

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

HABILIDADES COMUNICATIVAS EN INGLÉS

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	501930			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	Habilidades comunicativas en Inglés			
Denominación (inglés)	Communicative Skills in English			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS DOBLE GRADO EN TURISMO Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA			
Centro	Facultad de Estudios Empresariales y Turismo			
Semestre	7º y 8º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	Idioma Moderno			
Materia	Primer Idioma Moderno			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Alejandro Curado Fuentes	2	acurado@unex.es		
M ^a José García Berzosa	33	berzosa@unex.es		
Área de conocimiento	Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	M ^a José García Berzosa			

Competencias

C2: Competencias genéricas instrumentales

C2.4: Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera: Nivel intermedio (B1)
C2.6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

C3: Competencias genéricas personales:

C3.9: Capacidad para trabajar en equipo.
C3. 11. Trabajo en un contexto internacional
C3. 12. Habilidad en las relaciones personales
C3.13. Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales
C3.14. Capacidad crítica y autocrítica

C4: Competencias genéricas sistémicas:

C4.17. Capacidad de aprendizaje autónomo
C4.18. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
C4.19. Creatividad

C5. Competencias específicas para la aplicabilidad:

C5.2: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

C6. Competencias específicas disciplinares:

C6.27. Conocer y comprender la importancia del proceso de toma de decisiones y la incidencia en el mismo y en sus resultados de la información relevante.
C6.52. Conocer, analizar y entender la organización interna de las empresas –personas, procesos y estructuras–, identificando la interrelación de la estructura con el entorno de la actividad empresarial.
C6.53. Identificar y comprender los instrumentos de la administración de empresa relacionados con la planificación, dirección y control de las distintas áreas funcionales.

C7. Competencias específicas profesionales:

C7.69. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
C7.70. Habilidad búsqueda de información e investigación
C7.71. Diseño y gestión de proyectos
C7.72. Capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas

C8. Competencias interdisciplinares

C8.74. Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
C8.75. Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios.
C8.76. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
C8.77. Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Temas y contenidos	
Breve descripción del contenido	
<p>Este curso tiene el objetivo principal de ahondar en los resortes comunicativos que faciliten al alumnado desenvolverse en Inglés para el contexto y ámbitos del sector del turismo y de la empresa. El nivel del que se parte es B1*, aunque se explotará este nivel fundamentalmente a lo largo del curso, con lo cual el A2 consolidado es válido también.</p> <p>Un objetivo secundario sería consolidar competencias lingüístico-discursivas en el B1, pero también dentro del enfoque específico en el uso de registros concretos académico-profesionales, pueden desarrollarse actividades y tareas que exijan conocimientos más allá del B1 en algunos casos.</p> <p>El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y lingüística / comunicación.</p> <p>La explotación de habilidades escritas y orales para el entorno académico / profesional del turismo y la empresa conlleva, entre otros aspectos, la comprensión y la composición escrita de <i>news reports</i>, <i>bulletin entries</i>, <i>CVs</i> y <i>resumés</i>, así como <i>summary reports</i> para el contexto laboral. También se dedica parte del curso a la redacción de resúmenes de experiencia curricular y profesional, cartas de solicitud, informes, noticias, etc.</p> <p>De otro lado, las destrezas de recepción y producción oral se centran en entrevistas de trabajo, desarrollo de conversaciones guiadas, formulación de propuestas empresariales, discusión de problemas, elaboración de proyectos, presentación de productos, reuniones en empresas, etc. Este carácter de inglés aplicado o específico implica precisamente que el curso se basa en tales situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del ámbito empresarial en el turismo y en la empresa, entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.</p> <p>Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable (nivel intermedio, o B1) en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. También se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.</p>	
Temario de la asignatura	
TEMA 1	<p>Customer Care</p> <p>1.1 Functions: stating reasons, results, consequences, purpose and aims for tourism. Explaining information and advising / persuading customers.</p> <p>2.2 Topics: design of attractive information, dealing with clients</p>
TEMA 2	<p>Media and Institutional developments in tourism</p> <p>2.1 Functions: Describing projects for tourism purposes, classifying adverts for tourism, comparing and contrasting, giving instructions for design</p> <p>2.2 Topics: Management of resources, making the best of holidays, arranging and planning trips, Marketing research, business meetings and discussions. Access and use of Internet for databases and flowcharts.</p>
TEMA 3	<p>Urban / natural resources and economic development</p> <p>3.1 Functions: Defining interests for potential customers, Predicting information, classifying orders and offers, offering options, sequencing a narration, summarizing views and ideas.</p> <p>3.2 Topics: World heritage cities, nature locations, rural houses and manors, web design and advertising management, local vs. global scale tourism.</p>
TEMA 4	<p>Job interviews and CV documentation</p> <p>4.1 Functions: Describing yourself, presenting topics, defining concepts, using lexical inventory in context, guessing information from context.</p> <p>4.2 Topics: Types of jobs and interviews, preparing documentation for work and employment in a business, using a foreign language and computers in the office, setting up and planning for work, concepts in Marketing and Advertising for Tourism purposes.</p>

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No Presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	40	10	10		20
2	40	10	10		20
3	35	5	5	5	20
4	30	5		5	20
Evaluación del conjunto		5	5		

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

En cada una de las unidades se llevarán a cabo actividades individuales y/o en grupo dirigidas al desarrollo de las capacidades comunicativas del alumno, es decir de las destrezas de producción y comprensión escrita y oral tanto en entornos generales como específicos.

La temporalización de las unidades temáticas, así como las actividades a desarrollar en las mismas son indicativas y estarán sujetas a las eventualidades que surjan a lo largo del curso académico 2013-2014.

Sistemas de evaluación

Para cumplir con los requisitos del curso, los alumnos deben cumplir con las tareas presenciales y no presenciales, así como desarrollar los trabajos escritos y orales a lo largo del curso en clase y en el campus virtual.

Para superar la asignatura en convocatorias ordinarias debe aprobarse la media resultante de:

- 1) Ejercicios y tareas de evaluación continua (léxico, lecturas, situaciones, tests, wikis, glosarios, etc): 40%
- 2) 3 trabajos / Proyectos orales: 60% (20% cada uno)

EVALUACIÓN CONTÍNUA ACTIVIDADES FORMATIVAS CONTINUAS: teóricas y prácticas	FINAL CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA Pruebas prácticas y orales
Participación / Actividades online /Tareas Asignadas +/- 40%	Examen oral y Escrito
+/-20% +/-20% +/-20% = 60%	+/-70% / +/- 30%
Total : 100%	Total : 100%

Convocatorias extraordinarias:

El examen final oral tendrá un valor del 70% del total de la nota: Consistirá en preparar los 3 trabajos orales asignados durante el curso, pero se expondrá sólo uno (que elija el profesor)

Asimismo, se redactarán 2 trabajos escritos ese día elegidos por el profesor entre 5 temas distintos provenientes del material del curso. El valor de estos trabajos es 30%

Los métodos de evaluación constarán de exámenes orales y escritos y de ejercicios específicos para cada una de las destrezas de expresión y comprensión oral: reading, writing, speaking and listening.

Se considerará una formación insuficiente la de aquel alumno que en su evaluación no demuestre su competencia profesional en la expresión y comprensión oral en entornos generales y específicos, así como en registros formales e informales.

Se evaluará de forma continua la capacidad de relación, iniciativa, motivación y participación dentro del aula, la evolución de la riqueza léxica y gramatical en el idioma, así como una adecuada pronunciación de la lengua extranjera.

Con respecto a las tareas previstas a lo largo del semestre, el alumno está obligado a entregarlas todas sin excepción y dentro de los plazos establecidos para cada una de ellas. El incumplimiento de los plazos establecidos para los trabajos supondrá para el alumno la penalización que el profesor estime oportuno.

Las actividades previstas a través de la plataforma Moodle, así mismo, contabilizarán en la evaluación final/global del alumno.

La nota final del alumno podrá ser incrementada o mantenida según el criterio selectivo del profesor, acorde con la actitud y aptitud del alumno durante el semestre.

Los exámenes orales que se realizarán a lo largo del semestre, serán varios y en relación directa con el temario de la asignatura.

Es obligatorio superar las distintas pruebas orales para que las distintas actividades, exámenes, trabajos de campo, tareas online, etc desarrolladas durante el semestre sean evaluadas. En las pruebas orales el alumno tendrá que demostrar su conocimiento del idioma en entornos generales y específicos propios del entorno turístico. Así mismo, se evaluarán sus conocimientos en la destreza de comprensión oral a través de listenings seleccionadas y acordes con el temario establecido en la asignatura.

Evaluación Continua de las Actividades Prácticas:

La valoración del trabajo a desarrollar a lo largo del curso permite evaluar las competencias asociadas al mismo como el reparto de responsabilidades y tareas dentro de los grupo de trabajo, la capacidad de análisis y síntesis y la interpretación y conocimiento de la realidad, la búsqueda y selección de información procedente de diferentes fuentes, la expresión escrita y la argumentación de ideas.

Estableciéndose un margen medio (distribuido entre asistencia y participación activa y realización de ejercicios, trabajos y casos) en el módulo del +/-40% de peso sobre la evaluación total, y de un 60% para los trabajos orales.

Los trabajos orales:

Permite evaluar la adquisición de competencias asociadas al módulo: la aplicación de conocimientos adquiridos previamente, la evaluación de las consecuencias de distintas alternativas de acción y el manejo de instrumentos.

Los exámenes se realizan al finalizar cada bloque y permiten evaluar los conocimientos teórico/prácticos adquiridos, según la ficha de la asignatura correspondiente en este módulo donde se fijará el tipo de examen y valorar si se cumplen los objetivos planteados en relación a los mismos. Se establece un margen medio en el módulo del +/-60% de peso sobre la evaluación total.

Si el alumno demuestra regularmente sus capacidades y la motivación en el aprendizaje y perfeccionamiento de la asignatura, la evaluación continua permitirá al alumno estar exento de

determinadas pruebas si así lo considerara el criterio selectivo del profesor.

Finalmente, tanto en la evaluación continua como en el examen final, dado que la asignatura se imparte en inglés y estudia la lengua inglesa, se tendrán en cuenta los errores gramaticales, ortográficos, sintácticos, léxicos, etc. que los estudiantes cometan en la realización de actividades y exámenes, y podrán afectar a la puntuación de los mismos.

Del mismo modo, para aquellos alumnos que optan por la evaluación continua, no se aceptarán trabajos fuera de los plazos establecidos para ello.

Para aquellos alumnos que optaran por no asistir a las clases, se les permite la realización de un único examen final escrito, y un examen oral final. El examen escrito constará de las partes necesarias para evaluar las capacidades en las destrezas de producción y comprensión escrita. En el examen oral final, se evaluarán las destrezas de producción y comprensión oral, siendo imprescindible que se supere esta prueba para evaluar la parte escrita.

La evaluación del alumno comprobará si se han alcanzado las competencias exigidas en el nivel B1 para Habilidades Comunicativas en Inglés.

Los alumnos que certifiquen mediante documento oficial reconocidoⁱ sus conocimientos de inglés en un nivel B2ⁱⁱ, se les convalidarán la asignatura.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4.9: Suspenso (SS), 5.0-6.9: Aprobado (AP), 7.0-8.9: Notable (NT), 9.0-10: Sobresaliente (SB). La mención de podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Bibliografía y otros recursos

Lecturas de estudios e investigaciones publicadas (facilitadas por el profesor)
Material de creación propia, auténticos y recopilados

Rawdon Wyatt. 2007. Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism. A & C Black Publishers.

Diccionarios Recomendados:

Adam, J.H. Longman Dictionary of Business English. Essex. Longman.

Alcaraz, E.; Hughes, B., 2008. Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español, Spanish-English, 5ªed., Ariel, Barcelona.

Longman, T. et al., 2007 Longman Business English Dictionary, 3rd ed., Longman, London

Parkinson, D. (ed.), 2006 Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, Oxford.

Gramática Recomendada:

Alcaraz, E.; Moody, Bryn. 1997 Morfosintaxis Inglesa Para Hispanohablantes. Marfil, S.A.

Hashemi, L. y Thomas, B. Grammar for First Certificate. Cambridge University Press, Cambridge, 2003.

McCarthy, M. y Ozdell, F. English Idioms in Use. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.

McCarthy, M. y Ozdell, F. English Vocabulary in Use (Upper Intermediate). Cambridge University Press, Cambridge, 2001.

Murphy, R., English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers, Cambridge University Press, Cambridge. 2005

Swam, M. Practical English Usage. Cambridge University Press, Cambridge, 1995.

Bibliografía de apoyo:

- Barney Barret y Pete Sharma. 2010 Networking in English. Macmillan
- Emmerson, Paul. 2009. Business Vocabulary Builder. MacMillan Clandfield, Lindsay. 2009. Global English. Pre-intermediate. MacMillan.
- Hewings, Martin. 2005. Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press.
- Jones, L. Welcome! English for Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.
- Ladousse, G. P. Speaking Personally: Quizzes and Questionnaires for Fluency Practice. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.
- MacKenzie, Ian. 2004. English for Business Studies. CUP
- Mann, M. 2003. Skills for first certificate: listening and speaking, student's book. Macmillan
- Powell, M. 2002 In company: intermediate. Oxford.
- Rogers, John. 2006. Market Leader. Longman
- Stott, T. y Holt, R. First Class. English for Tourism. Oxford University Press, Oxford, 2002.
- Strutt, Peter, 2003. English for International Tourism. Intermediate Workbook. Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).
- Swan, Michael. 2005. Practical English Usage. 3rd ed. Oxford: Oxford University Press.
- Varela, R., E. Bárcena y B. Stevens 2003: English for Tourism. Workbook. Madrid, Editorial Universitaria Ramón Areces.
- Varela, R., E. Bárcena 2004: English for the Tourist Industry, Madrid, Editorial Universitaria Ramón Areces.
- Vaughan-Ress Michael. 2008. Test your Pronunciation. Penguin
- Vestergard, T.; Schroder, K. 1993. The Language of Advertising. Blackwell. Oxford.

Webs recomendadas

- <http://campusvirtual.unex.es>
- <http://europa.eu.int>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.churchillhouse.com>
- <http://www.ebi.com>
- <http://www.ello.org>
- <http://www.english-at-home.com>
- <http://www.englishclub.com>
- <http://www.englishlearner.com>
- <http://www.englishpage.com>
- <http://www.esl.about.com>
- <http://www.eslflow.com>
- <http://www.esl-lab.com>
- <http://www.freedictionary.com>
- <http://www.howjsay.com>
- <http://www.learnenglish.org.uk>
- <http://www.lingolex.com>
- <http://www.macmillan.com>
- <http://www.mansioningles.com>
- <http://www.m-w.com>
- <http://www.phoneticchart.com>
- <http://www.phonetiks.com>
- <http://www.unex.es>
- <http://www.wordreference.com>

WEBS DE TURISMO

- <http://www.spain.info>
- <http://www.iet.es>
- <http://www.tourspain.es>

<http://www.aept.org/>
<http://www.hostelmedia.com/>
<http://www.deviajes.com/>
<http://nationalgeographic.com/>
<http://www.rutasdelmundo.com/>
<http://www.editur.es/index2.htm>
<http://www.viajeroweb.com/>
<http://www.thetravel.net/magazine/>
<http://www.turismoyviajes.com/portada.htm>
<http://www.revista-spic.net/>
<http://www.ruralia.es/>
<http://www.tourspain.es/>
<http://www.alojamientosrurales.com/>
<http://www.thetourist.es/>
<http://www.welcometospain.net>
<http://www.lavozdelturismo.es/>
<http://www.revistaiberica.com/>
<http://www.travellatinamerica.com/es/index.htm>
<http://www.htp.com.mx/>
<http://www.ecotur.org/>
<http://www.eurotrip.com/>

Diccionarios Online:

<http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)
<http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)
<http://dictionary.cambridge.org>
<http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)

Radio Online:

<http://www.achievementradio.com/>

Enciclopedia Online:

<http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).

Capítulos de manual:

- ✓ Köester, A (2004) "Written workplace genres", en *The Language of Work*. London & NY: Routledge, pp. 29-52.
- ✓ - "Spoken workplace genres", pp. 53-76.
- ✓ Academic English Skills: Presentations, group work, real listening and note-taking. (2013) Collins.

Asignatura online. Plataforma Moodle

Apoyo virtual a la asignatura: **AVUEX**: <http://campusvirtual.unex.es>

Software recomendado:

Pronunciation Power. English Computerized Learning Inc. 2005

Publisher

Power Point

Audacity

Blogger

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Las que decida el centro

Tutorías de libre acceso:

Profesor: Alejandro Curado Fuentes:

- Horario Lectivo:

1er cuatrimestre: Martes, miércoles y jueves de 11:00 a 13:00
 2º cuatrimestre: Lunes, miércoles y jueves de 17:00 a 19:00

- No lectivo:
Martes y miércoles de 17:00 a 20:00

Profesora: María José García Berzosa

- Horario Lectivo:
 1er cuatrimestre:
 Lunes y miércoles de 09:30 a 10:00 y de 14:00 a 14:30
 Martes y jueves: de 11:30 a 13:30
 2º cuatrimestre:
 Miércoles de 11:00 a 13:00
 Martes y jueves: de 11:30 a 13:30
- No lectivo:
Lunes y miércoles de 11:00 a 13:00

Recomendaciones

Aprender y/o mejorar el inglés, como requiere paciencia, constancia y disciplina. Palabras claves en el aprendizaje y la mejora de una segunda lengua son: Regularidad, Constancia, Motivación y Organización. La optimización del tiempo y la calidad del mismo a la hora del estudio o de la práctica será lo que finalmente marque la diferencia en el proceso de aprendizaje.

Participa en aquellas actividades donde debas comunicarte en inglés, por ejemplo, ponte en contacto con los Alumnos del programa Erasmus.

Apúntate al club de inglés de la ciudad: the roundtable, Gran Café, viernes a las 21:30

Utiliza las innumerables posibilidades que te ofrece Internet para socializar online y practicar en vivo escribiendo o hablando.

Existen aplicaciones realmente interesantes para practicar inglés con el móvil y/o la tableta y aprovechar los tiempos muertos. Por ejemplo:

- [LearnBots](#): es una aplicación para aprender los verbos en varias formas verbales acompañados de la pronunciación correcta por un nativo, de manera que puedes ir memorizando en voz alta cada verbo y a la vez practicar su pronunciación.

- [Aprende a pronunciar inglés Lite](#):
Basada en el libro "The colour of words", un diccionario de bolsillo que separa las palabras por colores, en un método pedagógico que favorece su memorización. Además incluye una serie de verbos con las tres formas verbales para su aprendizaje y un listado de palabras que se parecen pero que no significan lo mismo, junto con su traducción.

- *Forvo* es la guía de pronunciación más grande del mundo. Todas las palabras de todos los idiomas pronunciadas por hablantes nativos de diferentes nacionalidades.

- [Speaking Pal](#):
Efectiva si ya tienes un nivel avanzado y lo que buscas es mejorar tu nivel de conversación y comprensión. Mediante vídeos interactivos basados en situaciones reales, podrás mantener entrevistas de trabajo, pedir un taxi o sacarte el pasaporte.

- [uSpeak](#) es una aplicación **para aprender inglés** disponible en el sistema operativo iOS ([iPhone](#) e [iPad](#)) que se basa en el aprendizaje en **formato juego**. Según sus promotores, muestra diferentes niveles de juegos y nunca se repiten dos iguales, por lo que los usuarios tienen acceso a contenidos nuevos todos los días. Fomenta el aprendizaje natural e intenta mejorar la capacidad para pensar en inglés de forma innata.

- [Voxy](#) utiliza aplicaciones para seguir las lecciones desde cualquier lugar, tanto [para el sistema operativo iOS](#) como [para Android](#). Contiene diferentes lecciones, según el nivel del usuario, y propone ejercicios basados en la actualidad o en frases de uso común. Cuenta con características, como la identificación de imágenes para descubrir el nombre de un objeto en inglés, el reconocimiento de voz para mejorar la pronunciación o una función para aprender inglés mientras se canta y se escuchan canciones.

- [Busuu](#) es plataforma para practicar y mejorar el aprendizaje de un idioma, desde un nivel de principiante, equivalente al nivel A1, hasta el intermedio avanzado B2. Tiene unidades didácticas para los principales idiomas a base de combinarse con una red social, ya que otros usuarios pueden evaluar los ejercicios realizados.

Y fundamentalmente:

Asistencia y participación en clase

También:

Escuchar y leer temas de actualidad en el idioma meta

Lee los textos y el vocabulario en voz alta.

En definitiva, PRÁCTICA, PRÁCTICA Y PRÁCTICA.

* **TABLA DE EQUIVALENCIAS con respecto al MARCO EUROPEO DE REFERENCIA**

INGLÉS

A1

Trinity Grade 2

A2

Key English Test (KET)

IELTS 3.0

Trinity Grades 3, 4

B1

Preliminary English Test (PET)

TOEFL 45-60/133-170/450-497

IELTS 3.5/4.0/4.5

Trinity Grades 5, 6

B2

First Certificate in English (FCE)

TOEFL 61-79/173-210/500-547

IELTS 5.0/5.5/6.0

Trinity Grades 7, 8, 9

C1

Certificate in Advanced English (CAE)

TOEFL 80-120/213-247/550-597

IELTS 6.5/7.0

Trinity Grades 10, 11

C2

Certificate of Proficiency English (CPE)

TOEFL -/250-300/600-677

IELTS 7.5+

Trinity Grade 12

Licenciatura/Grado en Filología Inglesa

Licenciatura/Grado en Traducción e Interpretación: Inglés

Instituciones Organizadoras:

Inglés: Universidad de Cambridge, Reino Unido. - Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT/CBT/PBT), ETS, Estados Unidos - International English Language Testing System (IELTS), British Council, Reino Unido.- Trinity, College London, Reino Unido

Escuelas Oficiales de Idiomas, (EOI), España - Universidades Españolas o convalidaciones otorgadas por el Ministerio de Educación, España
