia López-Mosquera, Agustín Franco.</p>			



1. Para este proceso de evaluación se ha tenido en cuenta una encuesta realizada al alumnado cuya información se adjunta en anexo, y a cuyos datos se hará referencia en varias ocasiones, la información de las coordinadoras de los módulos, la opinión de los representantes del alumnado, y la del profesorado que participa en la reunión. Después de la valoración que ha hecho la CCT de estos procesos en años anteriores, se aprobó este procedimiento, pues complementa la valoración subjetiva del alumnado, información cualitativa, con datos cuantitativos, lo que ha enriquecido y matizado la información obtenida, en lo que estuvieron de acuerdo todos los asistentes a la reunión. Por decisión de la CCT y de acuerdo con la Dirección del Centro, la tabla resumen de los resultados de la encuesta se archivará como documento adjunto al acta, pero no se publicará en la web del centro.

### *Asignatura Trabajo Fin de Máster*

No se puede valorar esta asignatura. El único dato es que del alumnado de primera matrícula han presentado su trabajo para defensa dos alumnas, más una alumna del curso pasado, pero faltan las convocatorias de julio y septiembre, convocatorias en las que previsiblemente aumentará el número de trabajos para la defensa.

### ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Asignatura Turismo y Desarrollo Rural, Asignatura Dirección y Planificación de Destinos, Asignatura Dirección y Administración de Alimentos y Bebidas. El alumnado valora el semestre con una nota media de 9,0, destacando TyDR y DAAB con más de 9. El profesorado obtiene valoraciones de 8 y 9, excepto en un caso que está algo por encima de 6. Se informará de esta cuestión a este profesor/a para que pueda mejorar su desempeño en el próximo curso. El alumnado considera que ha estado bien organizado en el desarrollo de los contenidos y en la organización entre el profesorado. Destacan los Seminarios organizados y los Talleres en coordinación con otras asignaturas de la especialidad. La coordinadora del módulo informa que el semestre ha transcurrido con normalidad, habiendo sufrido un leve impacto por las circunstancias provocadas por el COVID-19, que no ha supuesto ninguna incidencia destacable para finalizar la docencia de las asignaturas del semestre. El alumnado valora con una media de 9,3 el esfuerzo realizado frente a los cambios docentes generados por el estado de alarma en la especialidad.

### ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

Se hace una valoración conjunta de las tres asignaturas de la especialidad: Dirección Financiera de Empresas Turísticas, Dirección Estratégica de Empresas Turísticas, Contabilidad Directiva y Creación de Valor.

La especialidad se valora con notable (7,3), valoración inferior al año anterior. Destaca la asignatura DEET (10). Una asignatura se valora con globalmente con 6,7. El resto de ítems tienen valoraciones de notable y sobresaliente. El alumnado valora con una media de 6,3 el esfuerzo realizado frente a los cambios docentes generados por el estado de alarma en la especialidad.

Los representantes del alumnado manifiestan una valoración muy positiva del Máster durante la reunión.

### 2. Coordinación del curso 2020/21 (primer semestre).

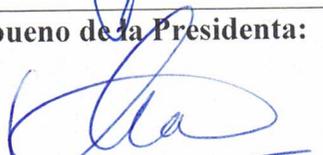
Habrà de tenerse en cuenta que el próximo curso estará marcado por las pautas dadas por el Rectorado para la docencia adaptada a los requisitos de la "nueva normalidad".

Se informará por email a todo el profesorado de las siguientes cuestiones:

	Modelo de actas	
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</b>	

- a. Sobre el documento PLANIFICACIÓN DEL MUDT, disponible en la web del centro, apartado del máster, desde el mes de julio de 2020 (<https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/titulaciones/info/presentacion?id=1412>).
- b. Las horas de clase. Todas las asignaturas tienen seis horas de clase por semana, desde el 22 de septiembre hasta el 4 de noviembre de 2020. Esas clases corresponden a las horas de Grupo Grande de cada asignatura, 45 horas. En el segundo semestre este periodo de clases comprende del 1 de febrero hasta el 28 de marzo de 2021.
- c. Seminarios. Todas las asignaturas tienen tres seminarios, con sus fechas asignadas en el documento de planificación, aprobado en la Comisión de Calidad. Cada seminario es de cinco horas, en horario en el día que corresponda de 9 a 14 horas. En el caso de que el profesor/a no informe de otra cuestión, los seminarios se realizarán en el aula asignada al máster.
- d. En cuanto a la presentación de las asignaturas, se pidió a los profesores que ésta no ocupe más de 2 horas. Si hay más de un profesor/a la presentación de la asignatura debe ser única, y no una por cada profesor/a. Esta es una cuestión en la que la comisión de calidad ha insistido mucho como punto de mejora, y por petición del alumnado.
- e. En cuanto al examen, en el caso de que se haga durante el periodo lectivo, debe ocupar un máximo de dos horas. En el caso de que haya más de un profesor/a debe hacerse una sola prueba escrita por asignatura. También la Comisión de Calidad ha insistido mucho en este asunto como punto de mejora, para que se respeten las horas establecidas para la evaluación en el plan docente de las asignaturas.
- f. No se deben hacer pruebas de evaluación fuera del periodo de clases, pues este periodo es para la realización de las prácticas directivas en el primer semestre, y para la realización del TFM en segundo.
- g. Los profesores/as que realizan actividades fuera del centro, o invitan a ponentes, deben enviar esta información a la Coordinadora de la Comisión en el formato establecido por la CCT para facilitar la coordinación de actividades, y para que en el caso de que se entienda necesario se emitan los correspondientes certificados.
- h. Todas las asignaturas deben dedicar un espacio de tiempo de 2 horas al Trabajo Fin de Máster, incluido en los planes docentes de las asignaturas.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 10:45 horas, se levanta la sesión.

<b>Fechas de Aprobación:</b>  18/09/2020	<b>Firma el Secretario:</b>   <b>Fdo. David Morcuende Sánchez</b>
	<b>Visto bueno de la Presidenta:</b>   <b>Fdo. Ana María Campón Cerro</b>

	Modelo de actas	
	<b>COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA</b>	

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección Turística de la Facultad de Empresas, Finanzas y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión.  
Fecha 26/06/2020

José Manuel Hernández Mogollón	Asiste
José Fernández Estévez	Asiste
Juan Carlos Díaz Casero	Asiste
David Morcuende Sánchez	Asiste
Milagros Gutiérrez Fernández	Asiste
Ana María Campón Cerro	Asiste
REPRESENTANTES ALUMNADO MUDT Elena de Felipe Masa	Asiste
REPRESENTANTES ALUMNADO MUDT Alejandro Galán Redondo	Asiste

\*Como evidencia de la asistencia se posee imagen de la presencia de los asistentes en la reunión de Zoom.

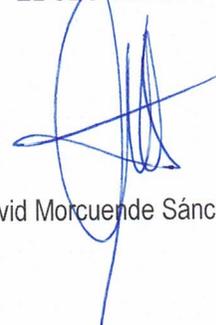
VºBº PRESIDENTA COMISIÓN



Dª. Ana María Campón Cerro



EL SECRETARIO



D. David Morcuende Sánchez

Asistentes a la Reunión de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección Turística de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo. Este documento se adjunta anexo al acta de la reunión. Fecha 26/06/2020

Carlos Ongallo Chanclón	Asiste

\*Como evidencia de la asistencia se posee imagen de la presencia de los asistentes en la reunión de Zoom.

VºBº PRESIDENTA COMISIÓN

Dª. Ana María Campón Cerro



EL SECRETARIO

D. David Morcuende Sánchez