
	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	



INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS

FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO

CURSO ACADÉMICO 2021/2022



Elaborado por: Vicedecanato de Coordinación de TFE y Recursos	Aprobado por: Comisión del SAIC	Aprobado por: Junta de Facultad
Fecha: 15-11-2022	Fecha: 1-12-2022	Fecha: 3-12-22
Firma 	Firma 	Firma 
Fdo.: Jose L. Coca Pérez El Decano (Por baja laboral de la Vicedecana de Coordinación de TFE y Recursos)	Fdo.: Antomo Fernandez Portillo Responsable del SAIC	Fdo.: Adelaida Ciudad Gomez Secretaria Academica



	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

ÍNDICE



1. INTRODUCCIÓN: ESTRUCTURA DEL INFORME	3
2. COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURAS: COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO	4
3. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS Y SERVICIOS DEL CENTRO	5
3.1. RECURSOS PROPIOS DEL CENTRO	5
3.2. SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO	9
4. ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2021 DEL CENTRO	16
5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LOS P/SO005_FEFyT	17
5.1. ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO	18
5.2. INDICADORES DEL PROCESO	19
5.3 INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS	21
5.4 INDICADORES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA	21
5.5 OTROS INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	22
6. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DEL CENTRO	23
7.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR	25
8. PLAN DE MEJORA	26

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

1. INTRODUCCIÓN: ESTRUCTURA DEL INFORME

Este *Informe de evaluación de la gestión de los recursos materiales y servicios propios del Centro*, pretende realizar una evaluación y seguimiento de la implantación del Proceso para la Gestión de los Recursos Materiales y Servicios Propios de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (P/SO005_FEFyT). Para ello, el documento se ha organizado como se muestra a continuación:

- La Sección segunda está dedicada a la Comisión de asuntos Económicos e Infraestructuras (CAEI), conteniendo su composición, funciones y reuniones realizadas.
- En la Sección tercera se muestra una descripción de los recursos materiales y servicios propios del centro.
- En la cuarta sección se desglosa la liquidación del presupuesto económico del año 2021.
- En la sección quinta se realiza un análisis exhaustivo del Proceso de Gestión de los Recursos Materiales y Servicios Propios del Centro (P/SO005_FEFyT), donde se incluye el estado de implantación y los indicadores.
- La Sección sexta evalúa el grado de cumplimiento del Plan de Publicación de la Información sobre titulaciones del centro.
- La Sección séptima evalúa el grado de cumplimiento de las acciones de mejora que se propusieron en el informe del curso anterior.
- Y, por último, en la Sección octava se indican las acciones de mejora a implantar en el próximo curso académico, indicando responsable, y momento o plazo para su ejecución.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	



2. COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURAS: COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO

En la Tabla 1 se muestra la composición de la Comisión Económica del Centro en el curso 2020/2021, mientras que en la Tabla 2 se muestra un resumen de las reuniones acontecidas durante dicho curso, así como los temas tratados en las mismas.

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURAS (Aprobada en Junta de Facultad del día 22-7-2021. Acta nº 149)		
MIEMBROS	REPRESENTACIÓN	NOMBRE
NATOS	Decano	D. José Luis Coca Pérez (Presidente)
	Vicedecano de Trabajos Fin de Estudios y Recursos	D ^a . María Teresa Nevado Gil (Secretaria)
	Administradora	D ^a . Alicia I. Rivero Campa
ELECTOS	Profesor	D. José Carlos Jurado Rivas
	PAS	D. Manuel González Iglesias

Tabla 1: Composición de la Comisión Económica en el curso 2020-2021

REUNIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA /Curso 2020-2021 (01-09-2020/31-07-2021)		
REUNIÓN	ORDEN DEL DÍA	ASISTENTES
Nº 21 27/07/2021	<ol style="list-style-type: none"> Aprobación del Acta de la reunión anterior. Incorporación de D. Daniel Nieto Carrasco (Estudiante) como miembro de la Comisión. Revisión y aprobación, si procede, de necesidades de recursos materiales con coste superior a 1500€. Planificación de la adquisición de recursos materiales cuyo coste supere los 1500€. Ruegos y preguntas. 	Asistentes: Presidente: D. José Luis Coca Pérez (Decano) Secretaria: D ^a . María Teresa Nevado Gil (Vicedecana de Trabajos Fin de Estudios y Recursos) Vocales: - D ^a . Alicia Rivero Campa (Administradora) - D. José Carlos Jurado Rivas (PDI) - D. Manuel González Iglesias (PAS) - D. Daniel Nieto Carrasco (Estudiante)
Nº 22 26/07/2022		Asistentes: Presidente: D. José Luis Coca Pérez

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta nº 21, de 11-01-2022 2. Informe del Presidente. 3. Planificación de la adquisición de recursos materiales cuyo coste supere los 1.500 €. 4. Aprobación, si procede, de la Memoria Económica del ejercicio presupuestario 2021. 5. Ruegos y preguntas 	(Decano) D. José Carlos Jurado Rivas (PDI) D. Manuel González Iglesias (PAS) Excusan su inasistencia: - D ^a . Alicia Rivero Campa (Baja laboral) - D. Daniel Nieto Carrasco (Estudiante) (Motivos laborales) - D ^a . María Teresa Nevado Gil (Baja laboral)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 2: Reuniones de la Comisión Económica en el curso 2021-2022



3. DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS Y SERVICIOS DEL CENTRO

3.1. RECURSOS PROPIOS DEL CENTRO



Entre los recursos materiales propios del centro se encuentran:

- Las instalaciones destinadas de manera directa al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje (aulas, aulas de informática o laboratorios docentes y seminarios).
- Otras instalaciones complementarias (salón de actos, salón de grados, sala de reuniones, almacenes, despachos, instalaciones destinadas a la prestación de los servicios propios del centro, y un servicio externo de cafetería).
- Equipamiento y materiales necesarios para realizar las actividades propias del centro, los cuales provienen del propio Centro, de los departamentos con docencia en la FEFyT y de los diversos proyectos de investigación.

En la Tabla 3 se muestran las diferentes instalaciones del centro y su ubicación dentro del recinto que conforma la Facultad.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

Nº.	NOMBRE DEL EDIFICIO	INSTALACIONES
6401	EDIFICIO CENTRAL: Planta baja (Edificio Enrique Gracia Carrasco)	<ul style="list-style-type: none"> ● Aulas 1 al 5 y Aulas 17 y 18. ● Conserjería ● Almacenes ● Consejo Alumnos ● Vestuarios del personal del servicio de conserjería ● Laboratorios <ul style="list-style-type: none"> ▪ L.1 -> L. de Administración y Dirección de Empresas ▪ L.2 -> L. de Turismo ▪ L.3 -> L. de Finanzas y Contabilidad ▪ L.4 -> L. de Idiomas ● Seminarios <ul style="list-style-type: none"> ▪ S.1 -> S. de Administración y Dirección de Empresas ▪ S.2 -> S. de Turismo ▪ S.3 -> S. de Finanzas y Contabilidad
	EDIFICIO CENTRAL: Planta primera	<ul style="list-style-type: none"> ● Despachos de profesores del nº. 11 AL 38
6402	RESTO EDIFICIOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Aula nº. 10
6403		<ul style="list-style-type: none"> ● Aula nº. 9
6404		<ul style="list-style-type: none"> ● Aula nº. 8
6405		<ul style="list-style-type: none"> ● Despachos profesores nº 1-4 ● Despachos profesores nº 54-60
6406		<ul style="list-style-type: none"> ● Aulas nº. 7 y 11
6407		<ul style="list-style-type: none"> ● Cafetería
6408		
6409	DECANATO	<ul style="list-style-type: none"> ● Deposito biblioteca
6410		<ul style="list-style-type: none"> ● Despachos Técnico especialista informática ● Despacho Técnico mantenimiento
6411		<ul style="list-style-type: none"> ● Aula nº. 6
6412		<ul style="list-style-type: none"> ● Despacho del Decano ● Secretario del Decano
6413	EDIFICIO CAPILLA	<ul style="list-style-type: none"> ● Salón de Grados
6414	EDIFICIO VICEDECANATO: Planta baja	<ul style="list-style-type: none"> ● Secretaría ● Despachos de los Vicedecanos/as, Secretaria Académica, y responsable de calidad ● Sala de reuniones

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	



	EDIFICIO VICEDECANATO: Planta primera	<ul style="list-style-type: none"> ● Despachos profesores nº. 39 al 53 ● Despachos profesores nº. 61. ● Archivos secretaría ● Sala de Juntas
6415	EDIFICIO SALGÜERO: Planta baja	<ul style="list-style-type: none"> ● Aulas 12, 13 y 14. ● Vestuario personal de limpieza. ● Sala de Calderas.
	EDIFICIO SALGÜERO: Planta primera	<ul style="list-style-type: none"> ● Seminario 5 -> despacho común de becarios
6416	EDIFICIO BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteca del centro ● Seminario 4. -> S. de Postgrado ● Aulas 15 y 16.

Tabla 3: Distribución de las instalaciones del centro por edificios en la FEFyT.

3.1.1. Aulas/Laboratorios docentes/Seminarios

Las capacidades y recursos materiales asignados en el centro a las aulas de mobiliario, las aulas informáticas o laboratorios y los seminarios son los señalados en la Tabla 4.

ESPACIOS DOCENTES	PIZARRA	PC	MEDIDA DE PIZARRA	CAÑON	SONIDO	MICRÓFONO	AULA VERSÁTIL	CAP DOC	CAP EXA
AULA 1	TIZA	SI	4,80x1,22	SI	SI	NO	NO	119	71
AULA 2	TIZA	SI	4,80x1,22	SI	SI	NO	NO	150	96
AULA 3	TIZA	SI	4,00x1,22	SI	SI	NO	SI	30-50	
AULA 4	TIZA		3,00x1,22	SI	SI	NO	NO	56	28
AULA 5	TIZA/ELEC	SI	2,00x1,22	SI	SI	NO	SI	20-30	
AULA 6	TIZA/ELEC		2,40x1,22	SI	SI	NO	NO	64	32
AULA 7	TIZA		4,00x1,22	SI	SI	NO	NO	58	29
AULA 8	TIZA		2,40x1,22	SI	SI	NO	NO	58	30
AULA 9	TIZA/ELEC	SI	2,40x1,22	SI	SI	NO	NO	68	34
AULA 10	TIZA	SI	2,50x1,22	SI	SI	NO	NO	61	30
AULA 11	TIZA	SI	4,00x1,22	SI	SI	NO	NO	60	30
AULA 12	TIZA		3,50x1,22	SI	SI	NO	NO	110	66
AULA 13	TIZA/VELL		3,50x1,22	SI	SI	SI	NO	110	66
AULA 14	TIZA		3,50x1,22	SI	SI	NO	NO	110	66
AULA 15	TIZA		4,80x1,22	SI	SI	NO	NO	125	75
AULA 16	2TIZA/VELL		2,46x1,22	SI	SI	NO	NO	125	75
AULA 17	VELLEDA		1,51x1,20	SI	SI	NO	SI	20-30	

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

AULA 18	VELLEDA		1,51x1,20	SI	SI	SI	SI	75-100	
LABORA 1	TIZA/VELL	SI	1,51x1,20	SI	SI	SI	NO	25	12
LABORA 2	TIZA,VELL	SI	1,51x1,20	SI	SI	SI	NO	20	10
LABORA 3	VELLEDA	SI	1,51x1,20	SI	SI	SI	NO	25	12
LABORA 4	VELLEDA	SI	1,51x1,20	NO	SI	SI	NO	24	12
SEMINA 1	TIZA		2,50x1,22	NO	NO	NO	NO	9	4
SEMINA 2	TIZA		3,51x1,22	NO	NO	NO	NO	9	4
SEMINA 3	TIZA,VELL		1,51x1,20	NO	NO	NO	NO	18	9
SEMINA 4	TIZA		1,50x1,20	NO	NO	NO	NO	10	5

Tabla 4: Capacidades y Recursos de los Espacios Docentes de la FEFyT

Además, el centro cuenta con cuatro micrófonos para el uso del PDI, a parte del adquirido a petición del servicio de prevención de la Universidad de Extremadura. El PDI que quiera utilizarlo deber solicitarlo en la consejería del centro donde se encuentra custodiado por el personal de dicho servicio.

3.1.2. DESPACHOS PARA EL PDI

En el curso 2021-2022 hay disponibles 55 despachos para el PDI (del Despachos del 1 al 4 y del 11 al 61).



En cuanto a los recursos materiales, el mobiliario pertenece al centro mientras que ordenadores, impresoras, etc. son propiedad de los departamentos.

3.1.3. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS Y SUS RECURSOS

Para la realización de reuniones, comisiones, Juntas de Facultad, lectura de Tesis doctorales, celebración de Congresos, Foros, etc., el centro cuenta con un Salón de Grados, Salón de Juntas y sala de reuniones. Además, el centro cuenta con los siguientes recursos materiales asignados a decanato, y a los servicios propios del centro:

SERVICIOS Y DECANATO		ORDENADORES	IMPRESORAS	FOTOCOPIADORA	FAX	ESCÁNER	OTROS
Secretaria	Administradora	1	1				
	Secretaria	6	2	1		2	
	Secretario del Decano	1	2	1			

Decanato	Decano	1	1				
	Vicedecanos	4 (un portátil)	3				

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

	Responsable del SGIC	3 (un portátil)	2			1	
Servicios comunes	Conserjería	1	1	1	1		
	Coordinador de conserjería	1	1				
	Técnico servicio informático	2 portátiles	1				
	Auxiliar del mantenimiento base del centro	1					
Biblioteca	Biblioteca (administración)	4	1			1	
	Biblioteca (estudiantes)	4					
Sala de Juntas		1					1 (cañón)
Salón de Grados		1 portátil					1 equipo audiovisual (cañón, sonido y 5 pantallas)

Tabla 5: Recursos de las instalaciones complementarias



Por último, el centro cuenta con un edificio destinado a la cafetería que es un servicio gestionado externamente.

3.2. SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO

Para la prestación de los servicios propios del centro, el número de PAS con el que cuenta la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo se detalla a continuación:

FEFyT	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
Nº PAS TIEMPO COMPLETO	15	15	16	15	16	15	17	17	16	16
Nº DE PAS TOTAL	17	17	16	15	16	15	17	17	16	17



Tabla 6: Personal de Administración y servicio (PAS) de la FEFyT.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	



3.2.1. UNIDADES DE CENTROS UNIVERSITARIOS: ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

La misión de las Unidades de centros Universitarios, que dependen orgánicamente de la Gerencia y funcionalmente del Decano del Centro, es el apoyo administrativo a la organización docente, a la investigación y a la enseñanza universitaria en general, y la gestión de los procesos académicos, económicos, administrativos y de servicios, conducentes a la obtención de los títulos de grado y posgrado. En concreto, en la FEFyT se cuenta con el personal de administración y servicio que se detalla en la Tabla 7. Los servicios que ofrece la secretaría del centro, según la carta de servicios, son:

1. Información general sobre los estudios impartidos en el centro, a través de la página web y tableros de anuncios.
2. Atención personalizada al alumno y asesoramiento sobre cualquier aspecto relacionado con su expediente académico.
3. Gestión de matrícula: cambios por anulación/ ampliación. Ayuda al realizar la auto-matrícula. Control de las listas de espera de matriculación.
4. Competencias que asume la secretaría de la facultad:
 - Certificaciones académicas.
 - Adelantos de convocatorias
 - Convalidación de asignaturas y adaptación de estudios
 - Reconocimiento y transferencia de créditos
 - Cambio de grupo
 - Convocatoria extraordinaria
 - Tribunales de Validación
 - Reclamaciones de exámenes
 - Compulsas de documentos
 - Traslado de expediente
 - Simultaneidad de estudios
 - Devolución de tasas
 - Expedición de títulos oficiales
 - Códigos identificativos Iduex y Pin-web
 - Justificantes de asistencia a exámenes.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

5. Gestión de Actas: cierre, custodia y diligencias.
6. Registro de documentos.
7. Gestión de sugerencias y quejas de los servicios prestados.
8. Gestión del pago de facturas con cargo al presupuesto asignado al Centro.



	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

FUNCIONARIOS					
CÓDIGO		DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL CD	TIPO DE JORNADA (TJ)	
PFS0302		Administrador/a	24	Mañana y tarde (JP)	
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	PFS0303	Jefe/a de Negociado de Asuntos Generales	21	Mañana (M)	
	PFS0304	Secretario/a de Decano	19	Mañana (M)	
	PFS0305	Puesto Base de Administración	18/16	Mañana (M)	
	PFS0306	Puesto Base de Administración	18/16	Mañana (M)	
	PFS0307	Gestor de Calidad	20	Mañana	
	PFS0308	Puesto Base de Administración	18/16	Mañana y tarde (JP)	
SERVICIOS COMUNES	PFS0732	Puesto Base de Informática	20/18	Mañana y tarde (JP)	
	PFS0535	Puesto Base de Servicios Generales (Mantenimiento Básico)	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0667	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0668	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0669	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
	PFS0804	Puesto Base de Servicios Generales	16	Mañana o Tarde (M/T)	
LABORAL					
CÓDIGO		DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CATEGORÍA	TIPO DE JORNADA (TJ)	
SERVICIOS COMUNES		PLS0354 Técnico Especialista (Coordinador de Servicios)	C03	Mañana y tarde (MT)	

Tabla 7: RPT del personal de administración y servicios de la FEFyT

Además de la secretaría administrativa, en nuestro centro contamos con un servicio de consejería, servicio de mantenimiento y servicio de informática cuyo personal, además de prestar una atención personal a los usuarios, se encarga de:

- Control del uso de las aulas del centro.
- Control del uso de material y equipos de apoyo docente.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

- Control de llaves de locales ubicados en el centro.
- Clasificación y reparto de la correspondencia.
- La publicación en los tabloneros y vitrinas de la documentación.
- El envío y recepción de documentos vía fax.
- Servicio de apoyo informático a disposición del centro, según las necesidades y prioridades.
 - Servicio de mantenimiento básico del centro.
 - Servicio de información a través de la Web del centro que cuenta con dos PAS asignados para la tarea de actualización y mantenimiento de dicha página.

3.2.2. BIBLIOTECA DEL CENTRO



La Biblioteca de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo, ubicada en el centro, forma parte del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación de la Universidad de Extremadura, un servicio integrado por 11 Bibliotecas de Centro, 2 Centros Universitarios y dos Bibliotecas Centrales (una en el campus Badajoz y otra en el campus de Cáceres).

Su misión es servir de apoyo al estudio, la docencia y la investigación ofreciendo los mejores recursos y servicios informativos a los miembros de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y resto de la Comunidad Universitaria, de manera que se contribuya a alcanzar los objetivos que la Universidad de Extremadura se propone en lo que a la docencia, investigación y calidad se refiere.

Cuenta con fondos especializados y relacionados con las áreas temáticas que se imparten en el Centro: Economía, Finanzas, Empresas, Comercio, Sociología, Derecho, Administración pública, Matemáticas, etc.

Para poder cumplir su misión el Servicio de Biblioteca de la FEFyT dispone de la siguiente plantilla:

FUNCIONARIOS			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL CD	TIPO DE JORNADA (TJ)
PFS0060	Puesto Base Especializado de Archivos y Bibliotecas (Ayudante de Archivos y Bibliotecas de la Uex)	22	Mañana (M)
PFS0674	Puesto Base de Archivos y Bibliotecas (Técnico auxiliar de Archivos y Bibliotecas)	18/16	Tarde (T)

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

PFS0779	Puesto Base de Archivos y Bibliotecas (Técnico auxiliar de Archivos y Bibliotecas)	18/16	Mañana o tarde (M/T)
BECARIOS COLABORADORES			
2 Becarios de Colaboración			



Tabla 8: RPT del servicio de biblioteca de la FEFyT

Los servicios prestados son:

- Préstamo y acceso a la colección propia
- Préstamo Interbibliotecario (colecciones de otras bibliotecas)
- Acceso a espacios e instalaciones
- Formación de usuarios en competencias informacionales
- Biblioteca Digital y Página web
- Repositorio Institucional DEHESA
- Adquisición y proceso de los recursos de información en cualquier soporte
- Atención e información al usuario
- Recepción y atención de quejas y Sugerencias

En marzo del 2014 se aprobó la Carta de Servicios de la BIBLIOTECA UNIVERSITARIA de la Universidad de Extremadura, asumiendo los siguientes compromisos de calidad:



- Ofrecer acceso a los documentos electrónicos desde dentro y fuera del campus.
- Posibilitar reservas y renovaciones en línea.
- Tramitar los préstamos intercentros e interbibliotecarios en un máximo de 48 horas, informando puntualmente de posibles incidencias.
- Facilitar los documentos de préstamo interbibliotecario preferentemente en soporte electrónico.
- Mantener un horario ininterrumpido durante 12 horas diarias y garantizar aperturas extraordinarias en exámenes al menos en las bibliotecas centrales.
- Mantener un plan de formación de usuarios revisado anualmente, con actividades para alumnos de nuevo ingreso y actividades presenciales y en línea para todos los usuarios.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

- Asegurar el acceso actualizado a la información, servicios y recursos desde dentro y fuera del campus a través de un portal web 24x7.
- Agilizar el depósito de documentos.
- Informar del estado de los pedidos en menos de una semana y garantizar la disponibilidad de bibliografía nacional en 10 días hábiles e internacional en 30.
- Difundir mensualmente las nuevas adquisiciones.
- Ofrecer información general y especializada, de forma, presencial, telefónica y/o en línea. Y garantizar la confidencialidad de datos y trámites.
- Disponer de Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicidades virtual y físico y responder en un máximo de 3 días hábiles.
- En cuanto a los gastos de material de oficina, reprografía, gastos informáticos (soporte físico y todas las aplicaciones informáticas, a excepción del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria Sierra), todo el mobiliario de la Biblioteca, así como sus instalaciones y mantenimiento de esta, corresponde al Centro.

3.3. SERVICIOS GESTIONADOS EXTERNAMENTE

No ha habido ningún servicio gestionado externamente durante el curso 2021/2022.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

4. ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2021 DEL CENTRO



En la Tabla 9 se muestra la evolución del presupuesto asignado inicialmente a la Facultad por la UEx, sin tener en cuenta posteriores modificaciones presupuestarias.

Asignación al centro:						
Capítulo 2 (Gastos corrientes en bienes y servicios), Programa 422D (Enseñanzas Universitarias)						
Código	Denominación de la unidad de gasto	PRESUPUESTO				
		2021	2020	2019	2018	2017
1864	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (€)	143.605,00	143.605,00	143.605,00	145.060,16	145.060,16
	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (% sobre la Uex)	4,36%	4,36%	4,36%	4,40%	4,40%
Total Facultades y Escuelas de la UEX (€)		3.292.345	3.292.345	3.292.345	3.292.345	3.292.345

Fuente: Informes de los presupuestos de la UEx

Tabla 9: Presupuesto (Capítulo 2, Programa 422D) asignado a la FEFyT

En relación con el presupuesto asignado a la Facultad para el año 2021, la cantidad concedida fue de 133.174,81 €, una vez deducidas la partida de gastos de teléfono (8.259,80€); la aportación del Centro para financiar el coste extraordinario de seguridad por el cierre de las tardes de agosto (635,25€) y el mantenimiento de instalaciones térmicas en la UEx (1.535,14€). Por otro lado, la Tabla 10 muestra un resumen del informe económico del ejercicio 2021. En ella se reflejan los datos de la liquidación del presupuesto correspondiente al capítulo 2 (Gastos en bienes corrientes y servicios) y al capítulo 6 (Inversiones Reales). Como se puede observar, el capítulo 2 representa el 73% sobre el total del gasto. Esto se debe, como viene ocurriendo en ejercicios anteriores, al peso que tienen las partidas de energía eléctrica y gas. Debido a ello, el equipo decanal está invirtiendo una parte de su presupuesto en

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	



cambiar las luces de la Facultad a luces LED de bajo consumo para conseguir un ahorro en esas partidas.

El gasto total efectuado asciende a 128.761,11 € euros, por lo que se ha generado en este ejercicio un remanente de tesorería de 4.413,70 euros.

INFORME ECONÓMICO 2021					
FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO					
Cap. 2. Gastos corr. bienes y servicios (Prog. 422D)		PRESUPUESTO 2021		PRESUPUESTO 2020	
ART	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TOTAL GASTO	% /TOTAL PRESUP.	TOTAL GASTO	% /TOTAL PRESUP.
20	Arrendamientos y Cánones	756,21	0,59%	0	0%
21	Reparaciones, Mant. y Conservación	15.745,94	12,23%	12.467,99	8,60%
22	Material, Suministros y Otros	76.977,34	59,78%	84.800,04	58,50%
23	Indemnizaciones por razón del Servicio	74,80	0,06%	439,25	0,30%
TOTAL CAPITULO 2		96.564,48	72,66%	97.707,28	67,41%
Cap. 6. Inversiones reales		PRESUPUESTO 2021		PRESUPUESTO 2020	
ART	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TOTAL INVERSIÓN	% /TOTAL PRESUP.	TOTAL INVERSIÓN	% /TOTAL PRESUP.
62	Inversiones nuevas	35.206,82	27,34%	39.490,28	29,03%
TOTAL CAPITULO 6		35.206,82	27,34%	47.244,39	39.490,28
TOTAL PRESUPUESTO CAP. 2 y 6		128.761,11	100%	144.951,67	136.054,76

Tabla 10: Liquidación del presupuesto del 2020

5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO:



	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

P/SO005_FEFyT

5.1. ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO

Los archivos que, según el P/SO005_FEFyT se deben generar en el proceso son los que se detallan en la Tabla 11 que se muestra a continuación. También se indica en dicha tabla si el archivo ha sido generado, no ha sido necesaria su generación o ya estaba generado de años anteriores y no ha cambiado.

IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO		HA SIDO GENERADO
P/SO005_FEFyT_D001	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueba la composición de la Comisión de asuntos Económicos e infraestructuras (CAEI).	SI
P/SO005_FEFyT_D002	Acta de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras en la que se revisa y aprueban las necesidades de recursos materiales que impliquen un coste superior a 1.500€.	SI
P/SO005_FEFyT_D003	Acta de Junta de Facultad en la que se informa que no ha sido aceptada la solicitud y que no es posible satisfacer una necesidad de recursos materiales debido a que no se dispone de los recursos económicos necesarios.	No se ha producido el hecho que haya sido necesaria su generación
P/SO005_FEFyT_D004	Acta de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras en la que planifica la adquisición de recursos materiales cuyo coste supere los 1.500€.	SI
P/SO005_FEFyT_D005	Hojas de control de incidencia en las instalaciones/recursos del centro	SI
P/SO005_FEFyT_D006	Acta de la Comisión de asuntos Económicos e infraestructuras en la que se revisan las actuaciones de mantenimiento de las instalaciones/recursos del centro que no han podido ser resueltas.	No se ha producido el hecho que haya sido necesaria su generación



	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

P/SO005_FEFyT_D007 Carta de servicio de las Unidades de la FEFyT	Este documento se ha modificado en el curso 21/22, resultado de la Auditoría de ANECA
P/SO005_FEFyT_D008 Carta de servicio de la biblioteca	Se ha generado un nuevo documento durante el curso 2021-22
P/SO005_FEFyT_D009 Informe de evaluación de la gestión de recursos materiales y servicios del Centro.	SI
P/SO005_FEFyT_D010 Acta de la Comisión del SAIC en la que se aprueba el Informe de evaluación de la gestión de recursos materiales y servicios del Centro.	SI
P/SO005_FEFyT_D011 Acta de la Junta de Facultad en la que se aprueba el Informe de evaluación de la gestión de recursos materiales y servicios del centro.	SI
P/SO005_FEFyT_D012 Acta de la Junta de Facultad en la que se aprueba la Memoria de la Gestión Económica anual del centro.	SI

Tabla 11: Registros que se han generado en el curso 2021-2022

5.2. INDICADORES DEL PROCESO

En esta sección analizaremos los indicadores relativos a la gestión de los espacios, a la gestión económica y la gestión de otros recursos materiales y servicios. El primero de los indicadores lo compararemos con el número de estudiantes matriculados en el mismo periodo, así como con el PDI del centro, por lo que previamente se aportarán dichos datos (ver Tablas 12 y 13).



	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

Alumnos matriculados (OBIN_PA-004)	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CÁCERES)	573	604	638	649	666	702	778
GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	132	151	170	188	201	231	266
GRADO EN TURISMO	147	198	205	216	217	273	262
P.C.E.O. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / TURISMO	157	188	206	228	238	257	279
P.C.E.O. DERECHO / ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	264	263	265	254	254	278	295
Grados	1.273	1.404	1.484	1.535	1.576	1.741	1.585
MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZA. DE RECURSOS TURÍSTICOS	-	1	2	2	3	10	12

MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN TURÍSTICA	17	22	24	31	33	30	25
MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	4	9	9	8	11	19	16
Máster Universitario	21	31	34	41	46	52	51
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (Número de estudiantes)	1.294	1.435	1.518	1.322	1.368	1.515	1.636
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (% sobre la Uex)	6,47%	7%	7,32%	6,29%	6,37%	6,71%	8,00%
Total Uex (Número de estudiantes)	20.003	20.509	20.746	21.015	21.473	22.572	23.606

Tabla 12: Alumnos matriculados en las titulaciones impartidas en la FEFyT. (OBIN_PA_004)

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI) DE LA Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (OBIN_RH-002 y 003)

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

CENTRO	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18	2016-17
Nº PDI FUNCIONARIO	28	27	26	23	22	22
Nº PDI DOCTOR	44	44	42	42	38	33
Nº PDI TIEMPO COMPLETO	60	57	56	55	54	56
Nº DE PDI TOTAL	72	72	69	68	69	74
Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. (19-agosto-2022)						

Tabla 13: Personal docente e investigador (PDI) adscrito a la FEFyT

5.3 INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS

Los indicadores relacionados con los espacios del centro se mantienen más o menos constantes en comparación con el curso anterior como puede apreciarse en la Tabla 14.

INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS				
ESPACIO	Curso 2021-2022		Curso 2020-2021	
	PUESTOS	PUESTOS	PUESTOS	PUESTOS/ OBIN_PA-004
AULAS DE MOBILIARIO	1439	1,052	1439	1,052
AULAS DE INFORMÁTICA/LABORATORIOS	94	0,069	94	0,069
SEMINARIOS	47	0,031	47	0,031
BIBLIOTECA	167	0,12	167	0,12
DESPACHOS	Curso 2021-2022		Curso 2010-2021	



	Nº. DESPACHOS	PDI/Nº. DESPACHOS	Nº. DESPACHOS	PDI/Nº. DESPACHOS
Despachos del PDI	55	1,25	55	1,25

Tabla 14: Indicadores de la gestión de los espacios

5.4 INDICADORES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

En la siguiente tabla (Tabla 15), se muestra un resumen de lo que ya se comentó en la Sección 4 (Tabla 10).

INDICADORES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA		
GASTOS	AÑO 2021	AÑO 2020

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

	IMPORTE (€)	% SOBRE EL TOTAL	IMPORTE (€)	IMPORTE (€)
Capítulo 2	72,66%	70,97%	96.564,48	96.564,48
Capítulo 6	27,34%	29,03%	39.490,28	39.490,28
TOTAL PRESUPUESTO (Cap. 2 y 6)	100%	100%	136.054,76	136.054,76



Tabla 15: Indicadores de la gestión económica

5.5 OTROS INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS

A continuación, en la Tabla 16, se presentan los datos estadísticos del servicio de biblioteca de la FEFyT en el curso 2021/2022.

USUARIOS	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Estudiantes	2001	1920
Docentes	91	84
PAS	23	23
Usuarios Externos	24	24
Usuarios totales	2.139	2051
Números de entradas a la biblioteca	17.381	13.185
FORMACIÓN DE USUARIOS (estudiantes)	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Cursos impartidos	14 (ind.)	4 (individual)
Horas impartidas	26	8
Asistentes	14	4
SUPERFICIE	Curso 2021-2022	Curso 2010-2021
La suma de superficies totales, entre sala de consulta y estudio, sala de trabajo en grupo, depósito de revistas y libros y espacios de trabajo para el personal es de 350m ²		

PUESTOS DE LECTURA	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Puestos individuales	98	74
Puestos sala trabajo en grupo	40	40
EQUIPAMIENTO	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Equipo informático uso interno	5	5
Impresora uso interno	1	1
Escáner uso interno	1	1
Equipo informático uso público	2 PTIC	3 PTIC



	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

HORAS Y DÍAS DE APERTURA	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Días de apertura anual	229	182
Horas de apertura semanal	61,5	61,5
ESTANTERÍAS (Metros Lineales).	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Libre acceso	353 ml.	351 ml.
Depósito	384 ml.	384 ml.
FONDO (Aportados por la biblioteca de la FEFyT)	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Número de Monografías	15.678	15.602
Número de Revistas vivas	7	7
Recursos Electrónicos: Repositorios (Dehesa, Digital CSIC, Recolecta, etc.), Bases de Datos (Economists online, Econlit, SABINI, etc.), Revistas electrónicas (Elsevier Science Direct, Springer, JSTOR), Libros electrónicos (NetBiblo, Taylor and Francis), Portales temáticos, Biblioteca Virtual de EUROsociAL Fiscalidad, etc.		
SERVICIOS	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Préstamos domiciliarios	1.815	1703
Préstamos interbibliotecarios:		
▪ Solicitudes a Bibliotecas REBIUN	24	19
▪ Solicitudes de Bibliotecas REBIUN	2	3
▪ Solicitudes de Bibliotecas No REBIUN	0	0
FORMACIÓN DEL PERSONAL	Curso 2021-2022	Curso 2020-2021
Cursos recibidos	13	11
Asistentes		

Tabla 16: Datos estadísticos del servicio de biblioteca de la FEFyT.



6. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DEL CENTRO

Según el actual Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones (P/ES006_FEFyT), en relación con las instalaciones y servicios del centro, se han cumplido los compromisos de publicación tal y como se muestra en la Tabla 17.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	



Información	Fecha de publicación	PUBLICADO PAGINA WEB
1. Plano general de los edificios del Centro	Cuando cambie	SI
2. Guía verde		SI
3. Aulas, laboratorios y seminarios	Cuando cambie	SI
4. Política de reservas de recursos y espacios del Centro	De forma continuada	SI
5. Política de asignación de despachos	De forma continuada	SI
6. Formularios de incidencias de mantenimiento e informáticas	De forma continuada	SI
7. Servicios del centro	De forma continuada	SI
8. Miembros de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura.	De forma continuada	SI
9. Actas de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura.	De forma continuada	SI

Tabla 17: Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones: Instalaciones y servicios

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

7.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR



Nº	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1.	Cambiar las luces de la facultad por luces LED de bajo consumo.		X		Se irán sustituyendo poco a poco
2.	Climatización aire frío/calor de las aulas exteriores que faltan A12-A16.			X	El tiempo de ejecución se ha ampliado al ejercicio 2023.
3.	Electrificación del resto aulas.		X		Se colocarán enchufes para facilitar el uso de portátiles en las aulas.
4.	Equipamiento pizarras y proyector en las aulas en las que se vaya necesitando			X	El plazo de ejecución comenzó el curso 2019-20 acaba en 2024. Se irá realizando poco a poco.
5.	Pintura y luz led en todos los porches exteriores	X			El plazo de ejecución era en el curso 21-22 y se ha cumplido.
6.	Adquisición de ordenadores fijos para despachos y portátiles	X			El plazo de ejecución era en el curso 21-22 y se ha cumplido.
7.	Adquisición de mobiliario para despachos	X			El plazo de ejecución era en el curso 21-22 y se ha cumplido.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

8.	Adquisición cámaras portátiles para aulas		¿		
----	-------------------------------------------	--	---	--	--

8. PLAN DE MEJORA

Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1.	Cambiar las luces de la facultad por luces LED de bajo consumo.	Vicedecanato de Trabajos Fin de Estudios y Recursos	Curso 2018/2024	Se irán sustituyendo poco a poco.
2.	Climatización aire frío/calor de las aulas exteriores que faltan A12-A16.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la UEx.	Curso 2020/2023	Se irá realizando poco a poco.
3.	Electrificación del resto aulas.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la UEx.	Curso 2020/2024	Se colocarán enchufes para facilitar el uso de portátiles en las aulas.
4.	Equipamiento pizarras y proyector en las aulas en las que se vaya necesitando	Vicedecanato de Trabajos Fin de Estudios y Recursos	Curso 2020/2024	Se cambiarán pizarras y colocación de proyectores y se irá realizando poco a poco.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS		
	Curso: 2021/2022	CÓDIGO: P/SO005_FEFyT_D009	

5.	Limpieza de tejados de los distintos edificios de la facultad	Vicedecanato de Trabajos Fin de Estudios y Recursos	2022/2023	
6.	Mobiliario para las aulas nº 5 y nº 10 (armarios, mesas y sillas)	Vicedecanato de Trabajos Fin de Estudios y Recursos	2022-23	
7.	Videoprojector para el aula nº 15	Vicedecanato de Trabajos Fin de Estudios y Recursos	2022-23	
8.	Doble acristalamiento de aulas	Vicedecanato de Trabajos Fin de Estudios y Recursos	2022-24	Se irá realizando en función de las disponibilidades presupuestarias