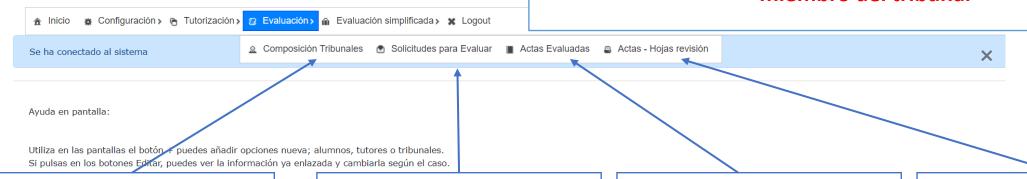
## **GUÍA PARA TRIBUNALES TFE**

https://www.tfefyt.es

### **OPCIONES DISPONIBLES PARA TRIBUNALES**

IMPORTANTE: Solo es necesario que realice este trámite 1 miembro del tribunal



### **PASO 1**

**Evaluación/Composición Tribunales** 

OJO!!! SOLO EN CASO QUE SE NECESITE REORGANIZAR EL TRIBUNAL EN LA CONVOCATORIA (POR BAJA O PERMISO de algún miembro)

Una vez comenzada la evaluación, no se podrán variar los miembros de los tribunales en dicha convocatoria

uperior. rados:

del sistem

PASO 2
Evaluación/Solicitudes
para Evaluar

Os aparecerá el listado de solicitudes registradas y asignadas a vuestro tribunal

AQUÍ ES DONDE VAIS A EVALUAR AL ALUMNO/A

ESTA OPCIÓN ES SOLO
INFORMATIVA PARA CADA
TRIBUNAL
Evaluación/Actas

**Fvaluadas** 

Os permite sacar un listado de las actas que habéis evaluado. Podéis filtrar el listado por curso y convocatoria

PASO 3
Evaluación/Hojas revisión

PERMITE SACAR EN PDF EL ACTA- HOJA DE REVISIÓN

(Un único documento por tribunal y convocatoria, donde aparecerán los alumnos evaluados, la nota, el día y hora de revisión)



# PASO 1 Evaluación/Composición Tribunales

OJO!!! SOLO EN CASO QUE SE NECESITE REORGANIZAR EL TRIBUNAL EN LA CONVOCATORIA (POR BAJA O PERMISO de algún miembro)

Una vez comenzada la evaluación, no se podrán variar los miembros de los tribunales en dicha convocatoria







Se muestra información de tribunales y actas en los que participa

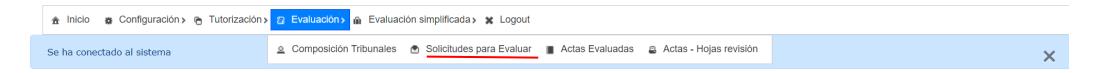
La composición de tribunales que se muestran, es la definitiva para la convocatoria listada. Se pueden modificar siempre que no se haya comenzado la evaluación

### Tribunales en los que participa

Id	IdT	Nº Tribunal	Departamento	Titulacion	Curso	Convocatoria	Sustituciones	Presidente	Vocal	Secretario	Sustituto1	Sustituto2	Acciones
34	25		ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		2020- 2021	Enero	NO	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				,	Editar
49	40		ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		2020- 2021	Junio	NO						Editar
Pág	Pág. 1/1												

- Os aparecerán los tribunales en los que habéis participado, por convocatoria
- Editad solo en el caso que tengáis que sustituir a algún miembro en la convocatoria correspondiente





# PASO 2 Evaluación/Solicitudes para Evaluar

Os aparecerá el listado de solicitudes registradas y asignadas a vuestro tribunal

**AQUÍ ES DONDE VAIS A EVALUAR AL ALUMNO/A** 









Junio

Junio

Editar

Editar

Pág. 1/1

101

89

#### Ayuda:

Si pulsas el botón Editar, puedes ver la información del alumnado y rellenar el acta de evaluación

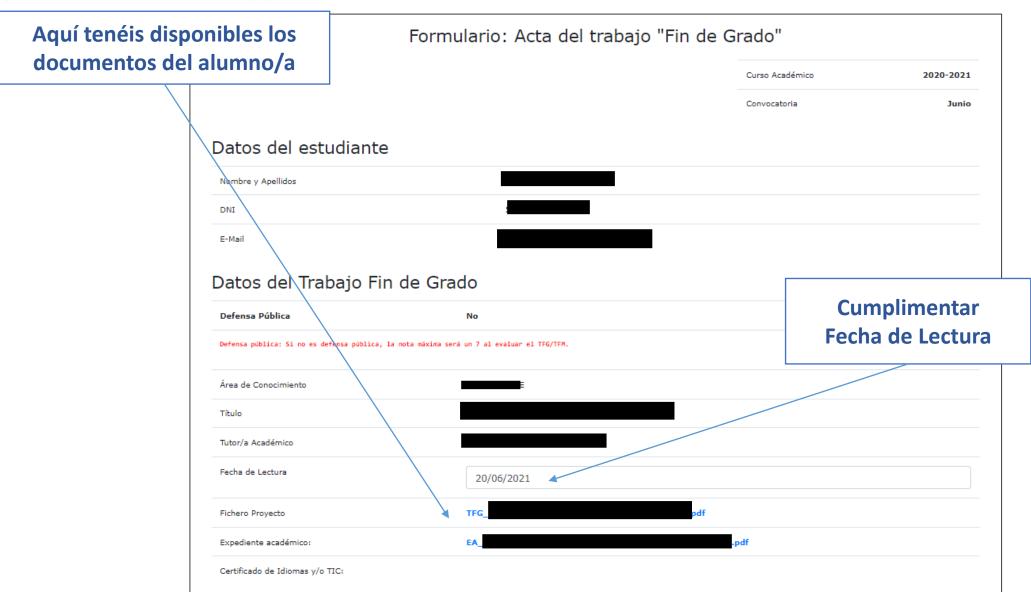
EFC1

EFC1

2020-2021

2020-2021

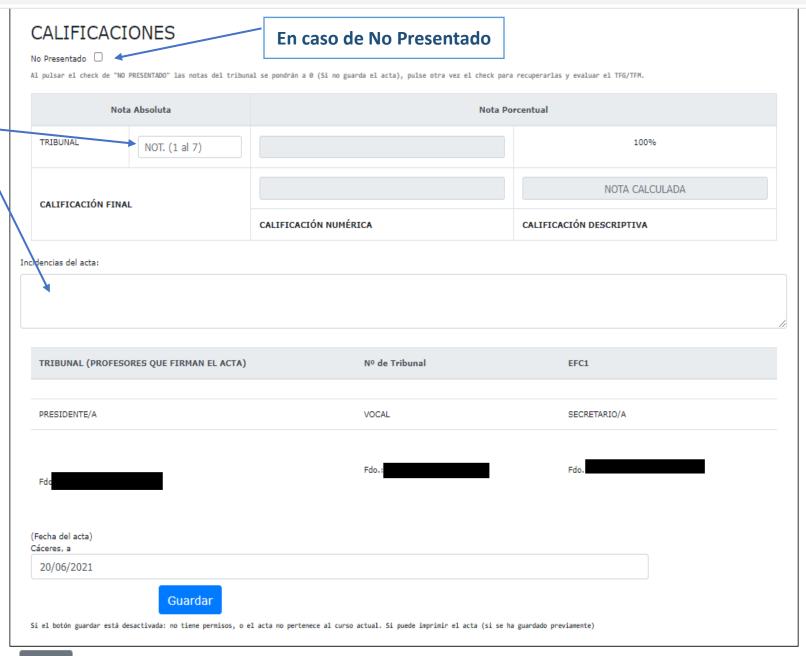
Solo puedes ver la información de las Actas de los tribunales a los que perteneces





### **Cumplimentad:**

- La nota
- Si hay alguna incidencia (Esto luego saldrá recogido en el parte de incidencias)
- Clicar en "Guardar"





# PASO 3 Evaluación/Hojas revisión

SACAR EL DOCUMENTO QUE SE VA A ENVIAR AL ALUMNO/A Y A SECRETARÍA

(Un único documento por tribunal y convocatoria, donde aparecerán los alumnos evaluados, la nota, el día y hora de revisión)









# EX

Tribunal compuesto por:

#### LISTADO DE CALIFICACIONES DE LOS TRIBUNALES

#### TFE:

#### ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

#### Calificaciones de los Trabajos Fin Estudios

- Presidente/a: J				
- Vocal:				
- Secretario/a: /			Calificaci	ón (Provisional)
vombre del Estudiante			Calificaci	7
			1	
			-	
			1	
Cáceres, a 20 de JUNIO de 2021				
Edo - Deceidonto/o	Edo - Constants to		Edo : Mosel	
Fdo.: Presidente/a	Fdo.: Secretario/a		Fdo.: Vocal	
La revisión de calificación se lle	vará a cabo el día	del mes		de 20
En el horario de a	en el despacho			

Este es el documento donde os aparecerán los alumnos que habéis evaluado y su nota

Rellenáis el día de revisión y lo mandáis por correo electrónico a los estudiantes con copia a Secretaría.

Este documento Acta-Hoja de Revisión es meramente informativo a efectos de notificación al alumno, no es necesario firmarlo