

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA DEFENSA DE TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TFE

<https://www.tfeyt.es>

SISTEMA DE GESTIÓN DE TFE

[Inicio](#) [Configuración](#) > [Tutorización](#) > [Evaluación](#) > [Evaluación simplificada](#) > [Logout](#)

Se ha conectado al sistema

[Solicitudes](#)

Ayuda en pantalla:

Utiliza en las pantallas el botón + puedes añadir opciones nueva; alumnos, tutores o tribunales.
Si pulsas en los botones Editar, puedes ver la información ya enlazada y cambiarla según el caso.

Dependiendo de tu rol, verás más opciones en el menú superior.

Si los botones (guardar, imprimir o editar) están desactivados:

- No tiene permisos
- La información está relacionada con otras partes del sistema
- Es información del curso anterior

**Paso 1:
Tutorización/Solicitudes**

Paso 2: Buscar el Nombre del alumno que va a solicitar la defensa y darle a “editar”

IMPORTANTE: Si no os aparece algún alumno, poneros en contacto con el Vicedecanato (vicedec_tfe_feft@unex.es), no con Secretaría

SISTEMA DE GESTIÓN DE TFE

[Inicio](#) [Configuración](#) > [Tutorización](#) > [Evaluación](#) > [Evaluación simplificada](#) > [Logout](#)

Solo puedes ver la información del alumnado que se te ha asignado

Buscador

DNI

Nombre

Tutor/a

Titulación

Curso

Listado de Tutorización

Id	Im	DNI Alumno/a	Alumno/a	Curso	Titulación	Tutor/a	Cotutor/a	Calificación tribunal	Convocatorias	Defensa Simplificada	Acciones
161	561	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-2022	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CÁCERES)	[REDACTED]					Editar

Gestión de tutorización y solicitudes para " [REDACTED] "

Datos del alumnado

Nombre: [REDACTED] - Matrícula: 2021-2022 - Email: [REDACTED] s

Tutorización

+

Id	idT	Im	Tutor/Cotutor	curso	Acciones
903	106	748	[REDACTED]	2021-2022	Editar

Pág. 1/1

Si modifica los tutores, y existe una solicitud, deberá volverla a imprimirla para reflejar estos cambios.

Solicitud de TFE

[Nueva solicitud](#)

IdAI	IdC	IdSol	curso	titulacion	Convocatoria	TFG	Calificación tribunal	Acciones
------	-----	-------	-------	------------	--------------	-----	-----------------------	----------

Pág. 1/1

Solicitud modalidad simplificada de TFE

[Nueva solicitud](#)

IdAI	IdC	IdSol	curso	titulacion	Convocatoria	TFG	Calificación tribunal	Acciones
------	-----	-------	-------	------------	--------------	-----	-----------------------	----------

Pág. 1/1

Si necesita ver el doc. o imprimir la solicitud, edite la solicitud, para acceder a su enlace del documento y/o hacer una nueva impresión.

Una vez solicitado el TFG, se asignará un Tribunal por el Decanato.

[Volver](#)

Paso 3: ¡¡¡NUEVO!!! Elegir la MODALIDAD

- Solicitud de TFE: MODALIDAD ANTE TRIBUNAL (con defensa pública) **IGUAL QUE ANTES**
- Solicitud modalidad simplificada de TFE ANTE EL TUTOR: MODALIDAD SIMPLIFICADA

Pinchar en "Nueva Solicitud" en la modalidad deseada

En el caso de elegir MODALIDAD CON TRIBUNAL (con/sin defensa pública),
se hace todo **IGUAL QUE ANTES**



Paso 4: Pulsar “aceptar”
**Recordatorio para no olvidar
elegir la convocatoria en la
siguiente ventana

Formulario: Solicitud de defensa del trabajo - TUTORIZACIÓN "FI

Si el botón guardar e imprimir están deshabilitados, no se puede guardar para alumnado/a en curso-convocatoria o la solicitud ya ha sido evaluada.

Consulte con el rectorado por los datos de matrícula del mismo.

Nombre:

DNI:

Titulación TFG:

DERECHO ADE

Curso:

2021-2022 ✓

Convocatoria:

--Elija una convocatoria-- ✓

Título en Español:

Língitud máxima 255 caracteres ⓘ

Rellene el título del TFG/TFM

Ficheros de la solicitud:

Trabajo de Defensa:

Debe seleccionar un fichero PDF con el trabajo TFG a cargar (Máx. 50MB)

Browse

Expediente académico

EXPEDIENTE ACADÉMICO (Máx. 50MB):

Browse

Certificados TIC

CERTIFICAO TICSG (Máx. 50MB):

Browse

Fecha de la solicitud: (Se recoge esta misma en el documento para imprimir)

Cáceres, a 0

Guardar Solicitud

Paso 5: Completar la información y adjuntar los archivos solicitados:

1. Curso (2021-2022)
2. Convocatoria
3. Título del trabajo
4. Archivos (Trabajo, Expediente y Certificado, en su caso)

Por último, "Guardar solicitud"

Al clicar aquí, volverá a preguntar si está seguro de haber elegido correctamente el tipo de defensa

****SOLO EN EL CASO DE SOLICITUD DE DEFENSA DE TFM (MUI)**
Antes de “Guardar solicitud”, aparecerá también una opción para realizar la propuesta de tribunal

Nombre/Número de Tribunal:

Selector del Presiente

Departamento: Presidente/a:

Selector del Vocal

Departamento: Vocal:

Selector del Secretario

Departamento: Secretario/a:

Selector del Suplente 1

Departamento: Suplente 1:

Selector del Suplente 2

Departamento: Suplente 2:

Fecha de la solicitud: (Se recoge esta misma en el documento para imprimir)

Cáceres,

[Guardar Solicitud](#)

En el caso de elegir **MODALIDAD SIMPLIFICADA** (Defensa ante el tutor)

Tutorización

+

Id	idT	Im	Tutor/Cotutor	curso	Acciones
903	106	748	[REDACTED]	2021-2022	Editar

Pág. 1/1

Si modifica los tutores, y existe una solicitud, deberá volverla a imprimirla para reflejar estos cambios.

Solicitud de TFE

[Nueva solicitud](#)

IdAl	IdC	IdSol	curso	titulacion	Convocatoria	TFG	Calificación tribunal	Acciones
------	-----	-------	-------	------------	--------------	-----	-----------------------	----------

Pág. 1/1

Solicitud modalidad simplificada de TFE

[Nueva solicitud](#)

IdAl	IdC	IdSol	curso	titulacion	Convocatoria	TFG	Calificación tribunal	Acciones
------	-----	-------	-------	------------	--------------	-----	-----------------------	----------

Pág. 1/1

Si necesita ver el doc. o imprimir la solicitud, edite la solicitud, para acceder a su enlace del documento y/o hacer una nueva impresión.

Una vez solicitado el TFG, se asignará un Tribunal por el Decanato.

[Volver](#)

Generar la solicitud

SISTEMA DE GESTIÓN DE TF

- Inicio
- Configuración
 - Cambio PWD
- Tutorización
 - [Asignación Tutores/as](#)

www.tfefyt.es dice

Debe elegir una convocatoria para poder activar la solicitud

Aceptar

Vuelve a salir el recordatorio de la convocatoria

**Recordatorio para no olvidar elegir la convocatoria en la siguiente ventana

Solo puedes ver la información del alumnado que se te ha asignado

valor defensa simplificada 1

Formulario: Solicitud de defensa del trabajo - TUTORIZACIÓN "FIN DE GRADO"

Si el botón guardar e imprimir están deshabilitados, no se puede guardar para alumnado/a en curso-convocatoria o la solicitud ya ha sido evaluada por un tribunal. Ya no puede ser modificada.

Consulte con el rectorado por los datos de matrícula del mismo.

Nombre:

DNI:

Titulación TFG:

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

Curso:

2021-2022

Convocatoria:

--Elija una convocatoria--

Defensa simplificada (Si marca esta opción, el trabajo lo evaluará el tutor/a - los/as tutores/as)

Título en Español:

Língitud máxima 255 caracteres

Rellene el título del TFE

Ficheros de la solicitud:

Trabajo de Defensa:

Debe seleccionar un fichero PDF con el trabajo TFG a cargar (Máx. 50MB)

Browse

Expediente académico

EXPEDIENTE ACADÉMICO (Máx. 50MB):

Browse

Certificados TIC

CERTIFICAO TICSG (Máx. 50MB):

Browse

Fecha de la solicitud: (Se recoge esta misma en el documento para imprimir)

Cáceres, a 03 de JUNIO de 2022

Guardar Solicitud

Por último, guardar

Completar la información y adjuntar los archivos solicitados igual que para la defensa con tribunal:

1. Curso (2021-2022)
2. Convocatoria
3. Título del trabajo
4. Archivos (Trabajo, Expediente y Certificado, en su caso)

Esta casilla viene ya marcada