

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA<sup>1</sup>

Curso académico: 2024/2025

Identificación y características de la asignatura			
Código <sup>2</sup>	502502	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Habilidades Comunicativas en Inglés		
Denominación (inglés)	Communicative Skills in English		
Titulaciones <sup>3</sup>	DOBLE GRADO EN A.D.E. y TURISMO		
Centro <sup>4</sup>	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo		
Semestre	8º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Idioma moderno		
Materia	Primer idioma moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Alejandro Curado Fuentes	1	<a href="mailto:acurado@unex.es">acurado@unex.es</a>	campus
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Profesor coordinador (si hay más de uno) <sup>5</sup>			
Competencias <sup>6</sup>			
<b>1. BÁSICAS</b>			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>			

<sup>1</sup> En los casos de planes conjuntos, coordinados, intercentros, pceos, etc., debe recogerse la información de todos los títulos y todos los centros en una única ficha.

<sup>2</sup> Si hay más de un código para la misma asignatura, ponerlos todos.

<sup>3</sup> Si la asignatura se imparte en más de una titulación, consignarlas todas, incluidos los PCEOs.

<sup>4</sup> Si la asignatura se imparte en más de un centro, incluirlos todos

<sup>5</sup> En el caso de asignaturas intercentro, debe rellenarse el nombre del responsable intercentro de cada asignatura

<sup>6</sup> Deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título (lo mismo para secciones: Contenidos, Metodologías docentes, Resultados de aprendizaje y Sistemas de evaluación).

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## **2. GENERALES**

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.

CG10 - Capacidad de innovación.

CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.

CG12 - Habilidades de aprendizaje que permitan al estudiante aprender de los problemas y le motiven a seguir una formación continua.

CG13 - Motivación por la calidad.

CG14 - Capacidad de organización personal. Gestión del tiempo.

CG15 - Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis.

CG3 - Capacidad de plantear y defender soluciones.

CG4 - Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito del turismo.

CG5 - Dominio mínimo de dos idiomas extranjeros, el inglés obligatorio, y comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua opcional entre los itinerarios ofertados, aplicados a las actividades turísticas.

CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.

CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora

CG8 - Capacidad para trabajar en entornos de presión.

CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo

## **3. TRANSVERSALES**

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.

CT10 - Liderazgo

CT11 - Razonamiento crítico

CT12 - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

CT13 - Sensibilidad hacia temas medioambientales

CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

CT15 - Trabajo en un contexto internacional

CT16 - Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios

CT4 - Desarrollar habilidades para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones

CT6 - Aprendizaje autónomo

CT7 - Capacidad de gestión de la información

CT8 - Capacidad creativa  
 CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales

**4. ESPECÍFICAS**

CE10 - Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera (CLBT16)  
 CE24 - Manejar técnicas de comunicación en idioma extranjero (CLBT13)  
 CE28 - Trabajar en inglés como lengua extranjera (CLBT15)  
 CE30 - Trabajar en medios socioculturales diferentes desde un punto de vista lingüístico. (CLBT29)

**Contenidos**

Breve descripción del contenido\*

Este curso tiene el objetivo principal de ahondar en los resortes comunicativos que faciliten al alumnado desenvolverse en Inglés para el contexto y ámbitos del sector del turismo y de la empresa.

El enfoque metodológico es multidimensional pues recaba contenidos de los ámbitos del léxico y la gramática, la semántica, el discurso, la fonética, y lingüística / comunicación.

La explotación de habilidades escritas y orales para el entorno académico / profesional del turismo y la empresa conlleva, entre otros aspectos, la comprensión y la composición escrita de *news reports, bulletin entries, CVs y resúmenes*, así como *summary reports* para el contexto laboral. También se dedica parte del curso a la redacción de resúmenes de experiencia curricular y profesional, informes, noticias, etc.

De otro lado, las destrezas de recepción y producción oral se centran en entrevistas de trabajo, desarrollo de conversaciones guiadas, formulación de propuestas empresariales, discusión de problemas, elaboración de proyectos, presentación de productos, reuniones en empresas, etc. Este carácter de inglés aplicado o específico implica precisamente que el curso se basa en tales situaciones, nociones y estructuras de diversa índole derivados del ámbito empresarial en el turismo y en la empresa, entendido como una actividad multidisciplinar y de carácter internacional.

Con todo ello se busca un nivel de competencia lingüística que permita al alumno desenvolverse, entender y expresarse, de forma aceptable en un nivel intermedio en las distintas situaciones presentadas en el temario, lo cual implica un enfoque eminentemente práctico. También se busca que los alumnos aprecien el aprendizaje del Inglés, así como que aprendan a adquirir el idioma, incluyendo recursos tradicionales, algunos de los muchos que ofrecen las TICs y especialmente la creación de hábitos y técnicas de reflexión crítica que les permitan discernir las mejores estrategias personales dirigidas a tal fin. Por último, el carácter claramente orientado a la realización de tareas comunicativas debe influir en las habilidades interpersonales y en la capacidad de trabajar en equipo.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Professional discourses and communicative contexts (oral and written)

Contenidos del tema 1: Communicative tasks and exercises for professional aims.  
 Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Oral and written tasks on the topic.

Denominación del tema 2: Media and institutional developments in business contexts. The importance of Marketing and Branding.  
 Contenidos del tema 2: Communicative tasks and exercises for business English.  
 Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Oral and written tasks on the topic.

Denominación del tema 3: Urban / Natural resources in Tourism. Personal branding.  
 Contenidos del tema 3: Communicative tasks and exercises for Tourism English.  
 Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Oral and written tasks on the topic.

Denominación del tema 4: Projects for Tourism improvement. Quantitative and qualitative studies.  
 Contenidos del tema 4: Communicative tasks and exercises for research / academic purposes.  
 Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Oral and written tasks on the topic.

**Actividades formativas<sup>7</sup>**

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
1	40	10				5		25
2	39	10				5		24
3	32	5				3	1	23
4	34	5			2		1	26
<b>Evaluación<sup>8</sup></b>	5							
<b>TOTAL</b>	150	30			2	13	2	98

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).  
 CH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
 L: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
 O: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)  
 S: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes**

<sup>7</sup> Esta tabla debe coincidir exactamente con lo establecido en la ficha 12c de la asignatura.

<sup>8</sup> Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos: análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre si y se desarrolla un plan de actividades formativas.
5. Tutorización: Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que el profesor de forma individualizada o en pequeños grupos orienta al estudiante en su aprendizaje.
6. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
7. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.

### **Resultados de aprendizaje**

Será capaz de:

- RA5.1.1 Comunicarse oralmente en contexto socioculturales y profesionales relacionados con el ámbito del turismo.
- RA5.1.2 Comunicarse por escrito en contexto socioculturales y profesionales relacionados con el ámbito del turismo
- RA5.1.3 Manejar técnicas de comunicación interpersonal en inglés.
- RA5.1.4 Conocer y hacer uso de léxico especializado en el ámbito turístico y empresarial.
- RA5.1.5 Reconocer las peculiaridades del servicio turístico y hacer uso del discurso turístico apropiado para cada situación comunicativa.
- RA5.1.6 Resolver situaciones comunicativas en inglés que impliquen los conceptos fundamentales de la lengua inglesa y su correcta aplicación.
- RA5.1.7 Realizar tareas y pruebas y participar en actividades que demuestren un conocimiento de la lengua inglesa.
- RA5.1.8 Identificar aspectos y diferencias socioculturales de clientes turísticos internacionales que se usen el inglés como lengua vehicular.
- RA5.1.9 Leer, comprender y manejar diferentes tipos de textos en inglés, valorándolos como fuente de información necesaria para el desempeño de su actividad profesional.
- RA5.1.10 Hablar en inglés con soltura, corrección, naturalidad y confianza.

### **Sistemas de evaluación**

Atendiendo a la normativa vigente (NORMATIVA DE EVALUACIÓN DE LAS TITULACIONES OFICIALES DE GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA: Resolución de 22 de octubre de 2020 de la UEX (DOE 222, 3 de noviembre de 2020),

Se evaluará de forma continua la capacidad de relación, iniciativa, motivación y participación dentro del aula, la evolución de la riqueza léxica y gramatical en el idioma, así como una adecuada pronunciación de la lengua extranjera, de acuerdo a:

- 1) Tareas escritas y orales de clase y asistencia = 40 por ciento
- 2) Tres proyectos (escritos y orales) = 40 por ciento
- 3) Proyecto final (escrito y oral) = 20 por ciento

\*\*La parte 1 no es recuperable, mientras que las 2 y 3 sí.

Modalidad de evaluación no continua: Para quienes opten por no hacer evaluación continua, siempre que lo hayan comunicado por escrito al profesor en las tres primeras semanas del semestre o hasta el último día del periodo de ampliación de matrícula, si este acaba después. En caso de no comunicar nada, se entenderá que el alumno opta por la modalidad de evaluación continua, según normativa. Para este modo de evaluación, se ofrecerá una prueba global alternativa a la evaluación continua, que constará de una parte escrita y una parte oral, en la que cada una de ellas debe ser superada por separado.

Tanto en la evaluación continua como en la evaluación final se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral.

Con respecto a las tareas previstas a lo largo del semestre, el alumno está obligado a entregarlas todas y dentro de los plazos establecidos para cada una de ellas. Las actividades previstas a través de la plataforma Moodle contabilizarán en la evaluación final/global del alumno.

La nota final del alumno podrá ser incrementada o mantenida según el criterio selectivo del profesor, acorde con la actitud y aptitud del alumno durante el semestre.

Para aquellos alumnos que no puedan asistir a clase, se recomienda que se pongan en contacto cuanto antes durante el curso para poder compensar la no asistencia / participación de clase con otros trabajos no presenciales de modalidad continua.

La evaluación final tendrá un valor del 100% de la nota (Se deberá aprobar por separado la parte de evaluación oral).

En convocatorias extraordinarias, el profesor decidirá el trabajo escrito y oral a realizar, pero el alumno deberá haberse preparado todos previamente.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, los resultados obtenidos por el alumno se calificarán en la escala numérica del 0 al 10, con expresión de un decimal, a lo que se podrá añadir la correspondiente calificación cualitativa de acuerdo al siguiente baremo: 0-4.9: Suspenso; 5.0-6.9: Aprobado; 7.0-8.9: Notable; 9.0-10: Sobresaliente.

La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5% de alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso podrá conceder únicamente una Matrícula de Honor.

### Bibliografía (básica y complementaria)

Lecturas de estudios e investigaciones publicadas facilitadas por el profesor  
Material de creación propia, auténticos y recopilados

- *Rawdon Wyatt. (2007). Check Your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism. A & C Black Publishers.*
- *Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate Workbook. Londres: Pearson Education Limited (Longman Group).*
- *Jones L. & Alexander, R. (2003) New International Business English. Cambridge University Press.*
- *Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (1999) Market Leader. Londres: Longman group*
- *Soars, L. (2011) New Headway Intermediate. Oxford University Press.*
- *Boulton, A. (2005) Professional vocabulary. Oxford.*

Diccionarios Recomendados:

- *Adam, J.H. Longman Dictionary of Business English. Essex. Longman.*
- *Alcaraz, E.; Hughes, B., 2008. Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español, Spanish-English, 5ªed., Ariel, Barcelona.*
- *Longman, T. et al., 2007 Longman Business English Dictionary, 3rd ed., Longman, London*
- *Parkinson, D. (ed.), 2006 Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, Oxford.*

Gramática Recomendada:

- *Alcaraz, E.; Moody, Bryn. 1997 Morfosintaxis Inglesa Para Hispanohablantes. Marfil, S.A.*
- *Hashemi, L. y Thomas, B. Grammar for First Certificate. Cambridge University Press, Cambridge, 2003.*
- *McCarthy, M. y Ozdell, F. English Idioms in Use. Cambridge University Press, Cambridge, 2002.*
- *McCarthy, M. y Ozdell, F. English Vocabulary in Use (Upper Intermediate). Cambridge University Press, Cambridge, 2001.*
- *Murphy, R., English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers, Cambridge University Press, Cambridge. 2005*
- *Swam, M. Practical English Usage. Cambridge University Press, Cambridge, 1995.*

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Webs recomendadas

<http://campusvirtual.unex.es>

<http://europa.eu.int>  
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>  
<http://www.churchillhouse.com>  
<http://www.ebi.com>  
<http://www.ello.org>  
<http://www.english-at-home.com>  
<http://www.englishclub.com>  
<http://www.englishlearner.com>  
<http://www.englishpage.com>  
<http://www.esl.about.com>  
<http://www.eslflow.com>  
<http://www.esl-lab.com>  
<http://www.freedictionary.com>  
<http://www.howjsay.com>  
<http://www.learnenglish.org.uk>  
<http://www.lingolex.com>  
<http://www.macmillan.com>  
<http://www.mansioningles.com>  
<http://www.m-w.com>  
<http://www.phoneticchart.com>  
<http://www.phonetiks.com>  
<http://www.wordreference.com>

**Online:**

<http://www.wordreference.com/es> (multilingüe)  
<http://www.thefreedictionary.com/dictionary.htm> (monolingüe, thesaurus, enciclopedia, idioms, etc)  
<http://dictionary.cambridge.org>  
<http://www.m-w.com/> (Merriam-Webster online)  
COCA corpus  
Tourism & Business corpus online

**Radio Online:**

<http://www.achievementradio.com/>

**Enciclopedia Online:**

<http://en.wikipedia.org/> (en inglés) <http://es.wikipedia.org/> (en castellano).

**Capítulos de manual:**

- ✓ Köester, A (2004) "Written workplace genres", en *The Language of Work*. London & NY: Routledge, pp. 29-52.
- ✓ "Spoken workplace genres", pp. 53-76.
- ✓ Academic English Skills: Presentations, group work, real listening and note-taking. (2013) Collins.

Asignatura online. Plataforma Moodle

Apoyo virtual a la asignatura: **AVUEX: <http://campusvirtual.unex.es>**

Software recomendado:

Pronunciation Power. English Computerized Learning Inc. 2005  
Publisher  
Power Point  
Audacity  
[Blogger](#)  
[FLAX collocations](#)  
[Quizzes online](#)