

**SOLICITUD  
DE DEVOLUCIÓN DE TASAS O PRECIOS PÚBLICOS POR  
SERVICIOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS**

D....., alumno de la  
Universidad de Extremadura en la titulación de  
....., con  
DNI número..... Domiciliado en  
C/ ....., localidad .....  
C. P. .... provincia ..... teléfono.....

**EXPONE:**

Que con fecha/s ..... ha abonado la cantidad de ..... euros en  
concepto de (1) ..... según acredita con los  
justificantes originales que acompaña a la presente solicitud.

Que entiende se ha producido un ingreso indebido de ..... euros por el  
siguiente motivo (2) .....,  
que acredita documentalmente, por lo que,

**SOLICITA:**

Que una vez realizadas las comprobaciones oportunas se proceda a la  
devolución (3) de la cantidad de ..... euros en la cuenta bancaria de  
mi titularidad .....

CÁCERES, a ..... de ..... de .....

**EXCMO. SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

- (1) Indicar claramente el concepto del ingreso: pago de matrícula, certificación académica, expedición de títulos.
- (2) Indicar claramente el motivo por el que solicita la devolución: liquidación incorrecta, concesión de beca, etc.
- (3) No se podrá tramitar la solicitud de devolución de tasas hasta transcurrido el plazo de ocho semanas desde que se realizó el último abono por domiciliación, según establece el art. 34.1 de la Ley 16/2009, de 13 de noviembre, de Servicios de Pago.

Documentos que se deben  
aportar:  
-Fotocopia D.N.I.  
-Tasa de matrícula.  
- Original de la domiciliación  
bancaria de haber abonado el  
servicio académico.  
-Original credencial de becario.  
-Original de cualquier otro  
documento que dé derecho a  
exención.  
- Acreditación bancaria de la  
titularidad de la cuenta.

