PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Administración de Empresas II

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	500015,500058,500102.				
Denominación (español)	**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II**				
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II				
Titulaciones	Grado en ADE Doble grado en ADE-Derecho Doble grado en ADE-Economía Doble grado en ADE-RLRH Doble grado en ADE-Turismo Doble grado en ADE-Ingeniería Informática en Ingeniería de Software Doble grado en ADE-Ingeniería Informática en Ingeniería de Computadores				
Centro	Centro Universitario de Plasencia Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo				
Módulo	Administración de Empresas				
Materia	Administración				
Carácter	Obligatoria (en GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE-DCHO, GDCHO-ADE y GADE-TUR	ECTS	6	Semestre	4º GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE- DCHO, / 4ºS GADE y GADE-TUR/

Profesorado		
Nombre	Despacho	Correo-e
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Juan Luis Tato Jiménez	48	jltato@unex.es
José Ignacio Guijarro Merelles	216	iguijarro@unex.es
Lídia Andrades Caldito	25	andrades@unex.es
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo		
Mª Antonia Caballet Lázaro	20	caballet@unex.es
Julio Daza Izquierdo	27	juliodaza@unex.es
Elide di Clemente	38	ediclemente@unex.es
Centro Universitario de Plasencia		

Gema Lorenzo Pérez	106	glorenzo@unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA	
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)	Mª ANTONIA CABALLET LÁZARO (Coordinadora de Centro en Cáceres) GEMA LORENZO PÉREZ (Coordinadora de Centro en Plasencia) LIDIA ANDRADES CALDITO (Coordinadora de Centro en Badajoz y Coordinador INTERCENTROS)	

Competencias

Competencias básicas y generales

CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público

CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial

CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG6 –Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2 – Capacidad de organización y planificación

CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 – Capacidad para la resolución de problemas

CT9 – Capacidad para trabajar en equipo

CT14 – Capacidad crítica y autocrítica

CT15 – Compromiso ético en el trabajo

CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18 – Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21 – Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24 – Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

Competencias específicas

CE10- Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial

Contenidos

Descripción general del contenido: Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Gestión del cambio. Comunicación. Trabajo en equipo.

Temario

Denominación del tema 1: Introducción a la Administración de Empresas II

Contenidos del tema 1: análisis del contexto empresarial y socioeconómico en el que las empresas desarrollan su actividad

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: trabajo con materiales sobre tendencias en los negocios y en la economía del año en curso

Denominación del tema 2: Planificación

Contenidos del tema 2: proceso de planificación, gestión estratégica y control

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: análisis de casos empresariales para conocer distintas estrategias adoptadas por empresas de diferentes sectores con distintos objetivos

Denominación del tema 3: Toma de decisiones

Contenidos del tema 3: Economía conductual, Modelo Racional de toma de decisiones, Modelo de Racionalidad Limitada y Modelo Político.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Estudio de casos referido al impacto de los sesgos cognitivos en la toma de decisiones o impacto de decisiones estratégicas, etc.

Denominación del tema 4: Gestión de Los Grupos y Equipos

Contenidos del tema 4: Trabajo en equipo, determinantes de la eficiencia de un grupo de trabajo, gestión de equipos de trabajo

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: resolver en equipo un caso empresarial referido a los conflictos, y como resolverlos, que pueden darse en equipos de trabajo.

Denominación del tema 5: Motivación e incentivos

Contenidos del tema 5: Teorías explicativas de la motivación: teorías de contenido y teorías de proceso. Empresa y clima laboral.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: resolver en equipo un caso empresarial referido a la motivación laboral.

Denominación del tema 6: Liderazgo

Contenidos del tema 6: Teorías de rasgos, teorías conductuales, teorías contingentes y liderazgo transformacional.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Análisis del estilo de liderazgo de empresarios que lideran grandes empresas.

Denominación del tema 7: Comunicación y Negociación

Contenidos del tema 7: Proceso de comunicación, canales de comunicación, comunicación formal e informal, conflictos y gestión de conflictos. Escucha activa y comunicación asertiva.

Descripción de las actividades prácticas del tema 7: resolver en equipo un caso empresarial referido a la gestión de conflictos en el seno de los grupos de trabajo.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	**Total**	**GG**	**CH**	**L**	**O**	**S**	**TP**	**EP**
1 Teoría	11	7						4
1 Práctica	6					2		4
2 Teoría	12	8						4
2 Práctica	11					3		8
3 Teoría	12	8						4
3 Práctica	6					2		4
4 Teoría	12	6						6
4 Práctica	6					2		4
5 Teoría	12	4						8
5 Práctica	6					2		4
6 Teoría	12	4						8
6 Práctica	6					2		4
7 Teoría	12	4						8
7 Práctica	6					2		4
Evaluación	20	4						16
TOTAL	**150**	**45**				**15**		**90**

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)
S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas, casos y ejemplos por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Si fuera necesario todas las actividades: exposiciones magistrales, resolución de problemas, etc. podrán desarrollarse online a través de programas como Zoom, Microsoft Time, o el Campus Virtual de la UEX.

Resultados de aprendizaje

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.

Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones

Sistemas de evaluación

El número total de horas de evaluación de esta asignatura es de 20 horas, como se describe en la tabla de actividades formativas.

Según la Normativa vigente de Evaluación de las Titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura, en su artículo 4 de Modalidades de Evaluación, se establece que todos los planes docentes incluirán las siguientes modalidades de evaluación:

- Modalidad de evaluación continua: sistema de evaluación constituido por diversas actividades distribuidas a lo largo del semestre de docencia de una asignatura.
- Modalidad de evaluación global: sistema de evaluación constituido exclusivamente por una prueba final, que englobe todos los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria.

Artículo 4. Punto 3. La elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante los plazos establecidos más adelante en este mismo artículo, para cada una de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria) de cada asignatura. Para ello, el profesorado gestionará estas solicitudes, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

Artículo 4. Punto 5. Los plazos para elegir la modalidad global serán los siguientes: Para las asignaturas con docencia en el primer semestre, durante el primer cuarto del periodo de impartición de las mismas. Para las asignaturas con docencia en el segundo semestre, durante el primer cuarto del periodo de impartición de las mismas o hasta el último día del periodo de ampliación de matrícula si este acaba después de ese periodo.

Artículo 5. Actividades y criterios de evaluación. Punto 1. Los sistemas de evaluación deberán estructurarse de manera que permitan comprobar objetivamente el proceso de aprendizaje de cada estudiante, debiendo generarse evidencia documental de todas las actividades que lo conformen. Punto 2. En todos los casos, los sistemas de evaluación establecerán claramente y sin ambigüedades, al menos, los criterios de evaluación y las actividades o herramientas que serán de aplicación, con indicación expresa del porcentaje de cada actividad en la calificación final.

En relación con el punto 4 y la modalidad de evaluación continua, en esta asignatura las actividades de evaluación continua son no recuperables. Se entiende por actividad no recuperable aquella que, una vez llevada a efecto, conserva la nota obtenida, que se aplicará, con la ponderación oportuna, para el cálculo de la calificación final del estudiante en la correspondiente convocatoria de la asignatura.

En definitiva, se aplicarán en esta asignatura los artículos anteriores. Además, se expresa el detalle de las Modalidades de Evaluación:

Modalidad de Evaluación Continua: Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la ponderación de cada parte es la siguiente:

- Examen escrito tipo test: 70% de la calificación final, que se realizará en las convocatorias oficiales. El profesor, a inicio de semestre, indicará a sus alumnos con exactitud, en el Campus Virtual y en clase, cómo será el examen test: Puntuación, condiciones, si se restan las preguntas mal o no, si cree adecuado hacer una prueba parcial o no, etc.
- Actividades o pruebas prácticas: 30% de la calificación final, que tendrán el carácter de NO recuperables, como se establece más arriba en el artículo 5 apartado 4.

Modalidad de Evaluación Global: Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final. Se realizará en las convocatorias oficiales y que servirá para acreditar que el estudiante ha adquirido todas las competencias de la asignatura. Al inicio del semestre el profesorado indicará a los alumnos con exactitud, en clase y en el Campus Virtual, cómo será la prueba final de carácter global: tipo test, preguntas a desarrollar, o combinación de ambos tipos, así como la puntuación y condiciones del examen.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Gómez –Mejía L., Balkin D. (2003). ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill.

Hellriegel D., Jackson S., Slocum J. (2008). Un enfoque basado en ADMINISTRACIÓN: competencias, Thompsom, 11ª ed.

Jones, G. (2013). TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, Pearson Educación, 7ª edición.
Jones, G., George, J. (2010). ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 6ª Ed.
Robbins, S.P. & Coulter, M, (2005). ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall, 8ª edición.

Sánchez Vizcaíno, G. (Coord.) (2016) Administración de Empresas. Pirámide.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Blázquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. (2010) Empresa y Administración. Paraninfo.

Bueno Campos, E. (2007) Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide. 2ª edición.

Certos, S. C. (2001) Administración moderna. Pearson Educación. 8ª edición.
Chiavenato, I. (2006) Introducción a la Teoría General de la Administración. M cG r aw - H ill.

Daft, R. L. (2015) Teoría y diseño Organizacional. Thomson Editores.

Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, Mª A. (2008) Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide.

Fernández, E.(2010) Administración de Empresas. Un enfoque interdisciplinar. Paraninfo.

Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. (2003) Administración. McGraw-Hill.
Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M. (2012) Administración. Una perspectiva global. McGraw- Hill. 14 edición.

Maynar, P. (Coord.) (2007). La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior. M c Graw - Hill .

Mayo, A. Lank, E. (2003) Las organizaciones que aprenden. Gestión 2000.
Boddy David (2016). Management, an introduction. Pearson.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

CVUEX