

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA¹

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	500078				
Denominación (español)	Derecho Administrativo para Economistas				
Denominación (inglés)	Administrative Law for Economists				
Titulaciones	Grado en ADE				
Centro	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo				
Módulo	optativo				
Materia	Formación Entorno Empresarial				
Carácter	optativa	ECTS	6	Semestre	7
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
M. Teresa Cabezas Hernández		16		mtcabezas@unex.es	
Área de conocimiento	Derecho Administrativo				
Departamento	Derecho Público				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias / Resultados de aprendizaje ⁶					
1. BÁSICAS					
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio					
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma					

profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

2. TRANSVERSALES

CT2 - Capacidad de organización y planificación

CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativaCT4 - Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera

CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudioCT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversasCT7 - Capacidad para la resolución de problemas

CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesisCT8 - Capacidad de tomar decisiones

CT9 - Capacidad para trabajar en equipo

CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinarCT11 - Trabajo en un contexto internacional

CT12 - Habilidad en las relaciones personales

CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

CT14 - Capacidad crítica y autocrítica

CT15 - Compromiso ético en el trabajo

CT16 - Trabajar en entornos de presión

CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situacionesCT19 - Creatividad

CT20 - Liderazgo

CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor

CT22 - Motivación y compromiso por la calidad

CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y socialesCG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

3. GENERALES

CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.

CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

Contenidos

Descripción general del contenido :Se trata, partiendo de los conceptos básicos de Administración Pública y Derecho Administrativo, de estudiar, primero las fuentes del ordenamiento jurídico administrativo y luego los sujetos de esta relación jurídica administrativa, esto es, las diversas

administraciones públicas (estatal, autonómica –con especial referencia a Extremadura-, local, corporativa e institucional, sin olvidar la comunitaria) y los administrados. Para ello, en el caso de las administraciones públicas es obligado detenerse en el derecho de la organización, así como en los elementos que las conforman y finalmente en la actuación administrativa. De tal manera que permita aportar un punto de vista, lo mas amplio posible sobre los distintos papeles de las administraciones públicas en la economía, desde las diversas posiciones que las mismas puedes adoptar, entrando en el análisis pormenorizado de los distintos sectores regulados, planificados o intervenidos

Temario

Nota: este temario está dividido en Títulos y capítulos para su mejor estructura y se prefiere la terminología lección a la de tema que entendemos se corresponde más apropiadamente con lo que se pretende, siendo los temas más propios de un ejercicio memorístico del que se huye.

TÍTULO PRIMERO: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS

Denominación del tema 1: : La Administración Pública como persona jurídica

1. **Contenidos del tema 1:** Introducción: la diferencia entre el Derecho Público y el Derecho Privado
2. El concepto de Administración en la evolución del Derecho Administrativo
 - 21 Antecedentes: El Antiguo Régimen
 - 22 La Revolución Francesa:
 - 221 Excursus sobre la división de poderes
 - 222 Estado de Derecho que surge con la Revolución Francesa:
 - 2221 principio de legalidad
 - 2222 potestad reglamentaria
 - 2223 responsabilidad patrimonial de la Administración
 - 2224 Protección jurisdiccional de los Derecho
 - 23 El pensamiento iuspublicista alemán
 - 24 El Derecho Administrativo Español
3. Teorías sobre el concepto de Administración Pública:
 - 31 Teorías objetiva
 - 32 Teorías subjetivas: La Administración como persona jurídica.
4. La pluralidad de Administraciones Públicas y las técnicas de reducción a la unidad
5. Actividades no administrativas El llamado Sector Público

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: No hay.

Denominación del tema 2: Lección 2: El Derecho Administrativo

1. **Contenidos del tema 2:** El concepto positivo de Derecho Administrativo
2. Los sujetos de la relación:
 - 21 La necesaria presencia de una Administración Pública
 - 22 El segundo término de la relación: el Administrado
3. La especificidad del Derecho Administrativo y sus características: el equilibrio entre privilegios y garantías
 - 31 Las potestades Administrativa
 - 32 El Interés general
4. Límites de aplicación del Derecho Administrativo
 - 41 Las zonas de fricción y su limitación: carácter instrumental de la utilización del Derecho privado por la Administración
 - 42 El problema del entrecruzamiento del Derecho Administrativo y del Derecho privado: Las técnicas de los actos y cuestiones separables y las cuestiones perjudiciales o incidentales

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Estudio de jurisprudencia y lectura de artículos doctrinales de interés

TÍTULO SEGUNDO: LAS FUENTES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO

Denominación del tema 3: Lección 3: El ordenamiento jurídico-administrativo: Estructura

Y caracteres

Contenidos del tema 3:

1. El ordenamiento jurídico-administrativo: sistema de fuentes:
 - 11 La ley y su articulación con el reglamento: concepto formal y material de ley
 - 12 El papel de la costumbre
 - 121 El precedente administrativo
 - 13 Los principios Generales del Derecho
2. Algunos caracteres del Ordenamiento Jurídico-Administrativo
 - 21 La estructura jerarquizada del ordenamiento jurídico-administrativo
 - 22 Ordenamientos Secundarios y Normas Autonómicas
 - 23 La contingencia y variabilidad del sistema normativo estricto del Derecho Administrativo
3. La aplicación del ordenamiento Jurídico-Administrativo
 - 31 La aplicación del ordenamiento jurídico-administrativo en el espacio
 - 32 La aplicación en el tiempo del ordenamiento jurídico-administrativo
 - 33 La interpretación del ordenamiento jurídico-administrativo

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: No hay

Denominación del tema 4: Lección 4: La Constitución como norma jurídica y en especial el sistema económico en la misma

Contenidos del tema 4:

1. Antecedentes históricos
2. La Constitución española de 1978
 - 21 Estructura:
 - 211 Parte dogmática: libertades, derecho y deberes
 - 212 Parte orgánica: los poderes en la Constitución
3. Origen y fundamento del valor normativo de la Constitución. La Constitución como norma fundamental
 - 31 Principio general
 - 32 La supremacía normativa de la Constitución como creación del constitucionalismo americano
 - 33 La recepción europea del principio de supremacía constitucional y su expresión en el sistema austriaco-Kelseniano de justicia constitucional
 - 34 Introducción en España del sistema de justicia constitucional concentrada y su singularidad frente al sistema Kelseniano puro
4. El valor normativo de la Constitución Española
 - 41 El principio general
 - 42 El monopolio jurisdiccional del Tribunal Constitucional: alcance
 - 43 El ámbito de aplicación de la Constitución y los Tribunales ordinarios
 - 44 Vinculación de las normas constitucionales
 - 45 La aplicación directa de las normas constitucionales
5. El principio de la interpretación conforme a la Constitución de todo Ordenamiento
6. El Tribunal Constitucional
 - 61 Regulación
 - 62 Estructura
 - 63 Funcionamiento
 - 64 Tipos de recursos de inconstitucionalidad:
 - 641 Cuestión de inconstitucionalidad
 - 642 Recurso de inconstitucionalidad
 - 65 Sentencia de inconstitucionalidad y sus efectos
7. El sistema económico en la Constitución de 1978
 - 71 Introducción
 - 72 El debate económico en la fase de elaboración constitucional
 - 73 Las llamadas "cláusulas económicas" de la Constitución
 - 74 La deseada ambigüedad en la definición del modelo económico constitucional
 - 75 Principio de libertad de empresa en el marco de la economía de mercado
 - 76 La unidad de mercado como principio que preside las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Lectura de los preceptos económicos de la CE

Denominación del tema 5: Lección 5: La Ley en la Constitución

Contenidos del tema 5:

1. Introducción: Concepto de Ley. La fuerza de ley
2. Titulares del Poder legislativo
 - 21 La distribución territorial del poder legislativo
3. Procedimiento de elaboración de las leyes:
 - 31 La sanción y la promulgación regia de las Leyes
 - 32 La publicación de la Ley
4. El contenido de Ley
 - 41 Doctrina general
 - 42 La subordinación a la Constitución; la Ley no es ejecución de la Constitución
5. Clases de Leyes
 - 51 Leyes Orgánicas
 - 52 Leyes Ordinarias: de Pleno, Comisión y Refrendadas
 - 54 Decretos-Leyes. Decretos legislativos:
 - 541 Textos refundidos: la refundición como operación técnica. Límites de la refundición y valor del Texto refundido
 - 542 Textos articulados: a) La Ley de delegación: las "bases" como directrices y como límites de la delegación; b) Desarrollo de la delegación; c) Valor del Texto articulado; d) El control de los excesos de la delegación. En especial el control judicial
6. Tipos de leyes especiales derivadas del sistema autonómico: (remisión)
 - 61 Estatutos de Autonomía
 - 62 Legislación básica
 - 63 Leyes marco
7. Los Tratados Internacionales y su valor en el derecho interno
 - 71 El tema en general
 - 72 La cláusula de supranacionalidad del art. 93 de la Constitución
 - 73 La cláusula específica del Derecho Comunitario

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: No hay

Denominación del tema 6:

Lección 6: El Reglamento

Contenidos del tema 6:

1. Concepto y justificación
 - 11 Concepto
 - 12 La justificación de la potestad reglamentaria
 - 13 La distinción entre Reglamentos y actos administrativos
2. Requisitos de validez de los Reglamentos
 - 21 Límites formales
 - 211 La competencia para emanar Reglamentos
 - 212 La Jerarquía normativa
 - 213 El procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general
 - 22 Límites sustanciales
 - 221 El respeto a los principios generales del derecho y en especial la interdicción de la arbitrariedad
 - 222 Las técnicas de control de la discrecionalidad
 - 223 La materia reglamentaria
 - 224 Irretroactividad
3. La inderogabilidad singular de los Reglamentos
4. Clases de Reglamentos
 - 41 Reglamentos jurídicos (normativos) y Reglamentos administrativos (de organización)
 - 42 Reglamentos ejecutivos, independientes y de necesidad
 - 421 Reglamentos ejecutivos
 - 422 Reglamentos independientes
 - 423 Reglamentos de necesidad
5. Reglamentos ilegales
 - 51 La sanción de nulidad de pleno derecho

- 52 Medios técnicos de reacción frente a los Reglamentos ilegales: la técnica de la inaplicación y sus fundamentos
- 53 Los remedios activos
 - 531 Declaración de oficio de la nulidad del Reglamento ilegal por la propia Administración autora del mismo. La acción de nulidad del particular
 - 532 Los recursos contencioso-administrativos
 - 533 Recurso contra Reglamentos y Jurisdicción constitucional
- 6. Principios que presiden las relaciones entre Ley y Reglamento
 - 61 La primacía de la Ley. Inexistencia de reserva constitucional de un ámbito directo en favor de Reglamento
 - 62 La reserva de Ley, reserva material (materias reservadas a la Ley. El tema en la Constitución. El artículo 53.1 de la Constitución
 - 63 La reserva de Ley en sentido formal (Principio de la congelación del rango
- 7. La alteración de las relaciones entre Ley y Reglamento: la delegación legislativa
 - 72 Naturaleza, cobertura constitucional y clases de delegación legislativa La delegación recepticia: Textos articulados y Textos refundidos. (remisión)
 - 73 La remisión normativa
 - 74 La deslegalización

Descripción de las actividades prácticas del tema 6:

Exposición de las diversas clases de leyes

Denominación del tema 7: Lección 7: Autonomía y sistema de Fuentes

Contenidos del tema 7:

- 1. La autonomía y su incidencia en la vertebración del ordenamiento jurídico
 - 11 El concepto de autonomía
 - 12 Clases de normas autonómicas. En especial Estatutos y normas no Estatutarias
 - 13 La inserción de las normas autonómicas en el ordenamiento general: los principios de la jerarquía y competencia
- 2. Los límites principales
 - 21 Idea general
- 3. Los principios del Ordenamiento jurídico como límite de carácter general
 - 3.1.1. Los principios específicos que derivan de la estructura autonómica del Estado: igualdad a todos los españoles; interdicción de privilegios; solidaridad interterritorial; libertad de circulación y establecimiento de personas y bienes
 - 32 Las obligaciones internacionales del Estado
 - 33 La dimensión supraterritorial de los intereses en juego y la idea de interés general
- 4. El control de la legislación territorial
- 5. Los Reglamentos de las Comunidades Autónomas
- 6. Las normas reglamentarias de los demás entes territoriales
- 7. Las normas reglamentarias de los Entes no territoriales

Descripción de las actividades prácticas del tema 7:

Esquema de las diversas CCAA y sus competencias. Lectura de los preceptos constitucionales

TÍTULO TERCERO: LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN JURÍDICA

Denominación del tema 8: Lección 8: Los sujetos en el Derecho Administrativo en general

Contenidos del tema 8:

- 1. Las Administraciones Públicas como sujetos
- 2. El administrado

Descripción de las actividades prácticas del tema 8: No hay

TÍTULO III. CAPÍTULO PRIMERO: LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Denominación del tema 9: Lección 9: Las Administraciones Públicas en General

Contenidos del tema 9:

- 1. Las personas jurídicas públicas
- 2. Los órganos de la Administración Pública
- 3. La potestad organizativa y la teoría del órgano
- 4. Los modos tradicionales de actuación de las Administraciones Públicas
 - 41 Actividad de fomento: en especial la subvención

- 42 Actividad de servicio público
- 43 Actividad limitativa o de policía
- 44 Actividad económica

Descripción de las actividades prácticas del tema 9:

Identificación de las diversas actividades a través de noticias de periódicos

Denominación del tema 10: Lección 10: Tipología de los entes públicos en general

Contenidos del tema 10:

- 1. Tipología de los entes públicos
 - 11 Entes territoriales y no territoriales
 - 12 Entes de base corporativa y Entes de base fundacional o institucional
- 2. La distinción básica entre Corporación e Institución
- 3. Instituciones públicas y privadas
- 4. Las llamadas Fundaciones públicas
- 5. Las Administraciones independientes. El fenómeno de la huida del Derecho Administrativo

Descripción de las actividades prácticas del tema 10: No hay

Denominación del tema 11: Lección 11: La Administración Central del Estado

Contenidos del tema 11:

- 1. El sentido de las distintas Administraciones Públicas
- 2. La Administración del Estado y su estructura básica
 - 21 El Gobierno
 - 22 El Presidente del Gobierno
 - 23 Vicepresidentes del Gobierno
 - 24 Comisiones Delegadas del Gobierno
 - 25 Ministerios
 - 26 Ministros
 - 27 Secretarios de Estado
 - 28 Subsecretarios
 - 29 Secretarios generales. Directores Generales y Secretarios Generales Técnicos

Descripción de las actividades prácticas del tema 11: No hay

Denominación del tema 12: Lección 12: La Administración periférica

Contenidos del tema 12:

- 1. Introducción. La división territorial del Estado y su incidencia en la organización y funcionamiento de la Administración del Estado
 - 11 Breve referencia a la evolución histórica
- 2. La Administración periférica tras la aprobación la Constitución
 - 21 Organización territorial que configura la Constitución
 - 22 El Delegado del Gobierno
 - 23 La Provincia como división territorial para el cumplimiento
 - 24 De los Gobernadores Civiles a los Subdelegados del Gobierno

Descripción de las actividades prácticas del tema 12:

Esquema del organigrama con sus funciones

Denominación del tema 13: Lección 13: La Administración de las Comunidades Autónomas en general

Contenidos del tema 13:

- 1. Centralización y descentralización
- 2. La descentralización territorial. El Estado descentralizado: modelos de Derecho Comparado
- 3. El sistema español de descentralización territorial: el Estado de las Autonomías
 - 311 Antecedentes históricos, en especial la experiencia en la II República
 - 312 El régimen preautonómico
 - 313 La consolidación del sistema
 - 314 Evolución y situación actual
- 4. La transferencia de competencias del Estado a las Comunidades Autónomas
- 5. La distribución de competencias Estado-Comunidades Autónomas:
 - 51 Criterios de reparto de competencias entre el estado y las Comunidades Autónomas
 - 52 Las materias objeto de reparto y la atribución de títulos competenciales sobre las mismas

Especial referencia a los títulos competenciales de la Comunidad Autónoma de Extremadura

6. Estructura de la Administración Autonómica, en especial la Administración Extremeña
 - 6.1.1. Sistema económico y Estado de las Autonomías
7. La distribución de competencias entre Estado y Comunidades Autónomas en materia económica
 - 711 Las previsiones constitucionales
 - 712 Las competencias económicas en los Estatutos de Autonomía
 - 713 Intento de sistematización
 - 714 Estudio de algunos problemas especiales
8. La planificación económica en el marco de las Comunidades Autónomas (remisión)
- c. Alcance y posibilidades de las previsiones del artículo 149.1 de la Constitución para establecer la necesaria unidad de mercado y la planificación económica

Descripción de las actividades prácticas del tema 13: No hay

Denominación del tema 14: **Lección 14: Administración Local**

Contenidos del tema 14:

1. Entidades Locales
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Evolución histórica
 - 1.3. El ordenamiento actual
2. Administración Municipal
3. Elementos integrantes de la estructura municipal
 - 3.1. Población: clasificación, Estatuto vecinal, Padrón Municipal
 - 3.2. Territorio: concepto, alteración de los términos municipales
 - 3.3. Organización
 - 331 Pleno
 - 332 Alcalde y Tenientes de Alcalde
 - 333 Comisión de Gobierno
 - 334 Otros órganos
4. Capacidad y competencia del Municipio
5. Regímenes especiales

Medios personales financieros

Descripción de las actividades prácticas del tema 14:

Esquema de la lección y lectura de la Exposición de Motivos de la Ley Reguladora

Denominación del tema 15: **Lección 15: La Administración Provincial**

Contenidos del tema 15:

1. La Provincia, un escalón territorial polémico
2. Los elementos de la estructura Provincial
 - 21 La población y el territorio
 - 22 La organización Provincial
 - 221 Pleno
 - 222 Presidente y Vicepresidente
 - 223 Comisión de Gobierno
 - 224 Otros órganos
3. Capacidad y competencia de la Provincia
4. Los regímenes Provinciales especiales
5. Las relaciones entre las Administraciones Locales y las Entidades Territoriales superiores
6. Cuestiones generales
 - 61 El principio de autonomía y sus límites

Mecanismos de corrección en relación con el ejercicio de competencias delegadas

Descripción de las actividades prácticas del tema 15: No hay

Denominación del tema 16: **Lección 16: la Administración Instrumental**

Contenidos del tema 16:

1. Derecho Público y Derecho Privado en las formas de personificación y en el régimen de las entidades públicas
2. Las sociedades de ente público
 - 21 Los entes con forma pública de personificación que actúan en el tráfico en régimen privado

3. Capacidad jurídica de los entes públicos
4. Las Corporaciones de Derecho Público
 41. Las clases de Corporaciones
 411. Las Corporaciones Territoriales
 412. Las Corporaciones Sectoriales de base privada
 413. las Cámaras de Comercio, Industria Y Navegación
 414. los Colegios Profesionales
 415. Las Corporaciones interadministrativas
5. La Administración institucional
 51. Concepto
 52. Las clases de entes institucionales

Descripción de las actividades prácticas del tema 16:

Distribución de personas públicas y esquema de las mismas

Denominación del tema 17: Lección 17: la Administración especializada

Contenidos del tema 17:

1. El Consejo de Estado
2. El Defensor del Pueblo

Descripción de las actividades prácticas del tema 17: No hay

Denominación del tema 18: Lección 18: la Administración Económica

Contenidos del tema 18:

1. Características generales de la Administración económica
2. Órganos de la Administración del Estado
3. Órganos Autonómicos
4. Organización Corporativa
 41. En especial, las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación
5. Referencia al Consejo Económico y Social

Descripción de las actividades prácticas del tema 18:

Identificación de las personas públicas y análisis de las mismas

Denominación del tema 19: Lección 19: La Administración del Sistema Financiero y Crediticio

Contenidos del tema 19:

1. Organización del sistema
 111. Evolución general del sistema financiero
 112. Organización actual del sistema financiero
2. El Ministerio de Economía y Hacienda
3. El Banco de España
 311. Breve perspectiva histórica
 312. Posición jurídica del Banco de España: la autonomía de esta Institución
 313. Funciones del Banco de España: Disciplina y control
32. La dirección del sistema bancario
33. Autorización de creación y expansión de entidades de depósito
34. Instrumentación de la dirección operativa del sistema: los coeficientes bancarios.
35. Supervisión bancaria y sistema sancionador
36. Las crisis bancarias: los Fondos de Garantía de Depósitos
37. Otras funciones
4. Las Cajas de Ahorro
 411. Naturaleza jurídica
 412. Régimen de creación. Particularidades orgánicas y funciones
5. El sistema desde la Unión Europea

Descripción de las actividades prácticas del tema 19: No hay

TÍTULO III. CAPÍTULO SEGUNDO: LA POSICIÓN JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN

Denominación del tema 20: Lección 20: El Principio de Legalidad de la Administración

Contenidos del tema 20:

1. Estado de Derecho y principio de legalidad; el sentido originario de este principio
2. El ámbito del principio de legalidad y su construcción técnica
 - 2.1.1. Las Construcciones tradicionales del principio de legalidad de la Administración: aplicación singular de la Ley y doctrina de la vinculación

negativa

2.1.2. La doctrina de la vinculación positiva de la Administración a la legalidad

3. El mecanismo del principio de legalidad de la Administración como técnica de atribución legal de potestades
 - 31 El concepto técnico de potestad. Caracteres y clases
 - 32 La singularidad de las potestades administrativas. Potestades y poder público. Potestades y situaciones activas de los súbditos. Potestades funcionales y fiduciarias
 - 33 La técnica de la atribución de potestad. Autoatribución de potestades. Atribución expresa y poderes implícitos o inherentes. Atribución específica y supuestas cláusulas generales de apoderamiento. Las situaciones de excepción, la suspensión de la legalidad y sus límites
 - 331 Autoatribución de potestades
 - 332 Atribución expresa y poderes inherentes o implícitos
 - 333 Atribución específica y cláusulas generales de apoderamiento
4. Potestades regladas y potestades discrecionales
 - 41 La esencia de la distinción y sus términos concretos
 - 42 Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados
 - 43 Las técnicas de reducción y control judicial de la discrecionalidad
 - 44 La evolución de las técnicas de control
 - 45 El control de los elementos reglados. En especial, el control del fin y la desviación de poder
 - 46 El control de los hechos determinantes
 - 47 El control por los principios generales del Derecho
- 4.4. La dinámica del principio de legalidad

Descripción de las actividades prácticas del tema 20: No hay

Contenidos del tema 21: **Lección 21: Las Relaciones entre Administración y Justicia y el Principio de Autotutela**

Contenidos del tema 21:

1. La posición de la Administración con los Tribunales
2. La explicación histórico-política: de la identidad subjetiva entre Administración y Tribunales al principio de separación
3. La explicación dogmática: el principio de autotutela
4. Los límites de la autotutela administrativa

Descripción de las actividades prácticas del tema 21:

Realización de trabajo personal sobre el organigrama de la Justicia en España

TÍTULO III. CAPÍTULO TERCERO: DERECHO DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación del tema 22: **Lección 22: La organización administrativa**

Contenidos del tema 22:

1. Organización y derecho de la organización
2. Evolución histórica y significado actual
3. Los grandes tipos de estructuras organizativas
4. La potestad organizatoria y la jerarquía de las normas de organización
5. La teoría del órgano
6. Principios Jurídicos de la Organización

Descripción de las actividades prácticas del tema 22: No hay

TÍTULO III. CAPÍTULO CUARTO: ELEMENTOS QUE CONFORMAN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Denominación del tema 23: **Lección 23: Elementos Personales: La Función Pública**

Contenidos del tema 23:

1. Los presupuestos históricos y conceptuales de la Función Pública. Regulación Jurídica
2. La situación jurídica del Funcionario
 - 21 Sistemas de selección
 - 22 Derechos de los funcionarios públicos
 - 23 Deberes de los funcionarios públicos
 - 24 La estructura Corporativa: Los Cuerpos de Funcionarios
3. Dinámica de la relación de servicio

- 31 Alteraciones de la relación orgánica: Teoría de las situaciones.
- 32 Situación de servicio activo
- 33 Servicios Especiales
4. Servicios en Comunidades Autónomas
5. Excedencia
6. Modalidades
7. El régimen especial del Profesorado Universitario
8. Breve referencia al sistema de pensiones: remisión

Descripción de las actividades prácticas del tema 23:

Realización de un esquema/cuadro de la lección

Denominación del tema 24: Lección 24: Elementos Materiales: Los Derechos Reales

Administrativos

Contenidos del tema 24:

1. Teoría del Dominio Público
3. Estudio especial de la afectación
4. Utilización y Protección del Dominio Público
 - 41 Utilización de los bienes de dominio público. Clases
 - 42 Protección del Dominio Público
 - 421 V. Regímenes especiales: aguas, costas, minas, propiedades colectivas o vecinales
5. El Patrimonio privado de la Administración
 - 51 Delimitación del concepto de Patrimonio Privado
 - 52 Diverso significado del Patrimonio Privado a través de la evolución histórica
 - 53 Regulación jurídica estatal y autonómica
2. Descripción de las actividades prácticas del tema 24: No hay

TÍTULO III. CAPÍTULO QUINTO: LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

Denominación del tema 25: Lección 25: Los Actos Administrativos

Contenidos del tema 25:

- 11 El concepto de acto administrativo
- 12 Los elementos de los actos administrativos
 - 121 Los elementos subjetivos: Administración, órgano, competencia, investidura del titular del órgano
 - 122 Los elementos objetivos: el presupuesto de hecho, fin, causa, motivo
 - 123 Los elementos objetivos: la declaración y su contenido y objeto
 - 124 Los elementos formales: el procedimiento y la forma de manifestación
2. Las clases de actos administrativos
 - 21 Actos decisorios externos y actos no decisorios
 - 22 Actos resolutorios y de trámites
 - 23 Actos favorables y actos de gravamen
3. La cuestión de los actos políticos o de gobierno
4. La eficacia de los actos administrativos
 - 41 En general: presunción de validez y obligación de cumplimiento inmediato
 - 42 Condiciones de eficacia. La eficacia demorada. En especial la notificación y la publicación
 - 43 La retroactividad de los actos administrativos
 - 44 Cesación de la eficacia: suspensión y sus clases
5. El silencio administrativo
6. La teoría de las nulidades en el Derecho Administrativo
 - 61 La nulidad absoluta o de pleno derecho de los actos administrativos
 - 62 La anulabilidad de los actos administrativos
 - 63 Convalidación, Intransmisibilidad, Conservación
 - 64 La Revocación de los actos administrativos

Descripción de las actividades prácticas del tema 25: No hay

Denominación del tema 26: Lección 26: Los Contratos de la Administración

Contenidos del tema 26:

1. Los convenios de la Administración general, naturaleza y clases
2. La figura del contrato administrativo: formación histórica y sentido actual
3. Contratos administrativos y contratos privados de la Administración vigente

4. El procedimiento de contratación en general
5. Las garantías de la contratación
6. La extinción de los contratos de la Administración
7. La cesión del contrato y el subcontrato

Descripción de las actividades prácticas del tema 26:

Trabajo con algún contrato real

Denominación del tema 27: Lección 27: La Coacción Administrativa

Contenidos del tema 27:

1. El sentido general del tema de la coacción administrativa
2. Las manifestaciones de la coacción administrativa
 - 211 La ejecución forzosa
 - 212 Concepto y ámbito
 - 213 El acto administrativo como título de la ejecución. Notificación
- 2.2. Ejecutoriedad
3. Los medios de ejecución forzosa
 - 31 El apremio sobre el patrimonio. El procedimiento de apremio
 - 32 La ejecución subsidiaria
 - 33 La multa coercitiva
 - 34 La compulsión sobre las personas: límites constitucionales
 - 35 Principios generales de utilización de los medios de ejecución forzosa: el principio de proporcionalidad y de menor lesión
 - 36 Acceso al domicilio
4. La coacción directa
 - 41 Los supuestos de coacción directa
5. La autodefensa administrativa:
 - 51 En general
 - 52 En particular, la defensa posesoria.
 - 521 Actuación coactiva de la Administración para el impedimento o la eliminación de hechos punibles y de infracciones de orden público
 - 53 Principios generales en la actuación de la coacción directa
6. Las coacciones ilegítimas: la vía de hecho
 - 61 Requisitos del concepto de vía de hecho
 - 611 Inexistencia o irregularidad sustancial del acto de cobertura
 - 612 Irregularidad o exceso en la propia actividad de ejecución
 - 62 La protección ante la vía de hecho: medios utilizables
 - 63 Los interdictos de retener y recobrar
 - 64 La vía de hecho y la protección de las libertades públicas
7. La actividad técnica de la Administración
 - 71 Planteamiento general
 - 72 La teoría jurídica de la actividad técnica administrativa

Descripción de las actividades prácticas del tema 27: No hay

TÍTULO CUARTO: LA POSICIÓN JURÍDICA DEL ADMINISTRADO

Denominación del tema 28: Lección 28: La teoría del Administrado y de sus situaciones Jurídicas

Contenidos del tema 28:

1. El administrado en general y su capacidad jurídica y de obrar
2. Las situaciones jurídicas del administrado en general
3. Los derechos subjetivos del administrado
4. Las libertades públicas en particular
5. El derecho de los administrados a obtener prestaciones de los servicios públicos
6. La participación del Administrado en las funciones Administrativas
7. Actos del Administrado

Descripción de las actividades prácticas del tema 28:

Redacción de escritos de quejas, peticiones, etc.

Denominación del tema 29: Lección 29: Las Sanciones Administrativas

Contenidos del tema 29:

1. Concepto y clases

2. En particular, las sanciones administrativas de autoprotección
3. Las sanciones administrativas de protección del orden general
4. Las sanciones propias de policías especiales
5. Los principios del derecho sancionatorio administrativo
 - 51 La identidad de principios con la potestad punitiva penal: posición del Tribunal Constitucional.
6. El procedimiento sancionatorio
 - 61 Principios generales
 - 62 El procedimiento ordinario
 - 63 La efectividad de las sanciones y su impugnación jurisdiccional. "Solve et repete y reformatio in peius"
 - 64 Conclusión

Descripción de las actividades prácticas del tema 29: No hay

Denominación del tema 30: Lección 30: La Responsabilidad Patrimonial de la Administración

Contenidos del tema 30:

2. Introducción
3. La responsabilidad patrimonial de la Administración en nuestro Derecho: orígenes y evolución
4. Los presupuestos de la responsabilidad de la Administración
 - 41 Al configuración directa y objetiva de la responsabilidad patrimonial de la Administración
 - 42 El Concepto técnico-jurídico de la lesión resarcible y sus notas características
 - 43 El problema de la imputación
 - 44 La relación de causalidad
 - 45 La cobertura por la Administración de la responsabilidad del funcionario. Acciones de regreso.
5. La efectividad de la reparación
 - 51 Principios generales
 - 52 Referencia a regímenes especiales
6. La acción de responsabilidad
7. La responsabilidad de los poderes públicos en la Constitución

Descripción de las actividades prácticas del tema 30:

Estudio de algunas sentencias clásicas y búsqueda de otras en los repertorios.

TÍTULO QUINTO: LAS GARANTÍAS FORMALES DE LA POSICIÓN JURÍDICA DEL ADMINISTRADO: PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Denominación del tema 31: Lección 31: El Procedimiento Administrativo

Contenidos del tema 31:

1. Introducción
2. El procedimiento administrativo como institución jurídica. Concepto y clases de procedimientos
3. La regulación del procedimiento administrativo en nuestro Derecho
4. Los principios generales del procedimiento administrativo
5. Los interesados en el procedimiento administrativo
6. La estructura del procedimiento administrativo

Descripción de las actividades prácticas del tema 31: No hay

Denominación del tema 32: Lección 32: Régimen de los Recursos

Contenidos del tema 32:

- 11 Principios Generales
- 12 Recursos Administrativos Ordinarios
 - 1211 Recurso de Alzada: supuestos, plazos de interposición y régimen jurídico
 - 1212 Recurso de Reposición. supuestos, plazos de interposición y régimen jurídico
- 13 Recurso extraordinario de Revisión
- 14 Reclamaciones Previas

Descripción de las actividades prácticas del tema 32: No hay

TÍTULO SEXTO: DERECHO COMUNITARIO

Denominación del tema 33: Lección 33: El Derecho Comunitario

Contenidos del tema 33:

1. Origen y evolución histórica del Derecho Comunitario

- 1.1. El origen de los Tratados Comunitarios
2. Concepto de Derecho Comunitario: Diferencias entre el Derecho comunitario y el Derecho Internacional
3. Las Instituciones de Derecho Comunitario: naturaleza jurídica y funcionamiento.
4. Los caracteres del Derecho comunitario: la primacía y el efecto directo.
5. Derecho Originario, Derecho Derivado y Derecho Complementario
6. El Derecho Comunitario y el sistema de fuentes.
7. La Jurisprudencia del Tribunal de las Comunidades en tema de fuentes.
8. El derecho Comunitario y su recepción por los Estados miembros
9. La recepción del Derecho Comunitario en los Estados descentralizados.
10. La ejecución del Derecho comunitario: fase ascendente y descendente
11. El futuro de la Unión.
12. Las competencias de la Unión Europea
13. Principios y libertades del Derecho Comunitario
14. Las principales políticas comunitarias

Descripción de las actividades prácticas del tema 33: No hay

TÍTULO SÉPTIMO DERECHO AUTÓNOMICO

Denominación del tema 34: **Lección 34: La Comunidad Autónoma de Extremadura**

Contenidos del tema 34:

1. Antecedentes
2. Instituciones
3. El Gobierno:
 - 31 El Presidente
 - 32 Vicepresidente/s
 - 33 Consejeros
4. La Junta
5. El Parlamento Extremeño / La Asamblea
6. La Administración Institucional extremeña
7. La Administración Local extremeña
8. El Poder Judicial en Extremadura
9. Competencias por sectores de la Comunidad Autónoma de Extremadura

Descripción de las actividades prácticas del tema 34: no hay

TÍTULO OCTAVO.- INTERVENCIÓN Y REGULACIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Denominación del tema 35: **Lección 35: La intervención de la Administración en las actividades económicas.** Contenidos del tema 35:

1. La planificación económica
2. El sector público económico: la empresa pública
3. La reserva al sector público de recursos o servicios esenciales
4. La reglamentación de actividades
5. La liberalización de la economía: privatización, desregulación y Derecho Administrativo

Descripción de las actividades prácticas del tema 35: no hay

Denominación del tema 36: **Lección 36: La regulación administrativa de los sectores económicos.**

Contenido del tema 36:

1. Servicios públicos e intervención administrativa en general
2. Regulación y desregulación como objetivos públicos. De la intervención a la supervisión.
3. En particular algunos sectores públicos:
 - 31 la energía, la electricidad, el gas, Las telecomunicaciones, el comercio

Descripción de las actividades prácticas del tema 36:

A través de las lecturas de periódicos se procede a recoger noticias relacionadas con los temas de clase para su posterior debate.

Actividades formativas								
Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	4.5	2						2.5
2	5.5	3						2.5
3	4.5	2						2.5
4	5.5	3						2.5
5	4.5	2						2.5
6	5.5	3						2.5
7	4.5	2						2.5
8	4.5	2						2.5
9	5.5	3						2.5
10	3.5	1						2.5
11	3.5	1						2.5
12	4.5	2						2.5
13	3.5	1						2.5
14	4.5	2						2.5
15	3.5	1						2.5
16	4.5	2						2.5
17	3.5	1						2.5
18	4.5	0						2.5
19	3.5	1						2.5
20	3.5	1						2.5
21	4.5	2						2.5
22	3.5	1						2.5
23	4.5	2						2.5
24	3.5	1						2.5
25	3.5	1						2.5
26	4.5	2						2.5
27	3.5	1						2.5
28	4.5	2						2.5
29	3.5	1						2.5
30	4.5	2						2.5
31	3.5	1						2.5
32	3.5	1						2.5
33	3.5	1						2.5
34	3.5	1						2.5
35	3.5	1						2.5
36	4.5	2						2.5
Evaluación	2							
TOTAL	150	60						90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).
 CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
 L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)
 O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.
Metodologías docentes⁶
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx. 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación
Resultados de aprendizaje
Capacitación del alumno para una mejor gestión del entorno en el que compite la organización en especial en conocimiento comunitario, competencias jurídicas o de investigación básica.
Sistemas de evaluación
Según la norma vigente, en las primeras semanas de clase, el alumno deberá manifestar expresamente por los métodos habilitados para ello, su intención de optar a la evaluación continua o de examen final global. La prueba de evaluación continua obligatoria tendrá una ponderación final sobre el total de la asignatura del 10% y será recuperable en el examen final mediante una prueba complementaria al mismo. La evaluación final, de puntuación 100% (en la modalidad global) y de 90% en la modalidad continua será puntuable a partir del desarrollo de preguntas teóricas y/o ejercicios prácticos. Se realizarán, por lo general, al finalizar las materias o, en su caso, bloques de las distintas asignaturas. La evaluación permitirá evaluar los conocimientos adquiridos y valorar la intensidad. El sistema de evaluación más adecuado es la realización de exámenes individuales. De igual modo, tendrá especial relevancia la claridad en las exposiciones, la utilización gramatical y ortográfica correcta, así como la capacidad de relacionar conceptos. Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0.
Bibliografía (básica y complementaria)
Bibliografía Básica - Bermejo Vera, J. (2023). <i>Introducción al Derecho Administrativo: Constitución, Organización Administrativa y Régimen Jurídico</i>. Civitas. - Chaves García, J. R. (2023). <i>Conceptos fundamentales de Derecho Administrativo para estudiantes y opositores</i>. Amarante. - Coscolluela Montaner, L. (2024). <i>Manual de Derecho Administrativo</i> (35ª ed.). Civitas. - Esteve Pardo, J. (2024). <i>Lecciones de Derecho Administrativo</i>. Marcial Pons. - Gamero Casado, E. (Dir.). (2024). <i>Derecho Administrativo para no juristas</i> (7ª ed.). Tecnos.

- Gamero Casado, E., y Fernández Ramos, S. (2025). *Manual básico de Derecho Administrativo* (22ª ed.). Tecnos.
- García de Enterría, E., y Fernández Rodríguez, T.-R. (2024). *Curso de Derecho Administrativo* (Vol. II, 18ª ed.). Civitas.
- García de Enterría, E., y Fernández Rodríguez, T.-R. (2025). *Curso de Derecho Administrativo* (Vol. I, 21ª ed.). Civitas.
- Sánchez Morón, M. (2024). *Derecho Administrativo* (20ª ed.). Tecnos.
- Santamaría Pastor, J. A. (2024). *Principios de Derecho Administrativo General*. Iustel.

Bibliografía complementaria

- Ariño Ortiz, G. (2020). *Principios de Derecho Público Económico: Modelo de Estado, Gestión Pública, Regulación Económica*. Comares.
- de la Cruz Ferrer, J. (2022). *Principios de regulación económica en la Unión Europea y España*. Marcial Pons.
- García-Álvarez, G. (2024). *Derecho Administrativo Económico* (4ª ed.) Dykinson.
- Laguna de Paz, J. C. (2021). *Derecho Administrativo Económico*. Thomson Reuters Aranzadi.
- Rivero Ortega, R. (2025). *Derecho administrativo económico* (10ª ed.) Derecho administrativo económico 10ª ed. - Marcial Pons. Marcial Pons.
- Sala Arquer, J. M. (2023). *Derecho Público de la Economía: Mercado, Regulación y Competencia*. Civitas.
- Velasco Caballero, F. (2022). *Derecho Público de la Economía*. Marcial Pons.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Películas de cine convencional
 Reportajes históricos
 Periódicos diarios
 Blogs jurídicos
 Inteligencia Artificial