


	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	

# INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ORDENACIÓN ACADÉMICA



## CURSO 2022/2023

<b>Elaborado por:</b> Vicedecana de Ordenación Académica	<b>Aprobado por:</b> Comisión de Aseguramiento de la Calidad del Centro	<b>Aprobado por:</b> Junta de Centro
<b>Fecha:</b> 01 de noviembre de 2023	<b>Fecha:</b> 15/12/2023	<b>Fecha:</b> 15/12/2023
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
Natalia López-Mosquera García Vicedecana de Ordenación Académica	 Antonio Fernández Portillo Secretario de la Comisión de Calidad del Centro	 Adelaida Ciudad Gómez Secretaría Académica

	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. DESARROLLO DEL PROCESO .....	3
3. INDICADORES DEL PROCESO .....	6
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR.....	7
5. PLAN GENERAL DE MEJORA.....	7

	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	

## 1. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el *Informe de seguimiento y evaluación de la Ordenación Académica de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo*. Este informe supone la culminación del *proceso para el desarrollo de las enseñanzas*, el cual tiene por objeto establecer las actuaciones a llevar a cabo anualmente para garantizar que los planes de estudios de las distintas titulaciones ofertadas en el centro se desarrollan de forma correcta según las normativas y los principios de calidad de la Universidad de Extremadura y del propio centro.

Por consiguiente, el presente informe se ha organizado del siguiente modo:



- La segunda sección resume el desarrollo del proceso que ha tenido lugar a lo largo del curso objeto de análisis, indicando la documentación generada en el mismo.
- En la tercera sección se muestran una serie de indicadores que analizan algunos de los pormenores del proceso.
- En la cuarta sección se evalúa el grado de cumplimiento del plan de mejora propuesto en el informe del curso anterior.
- Por último, la quinta sección hace acopio de las acciones de mejora a implantar durante el siguiente curso académico, indicando debidamente tanto al responsable de su implementación como el plazo de ejecución.

## 2. DESARROLLO DEL PROCESO

### 2.1. Antes del inicio del curso académico:

De acuerdo al artículo 1.7 de la normativa para la asignación de la Docencia de la Universidad de Extremadura “*el Departamento aprobará antes del 30 de abril de cada año, en sesión ordinaria, el Plan de Organización Docente (POD) de todas y cada una de las áreas de conocimiento que lo componen*”.

En consecuencia, a finales del mes de abril, el Vicedecano responsable de la ordenación académica debe solicitar los planes docentes de las distintas asignaturas a los departamentos implicados en los títulos ofertados en el centro. Tal solicitud constituirá la primera evidencia del proceso para el desarrollo de las enseñanzas (**P/CL009\_FEFyT\_D001**). Por su parte, los departamentos gozarán de un plazo máximo de remisión que finalizará el día 10 de junio.

	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	

El Vicedecano de Ordenación Académica deberá remitir los planes docentes a las Comisiones de Calidad de Título (CCT), que serán las encargadas de revisarlos y validarlos. En este sentido, la validación implicará, al menos, comprobar los siguientes aspectos:

- Que se ajustan al formato oficial y contiene toda la información requerida.
- Que se cumplen las normativas sobre tutorías y sobre evaluación.
- Que se cumplen los requisitos académicos de las asignaturas establecidos en los planes de estudio.
- Que se evitan redundancias innecesarias y lagunas.
- Que todas las competencias del plan de estudio son adecuadamente desarrolladas y evaluadas por alguna(s) asignatura(s).
- Que se garantiza un reparto equilibrado del tiempo de trabajo del estudiante programado para las diferentes semanas de cada semestre (por ejemplo: asegurando que todas las semanas están dentro del rango 30-50 horas de trabajo total), de forma que también se pueda elaborar, si el centro lo estima oportuno, la agenda del estudiante en la que conste el calendario de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



Durante el proceso de validación, el centro elaborará una ficha donde se pueda comprobar el cumplimiento de los aspectos a evaluar en los planes docentes y anotar las modificaciones sugeridas, en caso de que tales sugerencias hayan sido realizadas. Tal ficha constituirá la segunda evidencia del proceso para el desarrollo de las enseñanzas (**P/CL009\_FEFyT\_D002**).

Por su parte, las CCT, de cara a cumplir con el Procedimiento para la Evaluación de la Actividad docente del Profesorado (PR/SO007\_FEFyT), deberán recoger en el acta de la reunión la relación de profesores/asignatura que han cumplido correctamente la entrega y validación de sus fichas y aquellos que no lo han hecho o lo han hecho con retraso. Tal acta constituirá la tercera evidencia del proceso para el desarrollo de las enseñanzas (**P/CL009\_FEFyT\_D003**).

## 2.2. Durante el curso académico:

Antes de que dé comienzo cada semestre, la CCT deberá mantener una reunión para evaluar los resultados del semestre anterior y coordinar la docencia del siguiente. Cabe la posibilidad de invitar al profesorado implicado en la docencia del semestre para facilitar el proceso. A su vez, los acuerdos adoptados deben recogerse en el acta de dicha sesión. Tal acta constituirá la cuarta evidencia del proceso para el desarrollo de las enseñanzas (**P/CL009\_FEFyT\_D004**).

Asimismo, la CCT deberá remitir por escrito al Vicedecano de Ordenación Académica toda evidencia sobre algún incumplimiento o incidencia por parte del profesorado, sin que ello sea óbice para

	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	



recogerlas en la correspondiente acta de la CCT. Tal escrito constituirá la quinta evidencia del proceso para el desarrollo de las enseñanzas (**P/CL009\_FEFyT\_D005**).

2.3. Tras la finalización del curso académico:

Una vez finalizado el curso académico el Vicedecano responsable de la ordenación académica recogerá los principales aspectos del desarrollo de las enseñanzas en el *Informe de seguimiento y evaluación de la Ordenación Académica*. Tal informe constituirá la sexta evidencia del proceso para el desarrollo de las enseñanzas (**P/CL009\_FEFyT\_D006**).

Los documentos que se generan en la realización de las actividades del proceso son:



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HA SIDO GENERADO	UBICACIÓN
<b>P/CL009_FEEyT_D001</b>	Solicitud anual de planes docentes	SI	Se conservan copias de las cartas enviadas por registro a los Directores de los Departamentos solicitando los planes docentes en debido tiempo y forma.
<b>P/CL009_FEEyT_D002</b>	Ficha de chequeo de validación de los planes docentes	SI	Se tiene constancia documental de la elaboración por parte de la CCT de fichas de chequeo donde se validen los planes docentes
<b>P/CL009_FEEyT_D003</b>	Acta de la CCT donde figure la validación de los planes docentes del curso	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones</a>
<b>P/CL009_FEEyT_D004</b>	Acta de la reunión semestral de la CCT	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones</a>
<b>P/CL009_FEEyT_D005</b>	Comunicación de la CCT al centro con las incidencias detectadas	NO	Las CCT dejan constancia en las actas de todas las incidencias detectadas a lo largo del curso, y que han sido subsanadas por las propias CCT.  Al centro no se ha elevado ninguna incidencia
<b>P/CL009_FEEyT_D006</b>	Memoria anual de calidad del título	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones</a>

	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	

### 3. INDICADORES DEL PROCESO

Los indicadores del proceso son tres:

- Porcentaje de planes docentes entregados en tiempo y forma: 100%
- Desglose de indicadores:
  - Comisión de Calidad de ADE:
    - Planes docentes validados: 100%
    - Planes docentes con solicitud de revisión no atendida: 0%
    - Planes docentes no recibidos: 0%
  - Comisión de Calidad Turismo:
    - Planes docentes validados: 100%
    - Planes docentes con solicitud de revisión no atendida: 0%
    - Planes docentes no recibidos: 0%
  - Comisión de Calidad FICO:
    - Planes docentes validados: 100%
    - Planes docentes con solicitud de revisión no atendida: 0%
    - Planes docentes no recibidos: 0%
  - Comisión de Calidad MUdT:
    - Planes docentes validados: 100%
    - Planes docentes con solicitud de revisión no atendida: 0%
    - Planes docentes no recibidos: 0%
  - Comisión de Calidad MUI:
    - Planes docentes validados: 100%
    - Planes docentes con solicitud de revisión no atendida: 0%
    - Planes docentes no recibidos: 0%

	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	

- Número de quejas o incidencias relativas al desarrollo de la enseñanza: 0

Esta información se obtiene a través de las fichas de chequeo de validación de los planes docentes que proporcionan las CCT (P/CL009\_FEFyT\_D002).



#### 4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Recoger en el informe de ordenación académica a la lista de profesores que hayan incumplido sus obligaciones con relación a la presentación de planes docentes.	X			No se han detectado incidencias al respecto, tal y como figura en las actas de las CCT.
2	Implementar el nuevo programa de “Gestión horaria” para facilitar el control de horarios, tutorías, calendario de exámenes, etc.		X		El programa de tutorías ya se ha realizado a través del Campus Virtual y se encuentra, actualmente, en proceso de revisión por parte del Servicio de Protección de Datos de la UEx. Se está evaluando el presupuesto para la implantación de un programa de horarios y exámenes a través de una empresa externa.
3	Elaborar un documento resumen en Excel con el código de asignatura, nombre de la asignatura, grupo, aula y horario.	X			

#### 5. PLAN GENERAL DE MEJORA.

N	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Implementar el nuevo programa de “Gestión horaria” para facilitar el control de horarios,	Vicedecana de Ordenación Académica	Cursos 2022/2023 (tutorías) 2023/2024-	



	<b>INFORME DE ORDENACIÓN ACADÉMICA</b>		
	Curso: 2022/23	CÓDIGO: P_CL009_FEFyT_D006	

	tutorías, calendario de exámenes, etc.		2024/2025 (horarios y exámenes)	
2	Establecer un control de asistencia al profesorado en las convocatorias oficiales de exámenes a través de partes en las aulas.	Vicedecana de Ordenación Académica	Curso 2023/2024	